

اداره کل استاندارد کرمانشاه

10031457104	کد خدمت	عنوان خدمت صدور گواهی تایید آسانسور (نظارت بر ایمنی آسانسور)	عنوان خدمت
<p>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : ارزیابی انطباق نام اداره : اداره اجرا استاندارد</p> <p>نام رئیس : مهندس مرادی سمت: رییس اداره اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>محل استقرار: اداره کل استاندارد کرمانشاه شماره اتاق : ۲۲۴ تلفن تماس : ۴۵۱۷ - ۰۸۳ داخلی ۱۳۶</p>			
مراحل گردش کار خدمت : گواهی تایید آسانسور			
<p>۱- مالک (یا نماینده قانونی مالک) ساختمان دارای آسانسور که متقاضی دریافت گواهی تایید آسانسور می باشد. جهت مشخص شدن شرکت بازرسی ، باید به شرکت فروشنده آسانسور(دارای پروانه طراحی و مونتاژ معتبر صادره از سازمان صنعت، معدن و تجارت) مراجعه نماید.</p> <p>۲- شرکت فروشنده ، باید درخواست بازرسی آسانسور را در سامانه اینترنتی مدیریت بازرسی آسانسور http://lift.isiri.gov.ir ثبت و پس از مشخص شدن شرکت بازرسی آسانسور توسط سامانه، مشخصات شرکت بازرسی را به مالک (یا نماینده قانونی مالک) بدهد.</p> <p>۳- مالک (یا نماینده قانونی مالک) باید به شرکت بازرسی مشخص شده توسط سامانه مراجعه و نسبت به ارائه مدارک ذیل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصل و کپی کارت ملی مالک (یا نماینده قانونی مالک)، - اصل و کپی مدارک مالکیت ، - اصل و کپی پروانه ساختمان، - اصل و کپی وکالت نامه (در صورت مراجعه نماینده قانونی مالک و تکمیل فرم درخواست بازرسی موجود در شرکت بازرسی) و همچنین پرداخت هزینه بازرسی اول اقدام نماید. <p>۴- شرکت بازرسی باید زمان بازرسی را با متقاضی هماهنگ نماید.</p> <p>۵- شرکت بازرسی ضمن انجام بازرسی در زمان مقرر:</p> <p>(الف) در صورت وجود نقص : ضمن قید کردن نواقص در فرم گزارش بازرسی، فرم گزارش را به متقاضی جهت رفع نواقص تحویل می دهد. در صورت رفع نواقص واعلام متقاضی به شرکت بازرسی، عملیات از مرحله چهار ادامه می یابد.</p> <p>(ب) در صورت نبود نقص: فرم گزارش بازرسی مبنی بر نبود نقص را به متقاضی تحویل و به متقاضی اعلام می کند که در اسرع وقت ، جهت تکمیل پرونده، با همراه داشتن مدارک زیر به شرکت بازرسی مراجعه نماید.</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرم مشخصات فنی آسانسور (توسط شرکت فروشنده آسانسور) - فرم تاییدیه اجزا (توسط شرکت فروشنده آسانسور) - قرارداد سرویس و نگهداری یک ساله منعقد شده بین مالک و شرکت فروشنده آسانسور، که فاصله زمانی شروع قرارداد سرویس و نگهداری با تاریخ صدور گواهینامه نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد (توسط شرکت فروشنده آسانسور و مالک) 			

- نقشه و محاسبات (توسط شرکت فروشنده آسانسور)

- بیمه نامه یک ساله (با ذکر پلاک ثبتی، آدرس دقیق ساختمان، ظرفیت و تعداد توقف آسانسور). بیمه گذار می تواند شرکت فروشنده آسانسور یا مالک باشد، ولی "مدیر ساختمان" و "مالکان ساختمان باید به صورت بی نام جزو ذینفعان بیمه نامه باشند (توسط مالک) فاصله زمانی شروع بیمه با تاریخ صدور گواهینامه نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد.

۶- شرکت بازرسی نسبت به بررسی مدارک اقدام و در صورت تایید مدارک، ضمن صدور گواهی تایید آسانسور، به هر طریق ممکن (تماس تلفنی و یا مکاتبه و...) از متقاضی درخواست می کند با مراجعه حضوری به دفتر شرکت، ضمن اطلاع از تاریخ مراجعه وی به مرجع صدور پایان کار، گواهی تایید آسانسور صادر شده را تحویل بگیرد. نیازی به مراجعه متقاضی به اداره کل استاندارد و دریافت نامه نیست.

