

اداره کل استاندارد کرمانشاه

کد خدمت ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۱	نظارت بر کیفیت خدمات مشمول استاندارد : سردخانه ها	عنوان خدمت
<p>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق نام اداره : اداره امور آزمایشگاهها</p> <p>نام رئیس: خانم مهندس ذوالنوریان سمت : رئیس اداره امور آزمایشگاهها روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>محل استقرار: اداره کل استاندارد کرمانشاه شماره اتاق ۲۱۵ تلفن تماس : ۴۵۱۷ - ۰۸۳ داخلی ۱۱۲</p>		
<p>نام کارشناس: خانم مهندس شریفی سمت : کارشناس اجرای استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>محل استقرار: اداره کل استاندارد کرمانشاه شماره اتاق: ۲۰۴ تلفن تماس: ۴۵۱۷ - ۰۸۳ داخلی ۱۲۲</p>		
مراحل گردش کار خدمت :		
<p>۱- ورود به سامانه Isom.isiri.gov.ir و ثبت درخواست صدور پروانه و دریافت کد رهگیری مطابق راهنمای شماره ۱</p> <p>۲- تکمیل و ارائه مدارک مربوط به احراز هویت و سوابق برقراری سیستم مدیریت کیفیت به اداره کل (مطابق جدول شماره ۲)؛ در صورت تایید توسط اداره کل ، ظرف مدت ۱ روز کاری نام کاربری و رمز عبور صادر شده و به متقاضی از طریق پیامک اطلاع رسانی می گردد. در صورت عدم دریافت پیامک اطلاع رسانی، متقاضی لازم است جهت رفع نقص انواقص مدارک به اداره کل مراجعه نماید. ۳-متقاضی از طریق سامانه Isom.isiri.gov.ir و نام کاربری و رمز عبور به کارتابل خود مراجعه و نسبت به بارگذاری مدارک بند ۲ اقدام نموده و مدارک کاغذی را به اداره کل تحویل می نماید.</p> <p>۴-داره کل نسبت به انجام بازدید اولیه ظرف مدت ۱۰ روز اقدام می نماید.</p> <p>در صورت وجود نواقص موارد از طریق پیامک سامانه به متقاضی اعلام می گردد . متقاضی می بایست پس از رفع نقص،اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید.</p> <p>۵- در صورت تطابق نتایج بازرسی با استاندارد مربوطه و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت ، متقاضی نسبت به ارائه مفاصاحساب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی و هزینه های مرتبط با صدور پروانه می بایست اقدام نماید.</p> <p>۶- اداره کل نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در کمیته علائم حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری اقدام می کند. یادآوری: با توجه به زمان اعتبار مدارک ارائه شده، لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید.</p> <p>۷-در صورت موافقت کمیته علائم ، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد، طی ۲ روز کاری، اقدام می شود. در خصوص پروانه های تشویقی، اخذ شماره و تاریخ پروانه پس از عقد قرارداد استاندارد تشویقی(فرم شماره ۵ شامل ۴ برگ) توسط متقاضی انجام می گردد.</p>		

۸- متقاضی پس از رویت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا در سامانه نظارت (۱۴ روز کاری پس از مرحله ۵)، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه به اداره کل مراجعه نماید.

درخواست تمدید / تجدید پروانه :

۱- متقاضی حداقل ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه با مراجعه به سامانه نظارت نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق اقدام نموده و یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه، نسبت به درخواست کتبی تمدید پروانه به همراه اصل پروانه استاندارد و مدارک احراز هویت و سوابق سیستم کنترل کیفیت مطابق جدول شماره ۲) به اداره کل، اقدام نماید

* در خصوص پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی، فرم قرارداد تشویقی تکمیل شده، می بایست ارائه شود. (فرم شماره ۵ شامل ۴ برگ)

۲- متقاضی نسبت به ارائه مفصاحساب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی و هزینه های مرتبط با تمدید پروانه می بایست اقدام نماید.

