

اداره کل استاندارد کرمانشاه

عنوان خدمت	عنوان خدمت تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی	کد خدمت	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۵
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :			
نام معاونت : استانداردهای و آموزش			
نام رئیس: خانم دارابی		سمت : معاون استانداردهای و آموزش	
محل استقرار: اداره کل استاندارد		روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	
نام کارشناس : آقای حقانی		شماره اتاق ۲۱۶ تلفن تماس : ۴۵۱۷ - ۰۸۳	
سمت: کارشناس		شماره اتاق: ۲۳۶ تلفن تماس : ۴۵۱۷ - ۰۸۳ داخلی ۱۲۷	
مراحل گردش کار خدمت : درخواست صدور پروانه :			
۱- فرایند صدور گواهینامه تأیید صلاحیت :			
<p>۱- مدیر واحد تولیدی باید نسبت به انتخاب فرد واجد شرایط از جمله رشته تحصیلی مرتبط) ، جهت انجام وظایف کنترل کیفیت اقدام نماید.</p> <p>۲- فردانتخاب شده باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر واحد تولیدی آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه نظارت (http://isom.isiri.gov.ir) نسبت به ثبت درخواست و تکمیل مدارک اقدام نماید. (راهنمای شماره ۱)</p> <p>۳- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت http://isom.isiri.gov.ir ، از طریق قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " به متقاضی اعلام می کند:</p> <p>الف: در صورت تکمیل بودن مدارک، باید جهت آمادگی برای انجام آزمون مقدماتی (مطابق راهنمای شماره ۲) به پورتال سازمان www.isiri.gov.ir زیر پورتال ها - دفتر آموزش و ترویج مراجعه و منابع آزمون را دریافت و مطالعه نماید ب: در صورت وجود نقص ، لازم است ضمن رفع نقص ، مراتب را در سامانه http://isom.isiri.gov.ir از قسمت " پیام کارتابل واحد تولیدی " ، به اداره کل اعلام تا ادامه فرایند از مرحله سوم انجام شود.</p> <p>۴- متقاضی باید جهت انجام آزمون در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ الی ۱۳ و روزهای پنج شنبه ۹ الی ۱۲ به بخش آموزش اداره کل مراجعه و پس از انجام آزمون نتیجه را دریافت و :</p> <p>الف) در صورت قبولی در آزمون مقدماتی ، بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه http://isom.isiri.gov.ir را انجام و مراتب رابه متقاضی از طریق " پیام کارتابل واحد تولیدی " اطلاع رسانی نماید.</p> <p>ب) در صورت قبول نشدن در آزمون فرایند از مرحله چهارم تکرار می شود.</p> <p>۵- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و واطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه ، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه را دریافت نماید.</p>			
۲- فرایند تمدید گواهینامه تأیید صلاحیت :			
<p>۱- مدیر کنترل کیفیت باید ۲ ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه نسبت به ثبت درخواست تمدید و تکمیل مدارک از طریق سامانه http://isom.isiri.gov.ir با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است اقدام نماید. لازم است تصاویر ۳۲ ساعت گواهینامه آموزشی ممهور به مهر این اداره کل و یا معاونت غذا و دارو در مدت اعتبار گواهینامه و تصویر گواهینامه تأیید صلاحیت قبلی در بند ۶ مدارک مورد نیاز (سند توجیهی سوابق مرتبط) { آپلود گردد . (راهنمای شماره ۳)</p>			

۲- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت . <http://isom.isiri.gov.ir>، از طریق قسمت "پیام کارتابل واحد تولیدی" به متقاضی اعلام می کند:
الف: در صورت تکمیل بودن مدارک، با همراه داشتن یک قطعه عکس ۳*۴ و اصل گواهینامه تایید صلاحیت قبلی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه را دریافت نماید.

ب: در صورت اعلام وجود نقص، متقاضی باید ضمن رفع نقص، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید تا مراحل فرایند از مرحله دوم تکرار شود.

۳- درخواست انتقال :

الف) مدیر کنترل کیفیت دارای گواهینامه تایید صلاحیت معتبر :

۱- متقاضی باید ابتدا مطابق بند پنجم فرایند (استعفاء، تغییر وعزل) تاییده استعفاء را از اداره کل دریافت نماید.

۲- در صورت موافقت اداره کل با استعفاء مدیر کنترل کیفیت، متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است، مطابق (راهنمای شماره ۴) از طریق مراجعه به سامانه (<http://isom.isiri.gov.ir>) نسبت به ثبت درخواست انتقال و تکمیل مدارک اقدام نماید (در قسمت سند توجیهی، تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و گواهی دوره آموزشی سالیانه باید آپلود شود).

۳- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت . <http://isom.isiri.gov.ir>، از طریق قسمت "پیام کارتابل واحد تولیدی" به متقاضی اعلام می کند:
الف) - در صورت اعلام وجود نقص، متقاضی باید ضمن رفع نقص، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید.

ب) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (عدم تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی نباشد باید جهت دریافت اصل گواهینامه، با همراه داشتن یک قطعه عکس ۳*۴ و معرفی نامه از مدیر واحد تولیدی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه را دریافت نماید.

ج) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی باشد: بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه . <http://isom.isiri.gov.ir> را انجام و مراتب را از طریق قسمت "پیام کارتابل واحد تولیدی" به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

۴- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و واطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، و یک قطعه عکس ۳*۴ جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه را دریافت نماید.

ب) مدیر کنترل کیفیت دارای سابقه در سامانه (قبلا گواهینامه دریافت کرده لیکن فاقد اعتبار است) :

۱- مدیر واحد تولیدی باید نسبت به تایید فرد واجد شرایط از جمله رشته تحصیلی مرتبط، جهت انجام وظایف کنترل کیفیت اقدام نماید.

۲- فردانتخاب شده باید با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر واحد تولیدی آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه نظارت (<http://isom.isiri.gov.ir>) (مطابق راهنمای شماره ۴) نسبت به ثبت درخواست انتقال و تکمیل مدارک اقدام

نماید. در قسمت سند توجیهی، تصویر گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و گواهی دوره آموزشی سالیانه باید آپلود شود).

۳- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <http://isom.isiri.gov.ir>، از طریق قسمت "پیام کارتابل واحد تولیدی" به متقاضی اعلام می کند:

(الف) - در صورت اعلام وجود نقص، متقاضی باید ضمن رفع نقص، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید.

