

شماره تجدید نظر: ۲

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: چک لیست ارزیابی

نوع ارزیابی: <input type="checkbox"/> ارزیابی اولیه <input type="checkbox"/> ارزیابی نظارتی <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> تغییر در زمینه فعالیت <input type="checkbox"/>						
نام مرکز آموزشی: نام مدیرعامل/مدیر مرکز آموزشی:						
زمینه تایید صلاحیت:						
سال شروع فعالیت آموزشی: سال شروع همکاری مرکز آموزشی با سازمان بر اساس تاییدیه اولیه:						
۱- بررسی مستندات و مدارک مرکز آموزشی متقاضی						
ردیف	محور ارزیابی	شرح	بله	خیر	تعداد/سال	ملاحظات
۱	اساسنامه و مدارک ثبتی	آیا اساسنامه، آگهی تاسیس و تمامی مدارک ثبتی و تغییرات مرکز آموزشی در دسترس و قابل رویت می باشد؟				
۲	مدارک مربوط به مدیرعامل/مدیر مرکز آموزش	آخرین مدرک تحصیلی-سوابق آموزشی مدیرعامل/مدیر آموزش در دسترس و قابل رویت است؟				
۳	مدرسان	آیا آخرین لیست بیمه و قرارداد خرید خدمت اساتید در دسترس می باشد؟				حداقل مربوط به سه ماهه اخیر
		آیا کادر تمام وقت جاری مرکز با کادر تمام وقت معرفی شده در فرم اطلاعات مرکز در زمان تعیین صلاحیت مطابقت دارند؟				
	پاره وقت	آیا آخرین قرارداد حق التدریس مدرسان در سال جاری وجود دارد؟				
۴	بانک اطلاعاتی مدرسین	آیا رزومه مدرسین و سوابق آموزشی آن ها قابل رویت می باشد؟				بر اساس مستندات موجود و به روز شرکت بررسی گردد.

عنوان: چک لیست ارزیابی

ردیف	محور ارزیابی	شرح	بله	خیر	تعداد/سال	ملاحظات
۵	تقویم و سرفصل آموزشی	آیا تقویم آموزشی موجود می باشد؟			-	
		آیا سرفصل دوره های آموزشی تدوین شده است و مطابق با آن عمل شده است؟			-	
		آیا سرفصل دوره های آموزشی به تایید اداره کل رسیده است؟			-	
۶	سوابق آموزشی مرکز	آیا مستندات مربوط به فرایند آموزش (نیازسنجی، برنامه ریزی و ...) وجود دارد؟			-	تذکر: تمامی سوابق باید جدید و مربوط به سه ماهه اخیر باشد.
		آیا قراردادهای آموزشی شرکت تنظیم شده و در دسترس و قابل رویت می باشد؟			-	
		آیا گزارشات برگزاری دوره های آموزشی تنظیم و قابل رویت می باشد؟			-	
		آیا نتایج ارزیابی دوره های آموزشی موجود می باشد؟			-	
		آیا عناوین آموزشی برگزار شده از سوی مرکز آموزشی با زمینه های مندرج در تاییدیه مرکز مطابقت دارد؟			-	
		آیا عناوین آموزشی برگزار شده با تقویم آموزشی مرکز آموزشی مطابقت دارد؟			-	
		آیا گواهینامه های آموزشی با ضوابط تعیین شده در این روش اجرایی مطابقت دارد؟			-	
۷	روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	آیا روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی تدوین شده است؟			-	
		آیا فرایند آموزش مطابق دستورالعمل ها و روش های اجرایی آموزش انجام می پذیرد؟			-	
۸	استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط با آموزش و سایر سیستم های مدیریتی	آیا نظامنامه و روشهای اجرایی مرتبط تنظیم شده است؟			-	عناوین سیستم های مدیریتی ذکر و با مستندات مطابقت گردد.
		آیا تاییدیه/گواهینامه های معتبر در زمینه سیستم های آموزشی موجود می باشد؟			-	
۹	ارتباط موثر با اداره کل	آیا فردی به عنوان رابط جهت همکاری با اداره کل تعیین شده است؟				
		آیا رابط تعیین شده همکاری فعالی با اداره کل دارد؟				
۱۰	کارشناس رسمی استاندارد	آیا قرارداد و پروانه کارشناسی رسمی استاندارد معرفی شده در سالجاری معتبر و موجود می باشد؟				نام و نام خانوادگی کارشناس: شماره پروانه: تاریخ اتمام اعتبار پروانه:

شماره تجدید نظر: ۲

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: چک لیست ارزیابی

۲- بررسی شرایط فیزیکی مرکز آموزشی متقاضی

ردیف	محور ارزیابی	شاخص	بله	خیر	تعداد/ متراژ	ملاحظات
۱	فضا	آیا فضای آموزشی با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟				فضای آموزشی: مترمربع
		آیا فضای آزمایشگاهی، کارگاهی و سالن کنفرانس با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟				فضای آزمایشگاهی و کارگاهی:
		آیا فضای اداری با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟				مترمربع
		آیا مرکز دارای شعبه در سایر استانها (بر اساس مستندات) می باشد؟				فضای اداری: مترمربع فضای رفاهی: مترمربع
۲	کلاس ها	آیا کلاس از نور کافی برخوردار است؟				در صورتی که کلاس مرکز ویژگی های این
		آیا کلاس دارای گنجایش کافی برای حداقل ۱۵ فراگیر می باشد؟				ردیف را جوابگو نباشد، مرکز مذکور فاقد
		آیا کلاس از تجهیزات تهویه مطبوع، گرمایش و سرمایش مناسب برخوردار است؟				کلاس محسوب می شود.
		آیا تجهیزات کلاس (صندلی مناسب، وایت برد و ...) مناسب می باشد؟				
۳	سیستم بایگانی	آیا سیستم بایگانی مرکز مکانیزه می باشد؟				
		آیا سیستم بایگانی مرکز دستی می باشد؟				
۴	امکانات رفاهی	آیا مرکز مجهز به نمازخانه می باشد؟				
		آیا مرکز مجهز به بوفه می باشد؟				
		آیا مرکز مجهز به اقامتگاه می باشد؟				
		آیا مرکز دارای امکانات دیگری است؟				

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: چک لیست ارزیابی

ردیف	محور ارزیابی	شرح	بله	خیر	تعداد/متراژ	ملاحظات
۵	امکانات علمی و فناوری	آیا امکان دسترسی فراگیران به تجهیزات وجود دارد؟				
		آیا مرکز از کتابخانه مناسب که مورد استفاده برای فراگیران باشد، برخوردار می باشد؟				
		آیا مرکز مجهز به آزمایشگاه می باشد؟				
		آیا مرکز مجهز به کارگاه آموزشی می باشد؟				
		آیا مرکز مجهز به سالن کنفرانس می باشد؟				
۶	تجهیزات کمک آموزشی	آیا مرکز مجهز به تجهیزات کمک آموزشی نظیر ویدئو کنفرانس و وایت برد هوشمند می باشد؟				
		آیا مرکز دارای زیرساخت های ارائه آموزش های مجازی می باشد؟				

اعضای تیم ارزیابی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء: