

## شرایط ورود به فرایند انتخاب مدیران کنترل کیفیت استانی و ملی

مدیران کنترل کیفیت برای ورود به فرایند انتخاب نمونه باید دارای کلیه شرایط ذیل باشند:

الف- داشتن حداقل سه سال سابقه کار در یک واحد با سمت مدیر کنترل کیفیت؛

ب- عدم تعلیق یا ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد واحد در طول سال ارزیابی؛

پ- رعایت سقف مجاز امتیاز منفی ناشی از عدم انطباق با استاندارد ملی، براساس تعداد محصولات مشمول استاندارد مندرج در دامنه فعالیت مدیر کنترل کیفیت در طول سال ارزیابی  
به شرح جدول ذیل:

ردیف	تعداد محصول مشمول استاندارد	سقف مجاز امتیاز منفی
۱	۱ - ۵	۰
۲	۶ - ۱۰	۱۰
۳	بیش از ۱۰	۲۰

یادآوری- کلیه مستندات و مدارک پذیرش باید بر اساس سال ارزیابی و حداکثر تا پانزده تیر ماه به اداره کل استان ذیربط تحویل گردد.

## کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان : راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل				ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص	
توانمندی های علمی				۱
۴	۲	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	تحصیلات	۱-۱
			مقطع کارشناسی ارشد	
			مقطع دکترا	
۵	۱	تصویر پروانه - سابقه بیمه	به ازای هر سال سابقه فعالیت به عنوان مدیر کنترل کیفیت	۲-۱
			به ازای هر سال سابقه فعالیت در سایر سمت های مرتبط با این مسئولیت	
۴	۰/۵	گواهی سابقه کار واحد - سابقه بیمه	به ازای هر سال سابقه فعالیت در سایر سمت های مرتبط با این مسئولیت	۳-۱
			انتشار کتب و مقالات علمی و پژوهشی	
۴	۲	کتاب- مقاله	به ازای هر مورد تألیف	کتاب
			به ازای هر مورد گردآوری	
			به ازای هر مورد ترجمه	
			داخلی	مقاله علمی و پژوهشی
			خارجی	
۳	۱	کارت یا گواهی عضویت معتبر	عضویت در انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	۴-۱
			به ازای هر عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت یا سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	
۳	۰/۲۵	گواهینامه دوره های آموزشی	گذراندن دوره های آموزشی تخصصی غیرموظف	۵-۱
			به ازای هر ساعت آموزشی	
۳	۱	گواهی شرکت در سمینار	شرکت در سمینارهای تخصصی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۶-۱
			به ازای شرکت در هر سمینار	
فعالیت های استانداردسازی				۲
۷	۰/۵	استاندارد ملی چاپ شده	مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	۱-۲
			به ازای عضویت در هر کمیسیون فنی تدوین استاندارد ملی	
			به ازای هر مورد ریاست کمیسیون های فنی تدوین استاندارد ملی	
	۱/۵	گواهی دفتر تخصصی مربوطه	به ازای هر مورد ویراستاری تدوین استاندارد ملی	
			به ازای هر مورد دبیری تدوین استاندارد ملی	
	۱	گواهی دفتر تخصصی مربوطه	به ازای هر مورد نقش کارشناس خبره در گروه مرتبط کاری (Expert) در تدوین استاندارد بین المللی	
			به ازای هر مورد عضویت فعال در هر یک از کمیته های متناظر	
۱/۵	گواهی دفتر تخصصی مربوطه	به ازای هر مورد رهبری پروژه (مدیریت گروه کاری) تدوین استاندارد بین المللی		

## کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان : راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل			ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص
۳	۰/۵	گواهی واحد	آموزش مستمر کارکنان مؤثر بر کیفیت واحد در حوزه استانداردسازی
			به ازای هر ساعت آموزش
۲	۱	مستندات ارجاع کارآموز توسط اداره کل یا دانشگاه	آموزش کارآموزان
			به ازای هر مورد آموزش
۳	۱	گواهی اداره کل	مشارکت در ترویج فرهنگ استاندارد
			به ازای تهیه هر مورد محتوای ترویجی
۳	۲		به ازای مشارکت در فعالیتهای ترویجی
۵	۵	پروانه کارشناسی معتبر	داشتن پروانه کارشناس رسمی استاندارد (شخص حقیقی)
			۳ وظایف تخصصی*
۴	۴	استانداردهای به روزرسانی شده مرتبط با محصول	استفاده از استانداردهای معتبر ملی و بین المللی
			ارائه مستندات استفاده از استانداردها
۴	۴	استقرار بایگانی سیستمی	ایجاد بانک اطلاعاتی و بایگانی سیستمی مستندات
			ارائه مستندات ایجاد بانک اطلاعاتی و بایگانی سیستمی
۴	۱	گواهینامه معتبر	استقرار سیستمهای مدیریت کیفیت
			به ازای ارائه هر گواهینامه استقرار سیستم مدیریت کیفیت
۴	۲	گزارشهای هفتگی یا ماهیانه	نظارت بر انجام کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش در زمینه دامنه مندرج در پروانه
			ارائه مستندات نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش
			ارائه مستندات نظارت و تأیید فعالیتهای آزمایشگاهی و ثبت نتایج آزمون
۴	۲	گزارشها و خروجی های نرم افزار	استفاده از ابزارها و نرم افزارهای کنترل کیفیت
			ارائه مستندات مبنی بر استفاده از نرم افزارهای کنترل کیفیت
۴	۲	گزارشهای ثبت شده	اصلاح و بهبود فرایندها
			اعلام موارد نقص و عدم انطباق و علل بروز و اقدامات اصلاحی پیشنهادی
۴	۲		گزارش کوتاه موارد فوق و بیان درصد بهبود یا عدم بهبود با دلایل مستند فنی
۴	۴	گواهی دانش بنیان	ارائه محصول یا خدمت دانش بنیان در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه
			به ازای تولید محصول یا ارائه خدمت دانش بنیان

## کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان : راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل				ردیف	
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص		
۱۲	۳	گزارش‌ها، فرم‌های ارزیابی ادواری، صورت‌جلسات بازدید	ارائه مستندات بازرسی و کنترل مواد اولیه	۸-۳	
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل فرایند تولید	۹-۳	
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل محصول نهایی	۱۰-۳	
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل نحوه انبارش و نگهداری محصول	۱۱-۳	
۵	۵	اظهارنامه کالای صادراتی برای محصولات دارای نشان استاندارد ملی یا گواهی انطباق کالای صادراتی از اداره کل	داشتن محصول صادراتی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۱۲-۳	
۳	۳	گزارش‌ها	ارائه مستندات تحلیل آماری و ارائه گزارش‌های دوره ای	۱۳-۳	
۵	۱	مستندات	به ازاء مشارکت در تدوین هر چک لیست‌های ارزیابی انطباق	۱۴-۳	
۴	۱	مستندات	ارزیابی مستمر کیفیت خدمات	۱۵-۳	
			داشتن چک‌لیست های ارزیابی خدمات		
			تکمیل مستمر چک‌لیست‌ها		
			مستندسازی و به‌روزرسانی چک لیست‌ها		
۵	۱	مستندات	ارزیابی و تحلیل کیفیت خدمات	۱۶-۳	
			به ازای هر مورد شناسایی و بهبود عوامل موثر در کیفیت خدمات منطبق با استاندارد های ملی و بین المللی		
۶	۲	مستندات و سامانه‌های مرتبط	محاسبه مستمر شاخص های مختلف از جمله شاخص رضایت، متوسط زمان پاسخگویی	۱۷-۳	
			داشتن زیرساخت سنجش رضایت مشتری		
			داشتن زیرساخت سنجش سرعت پاسخگویی		
۵	۱	تأییدیه کمیته استانی	داشتن زیرساخت سنجش راحتی و سهولت دریافت خدمات توسط مشتری	۴	
			اخلاق حرفه‌ای		
			۱-۴		برقراری تعامل اثربخش میان واحد با نظام استاندارد در راستای نظام کیفیت
			۲-۴		استقلال نظر در انعکاس واقعی وضعیت کیفی واحد در گزارش‌ها
۵	۱	تأییدیه کمیته استانی	۳-۴	اخلاق مداری مبتنی بر قانون با تأکید بر قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد	
			۴-۴	حسن شهرت اخلاقی در جامعه حرفه ای	
			۵-۴	تعهد به نشر دانش تخصصی در جامعه با هدف رشد نظام کیفیت	

## کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان : راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل				ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص	
۵	۱	تأییدیه کمیته استانی	تعهد به نشر دانش تخصصی در آحاد جامعه با هدف ترویج مطالبه‌گری کیفیت و تقویت رقابت	۶-۴
	۱		تعهد به ایجاد اعتماد عمومی به کارایی نظام کیفیت از طریق وظیفه‌مداری	۷-۴
	۱		پایبندی به وجدان کاری و نظارت درونی به منظور رعایت الزامات کمی و کیفی تعیین شده	۸-۴
	۱		مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای و پیگیری مجدانه در شناسایی و رفع نواقص کیفی در کلیه سطوح	۹-۴
	۱		ارائه اطلاعات و گزارش‌های صحیح، دقیق و کامل در خصوص وظایف	۱۰-۴