۷- شرکت بازرسی باید علاوه بر ثبت تمام وقایع روی سامانه بازرسی آسانسور، تصویر گواهی تایید آسانسور را طی نامه کتبی به اداره کل استاندارد نیز ارسال می نماید.

۸- همزمان اداره کل استاندارد بر روی سامانه مدیریت بازرسی آسانسور، دکمه تایید نهایی گواهی تایید آسانسور را جهت رویت مسئول مربوطه مرجع صدور پایان کار شهرداریها و... فعال می نماید.

و- ادامه مراحل :

الف) متقاضیان پی گیر دریافت پایان کار در شهر کرمانشاه:

باید طبق زمان اعلام شده توسط شرکت بازرسی، به شهرداری منطقه جهت پی گیری امور دریافت پایان کار مراجعه نموده و نیازی به مراجعه به اداره کل استاندارد و دریافت نامه نیست. لازم به ذکر است گواهی تایید آسانسور (کدارجاع استاندارد دائم شده)، توسط مسئول مربوطه در شهرداری (در سامانه مدیریت بازرسی آسانسور) قابل رویت است و نیازی به مراجعه به اداره کل استاندارد و دریافت نامه نیست.

ب) متقاضیان پی گیر دریافت پایان کار در شهرستانهای استان :

باید طبق زمان اعلام شده توسط شرکت بازرسی، شهرداری شهر مربوطه، جهت پی گیری امور مربوط به دریافت پایان کار مراجعه نمایند.

لازم به ذکر است گواهی تایید آسانسور، توسط مسئول مربوطه در شهرداری در سامانه بازرسی آسانسور قابل رویت است و نیازی به مراجعه به اداره کل استاندارد و دریافت نامه نیست.

شرح خدمت

تمدید سهمیه شرکت های فروشنده آسانسور

۱- شرکت فروشنده آسانسور باید طی یک نامه رسمی (باسربرگ شرکت با شماره و تاریخ مطابق متن ذیل) لیست (۱۲ مورد) ثبت نام های انجام شده را (مطابق جدول ذیل) به دبیرخانه اداره ارسال نماید.

۲- پس از ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل ، کارشناس اداره کل (ظرف حداکثر ۵ روز کاری) ضمن بررسی:

الف) در صورت مورد تایید بودن ، سهمیه را مجددا در سامانه بازرسی آسانسور تمدید می نماید.
ب) در صورت وجود ایراد در لیست ارائه شده ، موارد نقص را به منظور رفع ، به اطلاع شرکت آسانسوری می رساند.

متن نامه :

جناب آقای مهندس نیازی

مدیرکل محترم استاندارد استان کرمانشاه

شماره:

تاریخ:

با سلام

به پیوست لیست ثبت نام وارد شده این شرکت در سامانه بازرسی آسانسور جهت بررسی و تمدید سهمیه ارسال می رود. ضمنا اعلام می دارد قرارداد فروش اولیه تمام موارد ذکر شده در لیست پیوست توسط این شرکت منعقد شده است . در صورت اثبات خلاف این موضوع (مهرفروشی) ، حق اعتراض نسبت به هرگونه تصمیم از طرف آن اداره کل را از خود سلب می نمایم.

فرمت (لیست پیوست)

شماره :