(ب) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل (عدم تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی نباشد باید جهت دریافت اصل گواهینامه، با همراه داشتن یک قطعه عکس ۳*۴ و معرفی نامه از مدیر واحد تولیدی جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه رادریافت نماید.

(ج) در صورت نبودن نقص و در صورتی که بدلیل تغییر فرآورده) نیاز به گذراندن دوره کارآموزی باشد: بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> را انجام و مراتب را از طریق قسمت "پیام کارتابل واحد تولیدی" به متقاضی اطلاع رسانی نماید.

۴- متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی، و یک قطعه عکس ۳*۴ جهت دریافت اصل گواهینامه به میز خدمت اداره کل مراجعه تا پس از پرداخت هزینه های قانونی اصل گواهینامه را دریافت نماید.

۴- تقاضای افزایش دامنه گواهینامه:

۱- متقاضی بایستی با درخواست مدیر واحد تولیدی، با نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی که قبلا مدیر عامل آن را دریافت نموده است، از طریق مراجعه به سامانه (<http://isom.isiri.gov.ir>) نسبت به ثبت درخواست و تکمیل مدارک اقدام نماید (در قسمت سند توجیهی گواهینامه تایید صلاحیت قبلی و پروانه بهره برداری و درخواست کتبی مدیر واحد تولیدی مبنی بر افزایش فرآورده موردنظر آپلود شود). (راهنمای شماره ۵)

۲- کارشناس اداره کل حداکثر بعد از سه روز کاری ضمن بررسی مدارک در سامانه نظارت <http://isom.isiri.gov.ir>، از طریق قسمت "پیام کارتابل واحد تولیدی" به متقاضی اعلام می کند:

(الف) در صورت اعلام وجود نقص، متقاضی باید ضمن رفع نقص، مراتب را از طریق ارسال پیام در سامانه به اداره کل اعلام نماید تا مراحل فرایند از مرحله اول تکرار شود.

(ب) در صورت نبودن نقص بخش آموزش اداره کل باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری نسبت به تعیین زمان و مکان کارآموزی اقدام و سپس کار ثبت نام دوره کارآموزی در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> را انجام و مراتب را به متقاضی اطلاع رسانی نماید. - متقاضی باید در وقت تعیین شده به محل کارآموزی مراجعه و پس از طی دوره کارآموزی و اطمینان از تایید و ثبت آن در سامانه توسط آزمایشگاه، با در دست داشتن معرفی نامه از طرف مدیر واحد تولیدی مبنی بر افزایش فرآورده مورد نظر به گواهینامه، و یک قطعه عکس "واصل گواهینامه قبلی، جهت دریافت اصل گواهینامه جدید به میز خدمت اداره کل مراجعه نماید.

۵- استعفاء، تغییر وعزل:

الف - درخواست تغییر و یا عزل مدیر کنترل کیفیت توسط مدیر واحد تولیدی :

۱- در خواست تغییر توسط مدیر واحد تولیدی، باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل ارائه گردد.

۲- اداره کل ظرف ده روز موضوع را بادعوت از طرفین (مسول کنترل کیفیت ومدير واحد توليدي در کارگروه ماده ۷ مطرح و : الف) در صورت موافقت کارگروه ، به واحد توليدي کتبا اعلام می کند تا(ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.ضمنادر غياب مدير کنترل کیفیت ، مسئولیت کنترل کیفیت به عهده مدير عامل و یا بالاترین مقام مسئول واحد میباشد.

ب) در صورت عدم موافقت ، کتبا به مدير کنترل کیفیت اعلام می نماید که کماکان باید به انجام وظیفه ادامه دهد .

ب- درخواست استعفاء توسط مدير کنترل کیفیت:

۱- درخواست استعفاء توسط مدير کنترل کیفیت، باید به صورت مکتوب وهمراه با دلایل و مستندات واصل گواهینامه تایید صلاحیت به اداره کل ارائه گردد.

۲- اداره کل ظرف ۷روزضمن بررسی درخواست و مذاکره با مدير کنترل کیفیت:

الف) در صورتی که دلیل استعفاء مشکلاتی از قبیل مسائل شخصی مدير کنترل کیفیت باشد وخوداصرار بر استعفاء داشته باشدضمن موافقت ، به واحد توليدي کتبا اعلام می کند تا(ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید و به مدير کنترل کیفیت کتبا اعلام میکنند که مکلف است تا تایید صلاحیت فرد جایگزین حداکثر به مدت یک ماه به انجام وظایف خود ادامه دهد.

ب) در صورتی که دلیل استعفاء اختلاف بین مدير کنترل کیفیت ومدير واحد توليدي باشد، اداره کل ظرف ده روزموضوع را با دعوت از طرفین (مسول کنترل کیفیت ومدير واحد توليدي در کارگروه ماده ۷ مطرح و در صورت موافقت کارگروه ، به واحد توليدي کتبا اعلام می کند تا(ظرف حداکثر یک ماه) نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید صورت عدم موافقت ، کتبا به مدير کنترل کیفیت اعلام می نماید که کماکان باید به انجام وظیفه ادامه دهد .