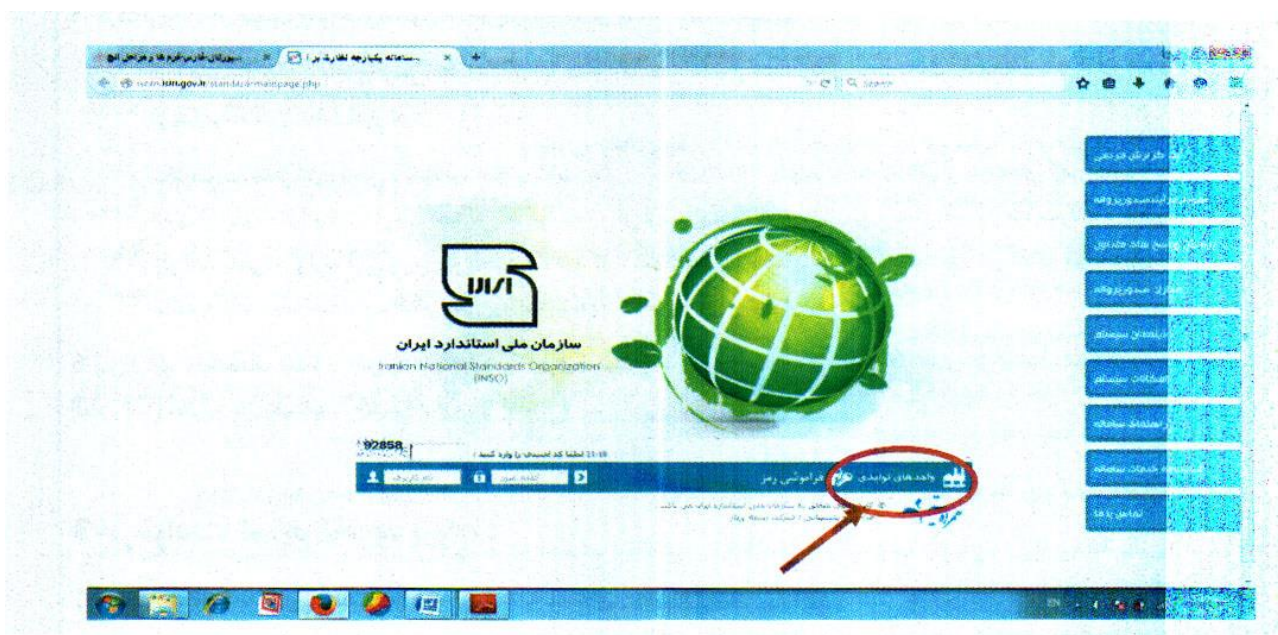
* واحد تولیدی خدماتی موظف است حداکثر دو ماه پس از اعلام هزینه های بازرسی نمونه برداری آزمون، در خصوص پرداخت هزینه های مرتبط اقدام نموده و نسبت به ارائه مفصاحساب در پایان هر سال اعتبار پروانه به اداره کل اقدام نماید. در غیر اینصورت نسبت به تعلیق پروانه اقدام خواهد گردید.

۳- در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و عدم ایجاد شرایط تعلیق و ابطال ، نسبت به تمدید / تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام گردیده و ضمن ثبت در سامانه نظارت، نسخه فیزیکی پروانه به متقاضی تحویل داده میشود.

راهنمائی ها ، فرم ها و پیوست

راهنمای شماره ۱

۱- راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد مراجعه به سامانه سینا به آدرس . isom
isiri . gov . ir