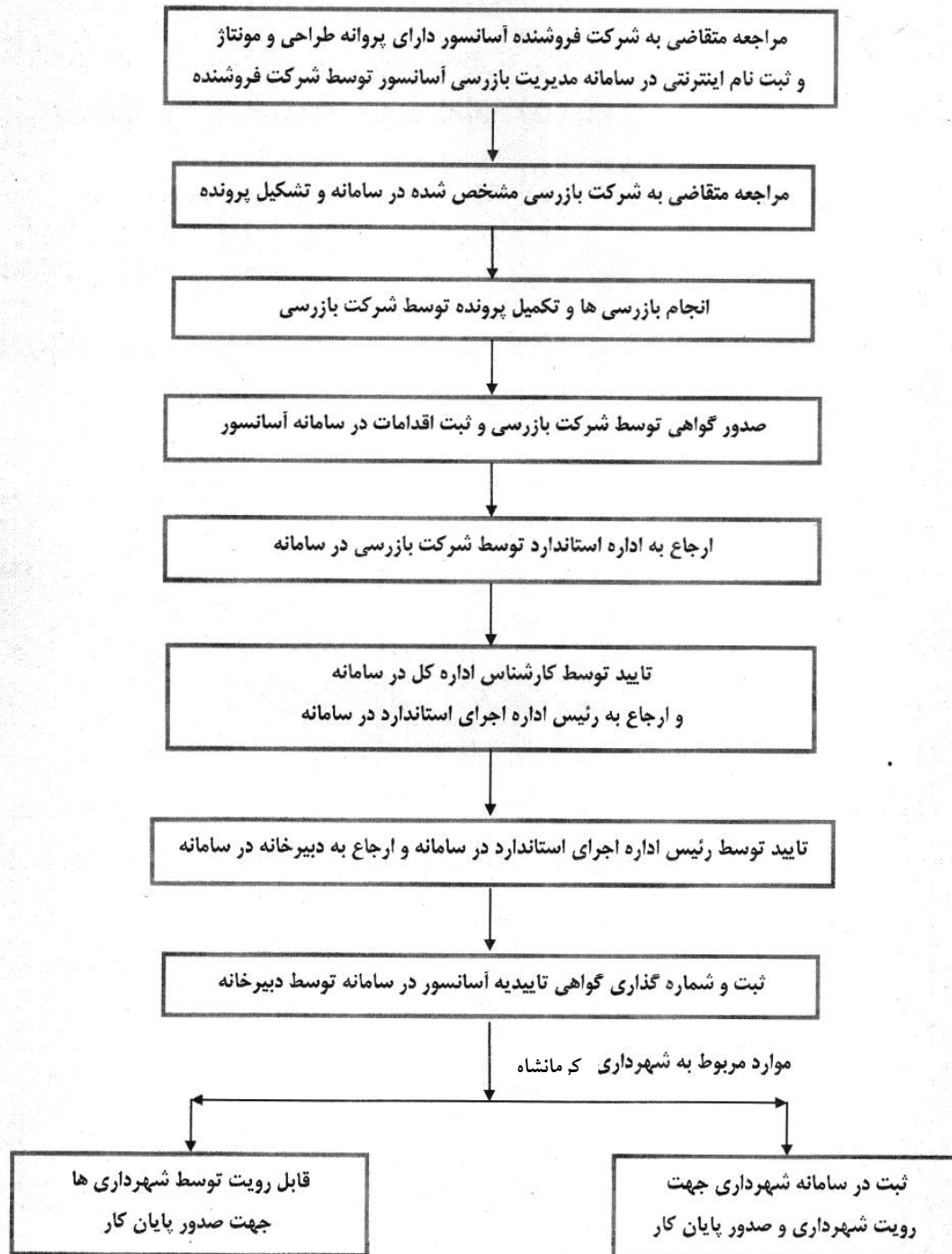
تاریخ :

ردیف	شماره درخواست	نام مالک	شماره پروانه	شرکت بازرسی

اداره کل استاندارد کرمانشاه

نمودار گردش کار فرآیند صدور گواهی تاییدیه آسانسور

سامانه مدیریت بازرسی آسانسور <http://lift.isiri.gov.ir>



سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع و پاسخ مربوطه :

- ۱- زمان مراجعه به شهرداری چند روز است ؟ حدود ۵ روز پس از صدور گواهینامه
- ۲- پرسش ها و پاسخ های متداول در بازرسی فنی آسانسورها از طریق لینک مربوط در سامانه قابل استفاده می باشد.

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی

شرکت بازرسی هزینه های دریافت خدمت را براساس تعرفه های اعلام شده سازمان ملی استاندارد موجود در سامانه بازرسی اسانسور، دریافت و صورتحساب را با جزئیات صادر و تحویل متقاضی می نماید.

رویه ارائه شکایت از :

- سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان □ سامانه تلفنی ۱۵۱۷ ■ حضوری (ذکر نام مسئول)
- آقای خضراء :
- سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

- ۱- دستور العمل صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی به شماره مدرک ۱۳۱/۱۳۱/د تاریخ تنظیم ۸۲/۰۲/۰۸ تاریخ آخرین تجدید نظر ۹۵/۰۹/۰۱

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

با توجه به الکترونیکی بودن خدمت، موارد مورد نیاز در سامانه [http : / / lift . isiri . gov . ir](http://lift.isiri.gov.ir) مشخص گردیده است.