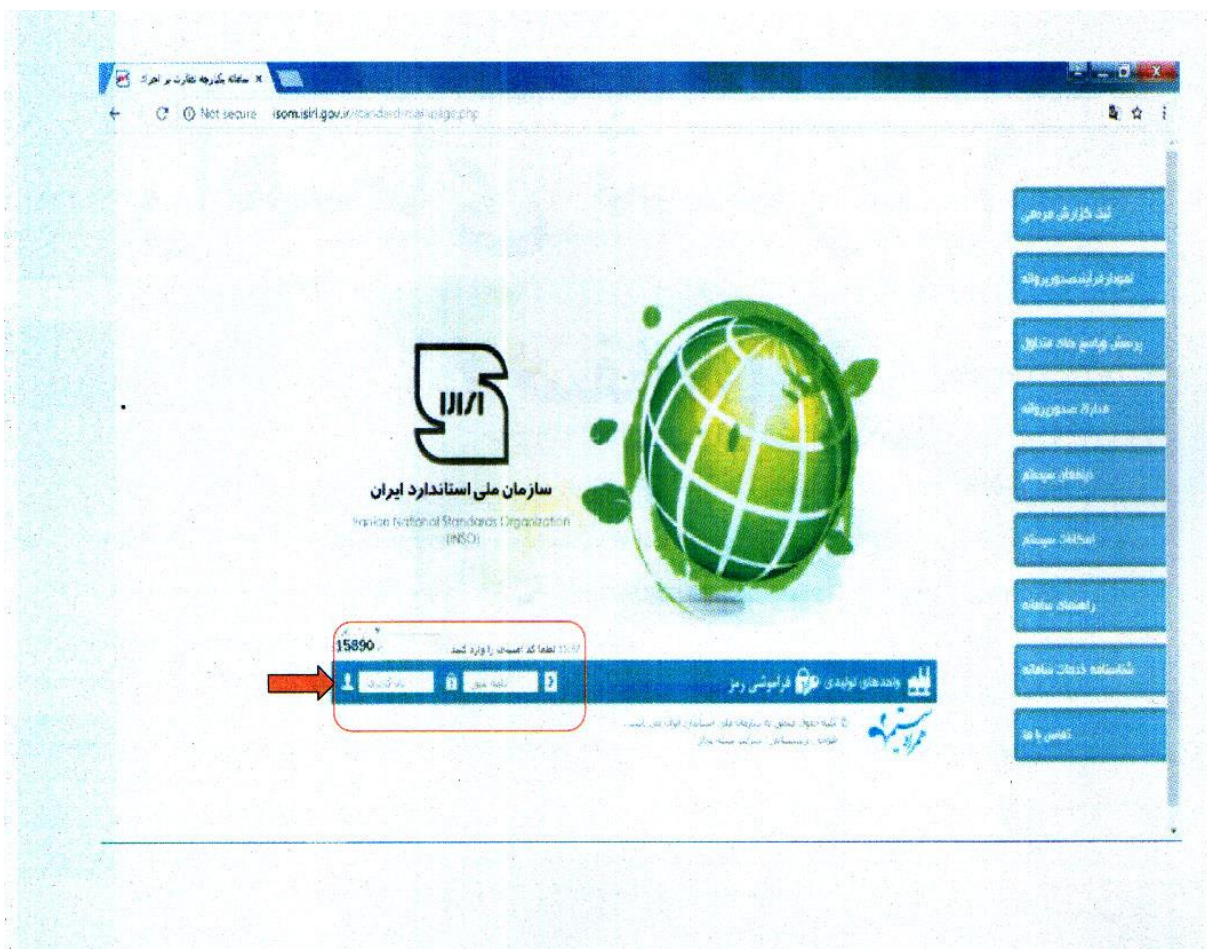
راهنمایی و فرم ها و پیوست ها :

راهنمای شماره ۱

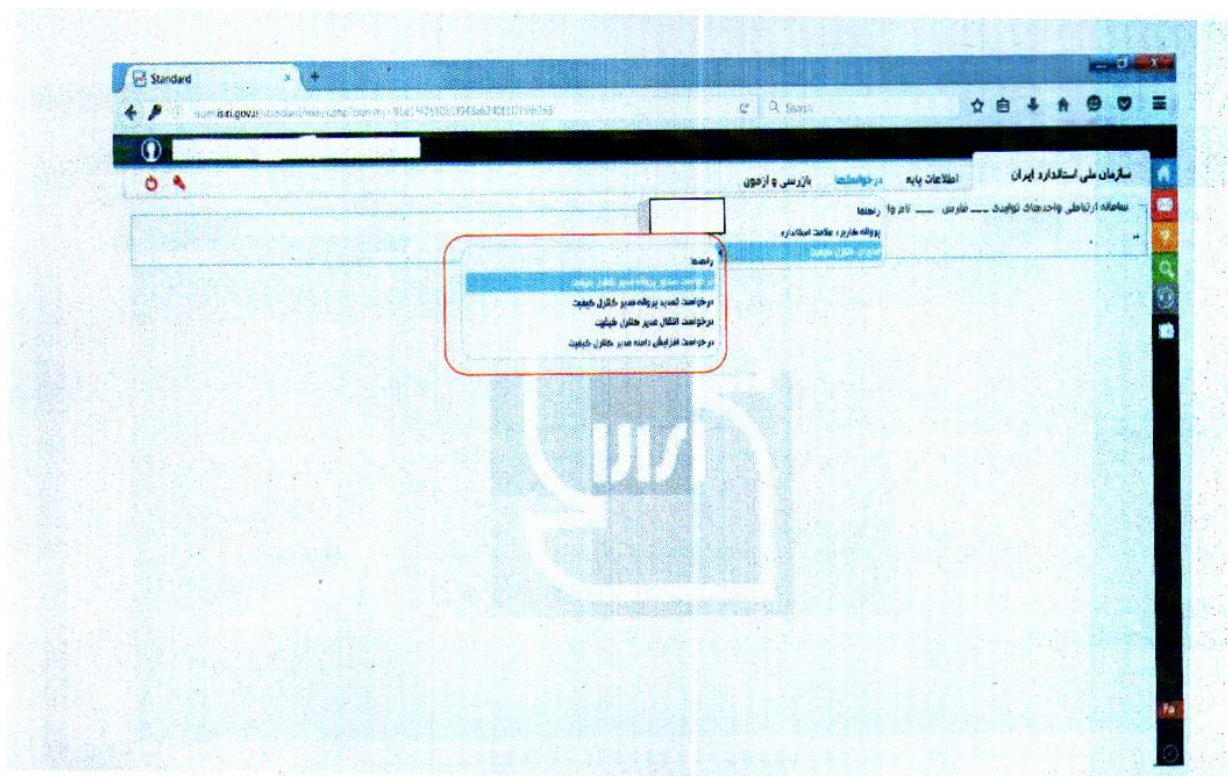
(۴صفحه)

۱- مراجعه به سامانه سینا به آدرس <http://isom.isiri.gov.ir.gov>

۲- ورود کد امنیتی و نام کاربری و رمز عبور



۳- انتخاب منوی درخواست ها ← منوی مدیران کنترل کیفیت ← درخواستن صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت



۴- وارد کردن اطلاعات سپس ثبت و ادامه

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://std.gov.ir>. The page title is 'سازمان ملی استاندارد ایران' (National Standardization Organization of Iran). The navigation menu includes 'اطلاعات پایه' (Basic Information), 'درخواستها' (Requests), and 'پارسی و آزمون' (Parsian and Exam). The main content area is titled 'فرم ثبت نام کاربر جدید' (New User Registration Form). A message states: 'خواهشمند است جهت کنترل کیفیت این واحد که اطلاعات وی فر زیر ثبت گردیده است پروانه تایید صلاحیت صادر فرمایید.' (We kindly request you to issue a license of approval for this unit whose information is registered below for quality control purposes.)