۲- انتخاب گزینه "واحد تولیدی" مطابق شکل فوق

۳- ورود کد امنیتی

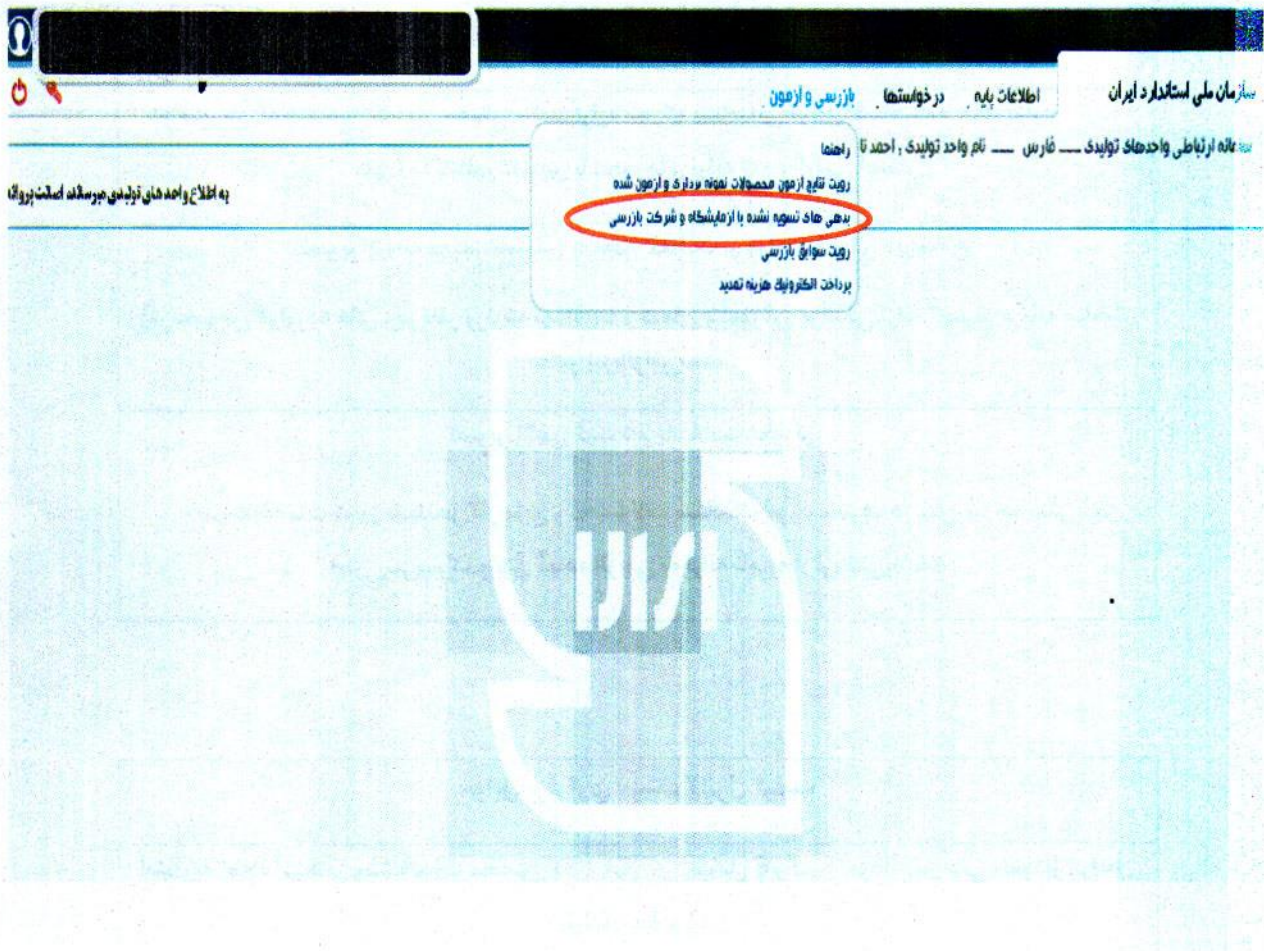
۴- انتخاب گزینه "درخواست صدور پروانه استفاده از علامت استاندارد

۵- ورود اطلاعات خدمت مورد درخواست به عنوان مثال سردخانه مواد خوراکی بالای

۴۰۰۰ متر مکعب

۶- انتخاب گزینه "بررسی"

- ۷- انتخاب گزینه "بلی" یا "خیر" برای فرآورده های اجباری
- ۸- انتخاب "لطفا جهت دریافت پروانه فرآورده اجباری اینجا را کلیک کنید"
- ۹- ورود کد امنیتی
- ۱۰- ورود اطلاعات واحد متقاضی
- ۱۱- ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری .



جدول شماره ۲

مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۱-۶- روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر
درخواست صدور پروانه (فرم شماره ۳)
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: رایه مدرک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای رایه شده الزامی است.
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح

جدول شماره ۲

سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۲-۱-۶ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر
اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره ۴ شامل ۸ برگ + نمودار سازمانی)
پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (رایه گواهی اداره کل استان مبنی بر قبولی در آزمون کتبی نیز در این مرحله مورد قبول است.)

فرم شماره ۳

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

درخواست صدور پروانه کاربرد نشان استاندارد

پروانه: اجباری تشویقی

اداره کل استاندارد استان.....