کد ملی:	جنس:
نام خانوادگی:	نام:
تاریخ تولد:	تاریخ پذیرش:
موبایل جهت تماس:	محل صدور گواهینامه:
فرآیند کوانتاسیون تایید صلاحیت دانشکار:	جهت فرآیند:
رشته تحصیلی:	سطح تحصیلات:
نسبت کاری:	سابقه کار مرتبط با ماده:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'انصراف' (Cancel) and 'ثبت و ادامه' (Save and Continue). A red arrow points to the 'ثبت و ادامه' button, which is highlighted with a red box.

© کپی رایت: جمهوری اسلامی ایران - سازمان ملی استاندارد ایران

۵- آپلود مدارک و در پایان ثبت اطلاعات

سازمان ملی استاندارد ایران | اطلاعات پایه | درخواستها | بازرسی و ازمون

واحد تولیدی:

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	موضوعات	تصویر	تایید
۱	تصویر شناسنامه	<input checked="" type="checkbox"/>	-
۲	تصویر کارت ملی	<input checked="" type="checkbox"/>	-
۳	عکس پرسنلی با فرمت : jpeg, jpg, png	<input checked="" type="checkbox"/>	-
۴	تصویر آخرین مدارک تحصیلی	<input checked="" type="checkbox"/>	-
۵	تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق نظام منافع کار)	<input checked="" type="checkbox"/>	-
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	<input checked="" type="checkbox"/>	-

توجه: بارگذاری مدارک تا ۴ الی ۵ م. باشد
سایر مدارک مورد نیاز برای تعهد و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می باشد در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

[ثبت اطلاعات](#)

راهنمای شماره ۲

(۲ صفحه)

۱- ورود به سایت سازمان ملی استاندارد www.isiri.gov.ir ← زیر پورتال ← دفتر آموزش و ترویج

The screenshot shows the homepage of the Iranian Standards and Technical Regulations Organization (ISIRI). The website has a blue header with the ISIRI logo and the text 'سازمان ملی استاندارد ایران'. Below the header is a navigation menu with three columns:

سامانه ها	پورتال و زیرپورتال ها	سرویس های سازمان
<ul style="list-style-type: none"> سامانه صدور مجوزهای کالاهای صادراتی و وارداتی سامانه جامع مرکز ملی نایب صلاحیت ایران سامانه جامع تدوین استانداردسازی ملی سامانه نظارت بر اجرای استاندارد سامانه مرکز اندازه سنجایی ایران و مقایسه سامانه مدیریت بازرسی آسانسور سامانه نظارت بر وسایل تفریحی سامانه نظارت بر استاندارد خانگاه های (CNG) سامانه فرآیند صدور مجوز گارانتی استاندارد 	<ul style="list-style-type: none"> پورتال سازمان ملی استاندارد ایران فهرست استاندارد های ملی پورتال خبری سازمان دفتر صادرات و واردات پورتال پژوهشگاه سازمان ملی استاندارد مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز اندازه سنجایی ایران و مقایسه مرکز آموزش تخصصی کاربردی-سازمان ملی استاندارد ایران مرکز ملی نایب صلاحیت ایران دفتر امور آموزش و ترویج ادارت کل فستایی سازمان ملی استاندارد ایران 	<ul style="list-style-type: none"> فهرست واحدهای تولیدی تحت پوشش گزارش مردمی از کالای تولید داخل استعلام کد ده رقمی کالا انواعسیون اداری سامانه مدیریت عملکرد هوش تجاری سازمان (BI) نظام حسابداری سامانه آموزش کارکنان پورتال کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی سب اشکالات مستندات سامانه های تخصصی سازمان

At the bottom of the page, there is a logo for 'سامانه اطلاع رسانی استاندارد ایران' (Standard Information System of Iran) with the acronym 'standardna' and the ISIRI logo.

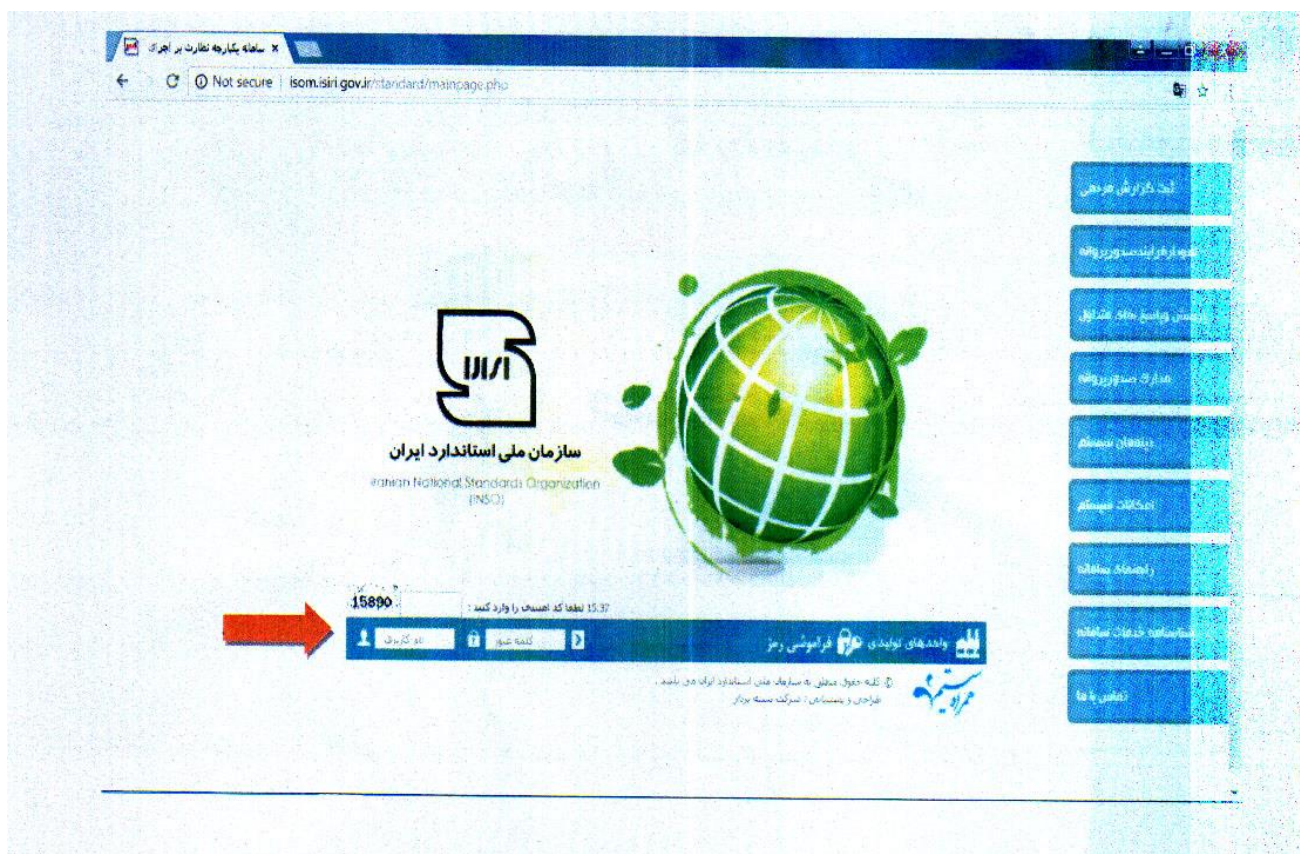
۴- منوی مدیران کنترل کیفیت ← تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت ← محتوای آزمون



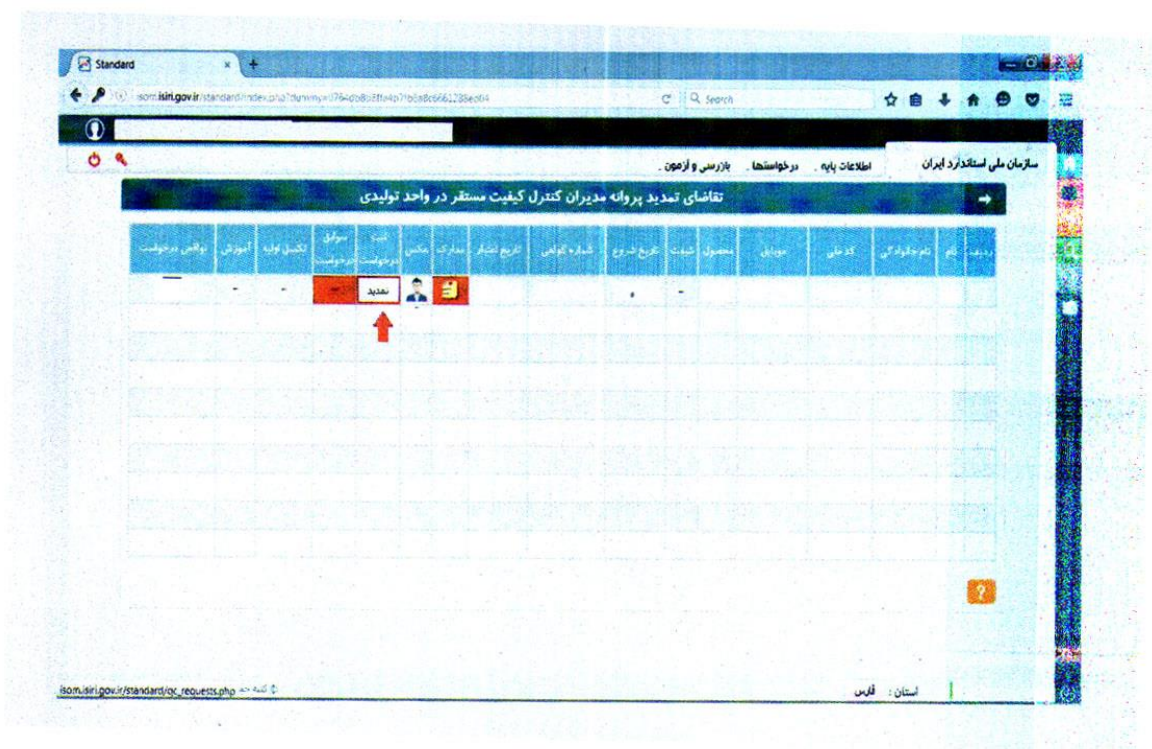
راهنمای شماره ۳

(۳ صفحه)

۱- ورود به سامانه سینا به آدرس www.isiri.gov.ir ← با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور



۲- منوی درخواست ها ← مدیران کنترل کیفیت ← درخواست تمدید پروانه مدیر کنترل کیفیت ← کلیک درخواست تمدید



۳- آپلود مدارک و در پایان ثبت اطلاعات

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://dom.isir.gov.ir/standard/index.php?dummy=910147610d11943e67473d2f5u263>. The page title is 'سازمان ملی استاندارد ایران' (National Standardization Organization of Iran). The main heading is 'مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت' (Documents required for the formation of the quality control manager's file). Below the heading is a table with columns for 'ردیف' (Serial Number), 'شرح' (Description), 'تاریخ' (Date), and 'وضعیت' (Status). The table contains six rows of requirements. Below the table, there are instructions in Persian regarding the document upload process, including a note that documents should be uploaded in 4 parts if necessary. A red arrow points to the 'ثبت اطلاعات' (Save Information) button.

ردیف	شرح	تاریخ	وضعیت
۱	* تصویر شناسنامه	-	✓
۲	* تصویر کارت ملی	-	✓
۳	* عکس پرسنلی با فرمت : jpeg,JPG,zip,peg,JPEG	-	✓
۴	* تصویر آخرین مدرک تحصیلی	-	✓
۵	* تصویر قرارداد کار تائید انجمناس (مطلق نظام هماعتک کار)	-	✓
۶	* سند توجیهی سوابق مرتبط	-	✓

* توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد
* سایر مدارک مورد نیاز برای تعدد و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