با سلام و احترام

این شرکت و یا سردخانه به نشانی

با شماره تماس

با فراهم کردن نیازمندی های لازم بهداشتی، ایمنی، کیفیت و سالم نگهداری فرآورده و ارائه خدمت دهی سردخانه های بهیبه در انطباق با ائین کار ملی ۱۸۹۹ و دیگر استانداردهای ملی مربوط به آن و پیروی از الزام های مربوطه و بهبود کیفیت پشت سر هم با استقرار مدیریت کیفیت نظام مند و تدوین نظام نامه کیفیت (اگر دارد و نیز اعلام آگاهی از قانون و مقررات سازمان ملی استاندارد ایران به ویژه در بهره گیری از پروانه کاربرد نشان استاندارد و کیفیت ختمتدهی سردخانه ای مشمول استاندارد و تعهد ناشی از آن، با ارسال مدارکهای مورد نیاز به شرح زیر ضمن اعلام آمادگی، تقاضای دریافت پروانه کاربرد نشان استاندارد را دارد .

۱- کپی پروانه بهره برداری و یا گواهی و یا فعالیت از مراجع صلاحیت دار قانونی

۲- کپی آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی کشور (در صورتیکه تقاضا به نام شرکت باشد).

لذا خواهشمند است اقدام منتفی در این باره انجام گیرد .

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و با مسئول واحد سردخانه

نام، امضا و تاریخ :

فرم شماره ۴

(۸ برگ)

برگه شماره ۴ پرسشنامه اطلاعات سردخانه مواد خوراکی
اداره کل استاندارد استان

این پرسشنامه برای آگاهی از مکان ها و ویژگی های سردخانه برای صدور پروانه کاربرد نشان استاندارد و یا تمدید زمان اعتبار آن در ۳۰ بند تنظیم شده است .

نوع کاربری : زیر صفر بالای صفر دو مداره

۱- کلی

۱-۱- نام سردخانه :

۱-۲- نشانی سردخانه :

۱-۳- نشانی دفتر مرکزی :

۱-۴- تلفن : سردخانه / دفتر مرکزی : نمابر : پست الکترونیکی :

بسته بندی)

۱-۵- تاریخ تاسیس : تاریخ بهره برداری :

۱-۶- شماره و تاریخ پروانه تاسیس : شماره و تاریخ پروانه بهره برداری :

دیگر:

۱-۷- خدمت دهی دیگر : یخ زده کردن جور کنی و درجه بندی بسته بندی

و دیگر

۱-۸- مالکیت و وضعیت حقوقی سردخانه :

خصوصی نیمه دولتی دولتی تعاونی

دیگر

۱-۹- سردخانه وابسته به : سندیکا اتحادیه تعاونی دیگر

۱-۱۰- نمودار سازمانی سردخانه چگونه زیر می باشد :

۱-۱۱- نام مدیر کنترل کیفیت پاستشو با جانشین :

۱-۱۲- شعار کارکنان :

۱-۱۳- بهره گیری از افراد متخصص با ویژگی های زیر:

نام	رشته و مدرک تحصیلی	مسئولیت	سابقه کار	نکته های شایان توجه

۲- ویژگی های دستوسی، ساختار، دستگاه، ابزار، بهداشت، ایمنی، نگهداری، انرژی، محیط زیست و بازرسی

۲-۱- موقعیت محلی سردخانه با توجه به نیازمندی های زیست محیطی و دسترسی به مراکز تولید و مصرف فراورده های خوراکی خراب شدنی، راه، آب، انرژی، تماس، ... شرح داده شود.

۲-۲ مساحت کلی سردخانه :

۲-۳- مساحت زیربنای سردخانه : متر مربع

۲-۴- نوع اسکلت : فلزی: بتون آرمه : مختلط فلزی و بتونی: پیش ساخته

۲-۵- گنجایش حجمی در سردخانه : متر مکعب و دیگر گنجایش ها :

۲-۶- میانگین از چند درصد تشنجایش سرد خانه در سالن بهره گیری می شود و از تمام گنجایش نگهداری استفاده نمی شوند علت چیست؟

۲-۷- سامانه سردسازی و ستاره سردسازی چیست ؟

۱۳-۲- عایق کارت پیش سرد کن، تا دستگاه سرتان و یا تونل سردساز . سالن های نگه داری، لوله ها و در ها شرح داده شود ؟

۱۴-۲- نوع درها در سالی بالا نگه که پیش سرد شن و تونل سردساز از دید کاربر ، عایق کاری، ایمنی و به شرح داده شود.

۲-۱۵- سامانه سردسازی

شناسه یا کد	نام دستگاه	شماره	نوع	ظرفیت اسمی (واحد)	یدک	شرکت با کشور و سازنده و نمایندگی آن در ایران	درجه خودکاری			شرایط راندمان			وسایل سنجش و پایش
							تمام	نیم	دستی	خوب	میان	فرسوده	
	کمپرسور												
	کندانسور												
	تبخیر کننده												
	مخزن شماره سرمازا												
	مخزن جداکننده												
	پمپ ها												
	شیرها												
	کنترل کننده ها												
	لوله ها												

۲-۱۶- دستگاه های برقی (قدرت، کنترل و روشنایی) و چگونگی تامین انرژی اصلی و اضطراری و میزان آن شرح داده شود؟

۲-۱۷- دستگاه های ترابری (نوع و روش جابجایی فرآورده در سردخانه) شرح داده شود ؟

۲-۱۸- دیگر دستگاه ها (نم زن، سختی گیر ، سنجش دما ، سنجش دمه نسبی ، یکسان کننده فشار هوا ، هواکش) شرح داده شود ؟

۲-۱۹- آیا واحد دارای استاندارد شرکتی ، ویژگی های فنی و سامانه تعمیر و نگهداری برای شرایط بهینه نگه داری و ارائه خدمت دهی سردخانه ای می باشد ؟

۲-۲۰- چگونگی تحویل ، پایش و ترخیص فرآورده به سردخانه شرح داده شود ؟

۲-۲۱- آیا سردخانه دارای سامانه کیفیت می باشد ؟ چنانچه پاسخ مثبت باشد ، ویژگی های کارکنان آن به شرح زیر مشخص شود.

شماره	نام و نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی (درجه علمی)	تجربه	مسئولیت

۲-۲۲- آیا سردخانه دارای آزمایشگاه می باشد ؟ چنانچه پاسخ مثبت باشد ، ابزار لازم در رابطه با فرآورده و آزمایش و نیز فهرست لوازم آزمایشگاهی بیان شود ؟

۲-۲۳- آیا لوازم و وسایل سایت کالیبره می شود، چگونه و با چه روش هایی شرح داده شود ؟

۲۴-۲- چنانچه از فن های امارت کنترل کیفیت (نمودار، هیستوگرام، کارت کنترل و...) بهره گیری می شود برگه آن ها پیوست شود.

۲۵-۲- میانگین درصد کاهش کمی به همراه کاهش کیفی (با تبدیل به کاهش کمی) آورده شود.

۲۶-۲- بهداشت عمومی و فردی سردخانه چگونه بوده و از چه ماده گندزدا و با چه روشی بهره گیری می شود؟

۲۷-۲- آیا برنامه های آموزشی بهداشت، ایمنی، کیفیت، سالم نگه داری فرآورده و نگه داری دستگاه ها برای کارکنان مربوط به آن گذاشته می شود؟

۲۸-۲- آموزش های عمومی و اختصاصی کارکنان در رده های نام برده شود؟

۲۹-۲- آیا روشی برای دریافت و رسیدگی به شکایت مشتریان وجود دارد شرح داده شود؟

۳۰-۲- آیا نظر سنجی برای میزان رضایت مشتریان انجام می گیرد، شرح داده شود؟

مدیر سردخانه :

نام امضا و تاریخ:

مدیر کنترل کیفیت :

نام ، امضاء و تاریخ:

ذخیره در رایانه :

نام امضا و تاریخ:

کارشناس / کارشناسان:

نام ، امضاء و تاریخ:

فرم شماره ۴

(۴ برگ)

سازمان ملی استاندارد ایران

۱۳۰/۱-۲۲۱/ف

مدرک:

شماره

صفحه ۱ از ۴

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸

شماره تجدیدنظر: ۴

۱۳۹۸/۱/

عنوان : فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

در اجرای ماده ۱۰ ضوابط اجرایی استانداردهای اجباری و تشویقی، این قرارداد فی مابین واحد تولیدی با نمایندگی آقای/ خانم به نشانی که در این قرارداد طرف قرارداد و اداره کل استان با نمایندگی آقای/ خانم به نشانی که در این قرارداد اداره کل نامیده می شود ، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

صدور پروانه کاربرد استاندارد تشویقی به منظور استفاده از علامت استاندارد بر روی محصول (های) موضوع این قرارداد به شرح زیر می باشد

شماره استاندارد ملی

نام محصول (های)

ردیف

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد سه سال شمسی از تاریخ تا تاریخ می باشد که پس از رضایت طرفین برای سالهای بعد تجدید خواهد شد.