ثبت اطلاعات

راهنمای شماره ۴

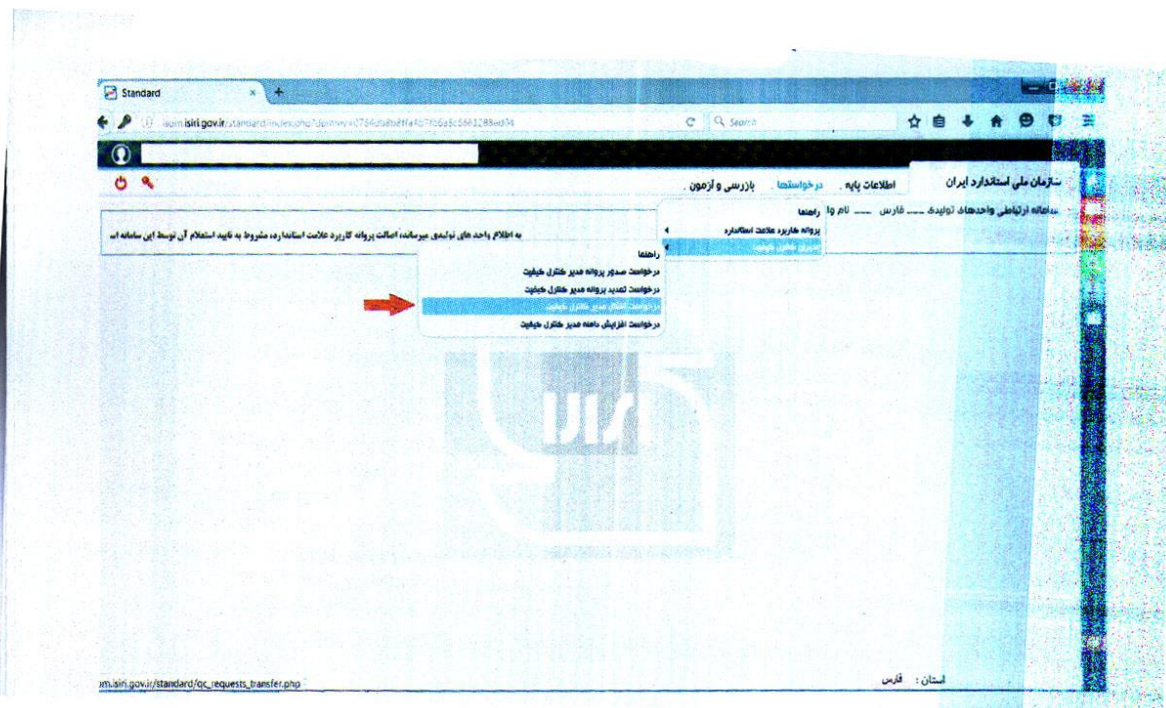
(۴ صفحه)

۱- مراجعه به سامانه سینا به آدرس www.isiri.gov.ir

۲- ورود کد امنیتی و نام کاربری و رمز عبور



۳- انتخاب منوی درخواست ها ← منوی مدیران کنترل کیفیت ← درخواست انتقال پروانه مدیر کنترل کیفیت



۴- وارد کردن کد ملی و سپس کلیک بر روی دکمه search ← ورود اطلاعات ← ثبت و ادامه

The screenshot shows the website for the National Standard of Iran (ISIRI). The main heading is "سازمان ملی استاندارد ایران". Below the navigation menu, there is a search bar with the text "درج درخواست جایه جایی مدیر کنترل کیفیت به واحد" and a search button labeled "جستجو". A red box highlights the search input field, and a red arrow points to the search button. Below the search bar, there is a table with the following columns: "شماره" (Number), "تاریخ درخواست جدید" (New Request Date), and "نوع کار استاندارد" (Standard Work Type). The table contains several rows of data, including fields like "کد ملی" (National ID), "نام خانوادگی" (Last Name), "تاریخ تولد" (Date of Birth), "محل صدور شناسنامه" (Place of Issuance of ID Card), "جهت فرزند" (Child's Purpose), "سطح تحصیلات" (Education Level), and "سابقه کار برشته‌ها" (Work Experience in Professions). At the bottom of the table, there is a "ثبت و ادامه" (Save and Continue) button with a red arrow pointing to it. The footer of the page includes the text "آشنایی : فروش" and "© کده حقوق معنوی به سازمان ملی استاندارد ایران محفوظ است".

۵- آپلود مدارم ودر پایان ثبت اطلاعات

سازمان ملی استاندارد ایران | اطلاعات پایه | درخواستها | بازرسی و آزمون | شرکت

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت

ردیف	مدارک مورد نیاز جهت	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	
۲	تصویر کارت ملی	✓	
۳	عکس پرسشنامه فرمت : jpeg,JPG,peg,JPEG	✓	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	
۵	تصویر قرارداد کار نامین انجمنی (مطابق نظام جوازکار)	✓	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبه	✓	

توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد.
 سایر مدارک مورد نیاز برای تعهد و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می باشد در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