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره ۲۲۱-۱/۱۳۰/ف

مدرک:

شماره

صفحه ۲ از ۴

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸

شماره تجدیدنظر: ۴

۱۳۹۸/۱/

عنوان : فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۳-: تعهدات طرف قرارداد و اداره کل :

۱- طرف قرارداد مکلف است یک نفر را با داشتن تحصیلات دانشگاهی حداقل لیسانس در رشته مربوط به محصول (های) موضوع این قرارداد و یا با داشتن دیپلم کامل متوسطه با حداقل ۵ سال تجربه در رشته مربوطه که صلاحیت فنی او باید مورد تایید اداره کل قرار گیرد به عنوان مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی معرفی کند.

۲- طرف قرارداد مکلف است در اجرای قوانین و مقررات مربوطه همکاری لازم را با اداره کل استاندارد به عمل آورد.

۳- طرف قرارداد باید آزمایشگاه لازم را برای انجام آزمایشات ضروری در کارخانه با کارگاه مربوطه داشته باشد و یا از طریق عقد قرارداد با سایر آزمایشگاههای مربوطه نسبت به انجام آزمونها اقدام نماید. ۴- طرف قرارداد مکلف است کلیه مدارک و آگهی های رسمی مربوط به نام یا علامت تجارتي و تاسیس شرکت در روزنامه رسمی را به اداره کل ارائه نماید.

۵- طرف قرارداد متعهد می گردد کلیه هزینه های آزمایشات نمونه کالا و کلیه حقوق دولتی متعلقه را به اداره کل پرداخت نماید.

۶- طرف قرارداد مکلف است محصول (های) دارای علامت استاندارد تشویقی خود را مطابق با استانداردهای ملی مربوطه و فرم های نشانه گذاری ارسالی از سوی اداره کل نشانه گذاری نماید.

۷- اداره کل مکلف است پس از نمونه برداری، نتایج آزمون محصول (های) موضوع این قرارداد را به طرف قرارداد اعلام نماید ، طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به رفع مغایرت ها و معایب محصول (های) اقدام و درخواست نمونه برداری مجدد کند.

۸- چنانچه در طول مدت اعتبار پروانه کار برد علامت استاندارد تشویقی ، استاندارد ملی مربوطه تجدید نظر شود و یا تعرفه های قانونی سازمان و همچنین سایر مقررات مربوطه تغییر یابد پس از انجام آگهی های مربوط و اعلام موارد ، طرف قرارداد متعهد به رعایت آنها خواهد بود.

ماده ۴- بازرسی و نمونه برداری :

کارشناسان سازمان مجاز می باشند به محل های تولید ، تمرکز و عرضه محصول (های) موضوع این قرارداد وارد شده و به بازرسی و نمونه برداری اقدام نمایند. طرف قرارداد موظف است تسهیلات لازم را برای بازرسی کارشناسان سازمان فراهم نماید.

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره	مدرک:	۲۲۱-۱/۱۳۰/ف
صفحه ۳ از ۴		
روش اجرایی		
شماره تجدیدنظر: ۴	تاریخ تجدیدنظر: ۲۸	
۱۳۹۸/۱/		

عنوان : فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۵- صدور پروانه :

اداره کل می تواند در صورت تحقق کلیه شرایط مندرج در این قرارداد و احراز قابلیت فنی واحد تولیدی و انطباق کیفیت و مشخصات محصول (های) موضوع این قرارداد با ضوابط استاندارد ملی ایران ، پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی برای محصول (های) موضوع این قرارداد را صادر نماید.

تبصره: طرف قرارداد مکلف است سی روز قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه ، تمایل خود را نسبت به ادامه همکاری و استفاده از علامت استاندارد و یا انصراف از آن را به اداره کل اعلام نماید.