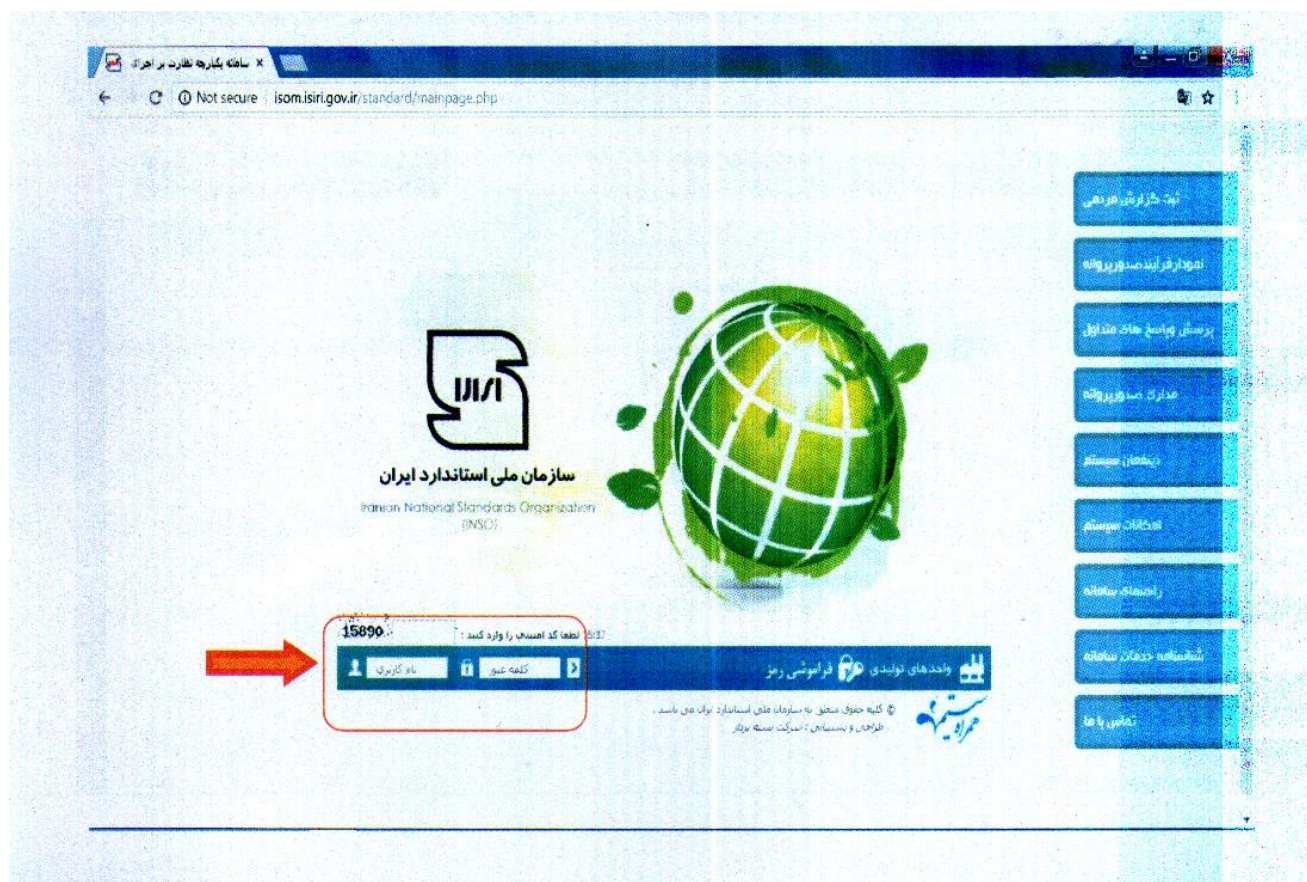
ثبت اطلاعات

راهنمای شماره ۵

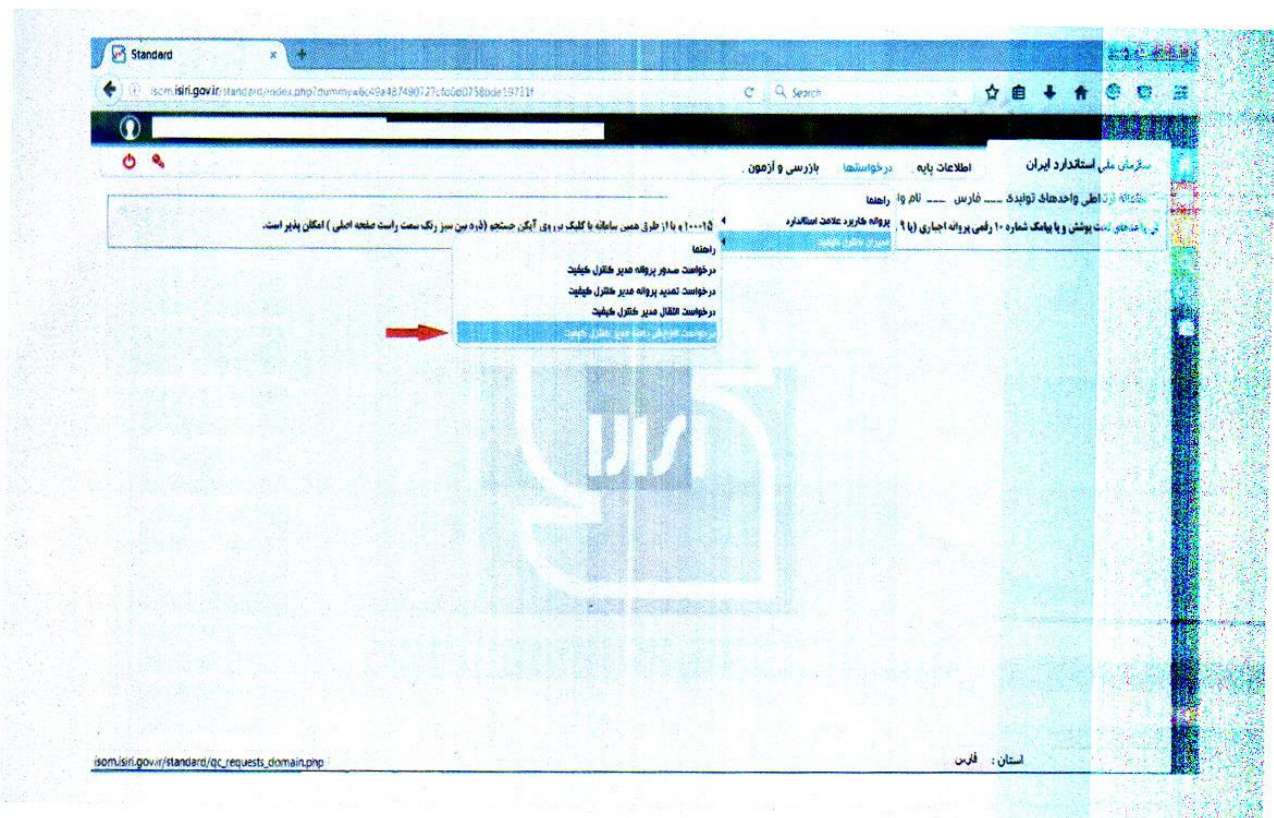
(۴ صفحه)

۱- مراجعه به سامانه سینا به آدرس <http://isom.isiri.gov.ir>

۲- ورود کد امنیتی و نام کاربری و رمز عبور



۳- انتخاب منوی درخواست ها ← منوی مدیران کیفیت ← درخواست افزایش دامنه پروانه مدیر کنترل کیفیت



۴- انتخاب نام مدیر کنترل کیفیت ← انتخاب فرآورده مورد نظر ← ثبت و ادامه

سازمان ملی استاندارد ایران | اطلاعات پایه | درخواستها | بازرسی و آزمون

دوج درخواست افزایش دامنه مدیر کنترل کیفیت به واحد [] *انتخاب مدیر کنترل کیفیت* [] (جدید)

شماره: ۲۱۱۳۲ | فرم درخواست جدید | اداره کار استاندارد استان فارس

خواهشمند است مدیر کنترل کیفیتی که اطلاعات وی در زیر ثبت گردیده است جهت افزایش دامنه در دوره آموزشی ثبت نام شود:

جنسیت:	کد ملی:
نام:	نام خانوادگی:
نام پدر:	تاریخ تولد:
محل صدور شناسنامه:	موبایل جهت تماس:
جهت فرآورده:	قبلا کواهی تایید صلاحیت داشته:
سطح تحصیلات:	رشته تحصیلی:
سابقه کار مرتبط/اماده:	نسبت کاری:

ثبت و ادامه | انصراف

استان : فارس

کتابچه حقوق صنایع به سازمان ملی استاندارد ایران ضمیمه

۵- آپلود مدارک و در پایان ثبت اطلاعات

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://som.isiri.gov.ir/standard/index.php?dummy=91c147610b1f943ee740f912f5b263>. The page header includes the text "سازمان ملی استاندارد ایران" and navigation links for "اطلاعات پایه", "درخواستها", "بازرسی و آزمون", and "شرکت".

The main content area features a form titled "واحد تولیدی شر" and "ک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدیر کنترل کیفیت". Below the form is a table with the following data:

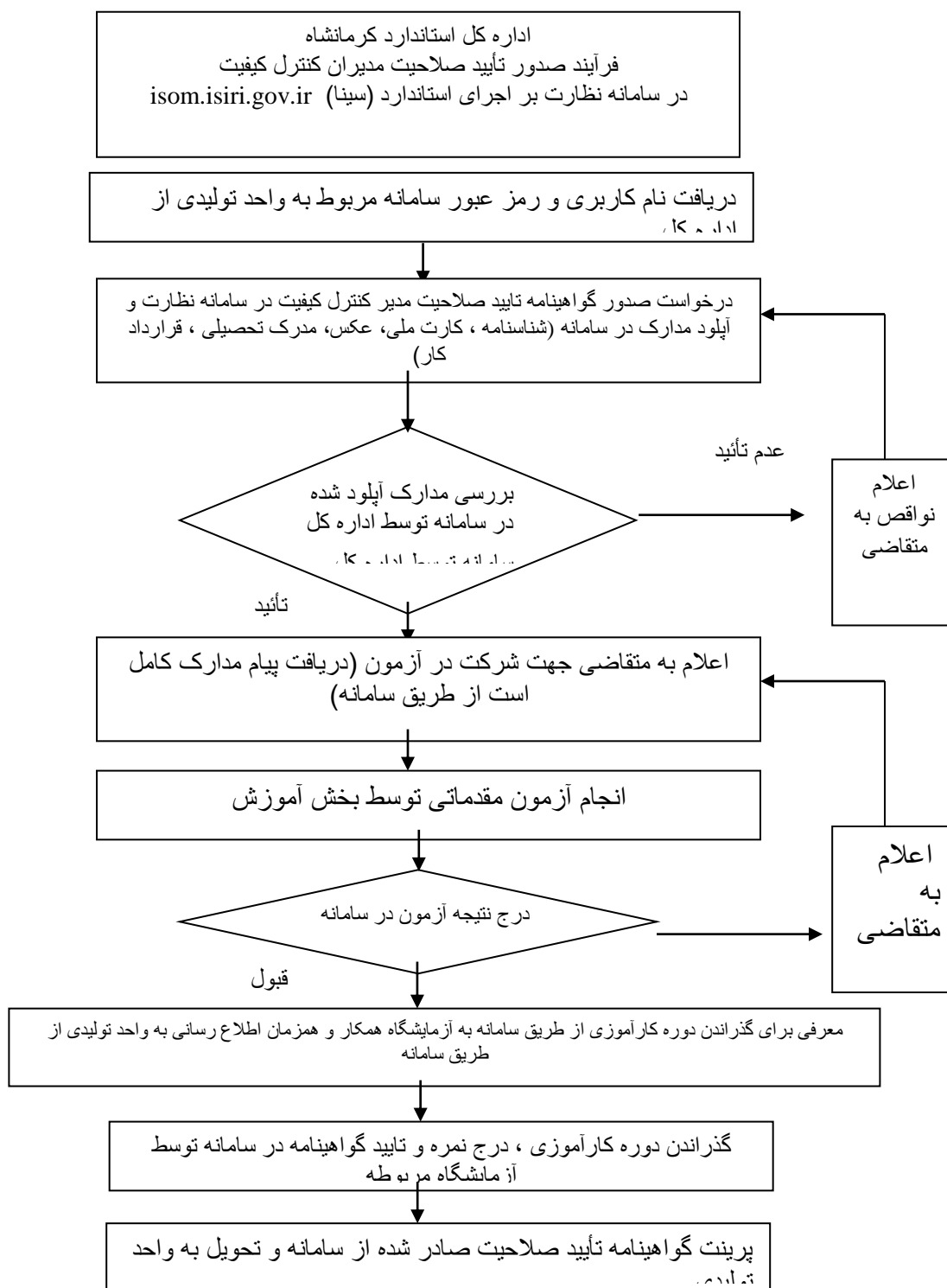
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت کنترل کیفیت	تصویر	تایید	توضیحات
۱	تصویر شناسنامه	✓	-	
۲	تصویر کارت ملی	✓	-	
۳	عکس پرسنلی یا فرمت : jpeg.JPG	✓	-	
۴	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	✓	-	
۵	تصویر قرارداد کار تعیین اجناس (مطابق نظام مصدک کار)	✓	-	
۶	سند توجیهی سوابق مرتبط	✓	-	

Below the table, there are two bullet points:

- توجه: بارگذاری مدارک 1 تا 4 الزامی می باشد
- سایر مدارک مورد نیاز برای تمدید و یا صدور (مانند گواهینامه های ساعت آموزشی اجباری و...) می بایست در سند توجیهی سوابق مرتبط بارگذاری گردد.

At the bottom of the form, there is a button labeled "ثبت اطلاعات" with a red arrow pointing to it.

فلوچارت فرآیند صدور تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت :



کارمزد صدور گواهینامه تأیید صلاحیت ۱۱۹۵۰۰۰ ریال به شماره شبا [IR 050100004056054401596079](https://www.isiri.gov.ir) و شناسه واریز [۳۹۱۰۵۴۴۵۶۱۴۶۰۵۶۰۰۶۰۵۴۴۰۱۵۹۶۰۷۹](https://www.isiri.gov.ir) نزد بانک مرکزی می باشد.

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

- ۱- چگونگی ثبت نام در سامانه : مراجعه به سایت نظارت بر اجرای استاندارد (isiri . gov . ir . isom) - ورود به کارتابل واحد تولیدی - منوی درخواست ها -> مدیر کنترل کیفیت انتخاب گزینه صدور ، تمدید ، انتقال یا افزایش دامنه
- ۲- رشته های تحصیلی مرتبط با فعالیت مورد نظر : مراجعه به سایت . www isiri . gov . ir و ترویج تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت - رشته های تحصیلی مورد قبول
- ۳- چگونگی قرارداد کار : تماس با مراجعه به جامعه مدیران کنترل کیفیت فارس جهت آگاهی از مفاد و چگونگی عقد قرارداد کار

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی

مبلغ ۱۱۹۵۰۰۰ ریال به حساب اداره استاندارد طبق مصوبه سازمان (IR 050100004056054401596079 بانک مرکزی)

رویه ارائه شکایت از :

- سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی ۱۵۱۷ حضوری: حوزه رسیدگی به شکایات (مهدی شبانگی)
- سایر موارد با توضیح: به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر) و سایر قوانین و مقررات مربوط به سازمان ملی استاندارد

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

- ۱- کارت ملی
۲- شناسنامه
۳- عکس
۴- مدرک تحصیلی شناسنامه
۵- قرارداد کار
۶- دوره های آموزشی