ماده ۶- مسئولیت های قانونی:

۱- پروانه کاربرد علامت استاندارد در حکم اسناد رسمی بوده و هر گونه سوء استفاده از آن

مشمول مقررات قانونی مربوط می باشد.

۲- هر گونه استفاده از علامت استاندارد پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع می باشد.

۳ - استفاده از علامت استاندارد ایران رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی در مقابل اشخاص ثالث از جمله مصرف کنندگان نمی باشد.

۴- در مواردی که بر اساس شکایت شاکی محصول (های) دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی موضوع این قرارداد بر اساس نظریه کارشناسی سازمان مطابق با استانداردهای مربوطه نباشد طرف قرارداد مکلف به جبران خسارت شاکی خواهد بود .

ماده ۷- فسخ قرارداد :

اداره کل می تواند در موارد ذیل قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ و پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی را ابطال نماید:

۱- عدم ایفای تعهدات مندرج در این قرارداد توسط طرف قرارداد

۲- عدم مطابقت مشخصات محصول (های) با استاندارد ملی مربوطه

۳ - عدم اجرای دستور العمل های فنی و اجرایی که به نحوی از انحاء در کیفیت تولید موثر باشد

۴- انجام هرگونه تبلیغات گمراه کننده در زمینه استفاده از علامت استاندارد

سازمان ملی استاندارد ایران

۲۲۱-۱/۱۳۰/ف

مدرک:

شماره

صفحه ۴ از ۴

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸

شماره تجدیدنظر: ۴

۱۳۹۸/۱/

عنوان : فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۸- آثار ابطال پروانه:

۱- طرف قرارداد موظف است پس از اعلام ابطال پروانه از طرف اداره کل استفاده از علامت استاندارد را به هر شکل و بلافاصله متوقف و نسبت به جمع آوری کالاهای توزیع شده مغایر با استاندارد ملی مربوطه اقدام نماید .

۲- اداره کل می تواند ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد مذکور را به نحو مقتضی جهت اطلاع عموم آگهی نماید.

ماده ۹- موارد حل اختلاف :

هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد در اداره کل حقوقی و امور مجلس سازمان مطرح و در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی سازمان مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حل اختلاف رأی محاکم و مراجع قانونی کشور حاکم خواهد بود. این قرارداد در ۹ ماده و ۲ نسخه که هر ۲ نسخه حکم و اعتبار واحد دارند تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای طرفین رسید.

مدیرکل استاندارد استان

طرف قرارداد

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع و پاسخ مربوطه :

- ۱- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد طی خواهد شد ؟ از زمان تکمیل مدارک پرونده و در صورت مناسب بودن شرایط بازرسی، جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته
 - ۲- خدمت مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی ؟ جهت دستیابی به فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان استانداردهای ملی فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می باشد .
 - ۳- پس از ارائه درخواست پروانه، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می پذیرد؟ حداکثر ۱۰ روز پس از طی مراحل ۱ و ۲ قسمت صدور پروانه
- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی خدماتی از سامانه سینا، از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد.

<http://isom.isiri.gov.ir/standard/images/acrobat.gif>

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی ...

پرداخت مبلغ ۱۱۹۵۰۰۰۰ ریال جهت پروانه اجباری (به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر هزینه های مربوطه و مبلغ ۵۹۸۰۰۰۰ ریال جهت پروانه تشویقی به اضافه سایر هزینه های مربوطه) (مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود) به شماره حساب IR 050100004056054401596079 بانک مرکزی ، به نام اداره کل استاندارد کرمانشاه

رویه ارائه شکایت از :

■ سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان ■ سامانه تلفنی ۱۵۱۷ ■ حضوری (ذکر نام مسئول) : آقای خضراء
■ سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

روش اجرایی صدور ، تمدید ، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر
تجدید نظر ۴ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ و تجدید نظر ۱۳۹۶/۱/۲۸)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور پروانه :

۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۱-۱-۶ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۲-۱-۶ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

تمدید /تجدید پروانه :

۱- درخواست تمدید /تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و

مهر و امضاء)

۲- مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجاری معتبر (در صورت وجود)

۳- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر

۴- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی