

## اداره کل استاندارد کرمانشاه

کد خدمت	۱۰۰۳۱۶۵۷۱۰۰	<b>نظارت بر کیفیت خدمات مشمول استاندارد : دیگ های بخار</b>	عنوان خدمت
<p>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت: نام معاونت: ارزیابی انطباق نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد  نام رئیس: مهندس مرادی سمت: رییس اداره نظارت بر اجرا روز و ساعات ارائه خدمت: همه روزه در وقت اداری  محل استقرار: اداره کل استاندارد کرمانشاه شماره اتاق ۲۲۴ تلفن تماس: ۴۵۱۷ - ۰۸۳ داخلی ۱۳۶</p>			
<p>نام کارشناس: مهندس شکری سمت: کارشناس امور استاندارد روز و ساعات ارائه خدمت: همه روزه در وقت اداری  محل استقرار: اداره کل استاندارد کرمانشاه شماره اتاق ۲۲۹ تلفن تماس: ۴۵۱۷ - ۰۸۳ داخلی ۱۶۳</p>			
<p><b>مراحل گردش کار خدمت :</b>  <b>درخواست صدور پروانه :</b></p>			
<p>۱- متقاضی باید مطابق راهنمای شماره یک) به سامانه <a href="http://isom.isiri.gov.ir">http://isom.isiri.gov.ir</a> مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کدرهگیری اقدام و سپس (مطابق جدول شماره ۳) باید نسبت به تکمیل مدارک مربوطه اقدام و یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل ارائه نماید.</p> <p>۲- کارشناس اداره کل ظرف مدت ۱ روز کاری، ضمن بررسی، در صورت تایید مدارک، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه اطلاع رسانی و در صورت موارد نقص، مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی نموده تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید.</p> <p>۳- متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه <a href="http://isom.isiri.gov.ir">http://isom.isiri.gov.ir</a> مراجعه و حداکثر ظرف دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند ۲ اقدام نماید.</p> <p>۴- کارشناس اداره کل اداره نظارت بر اجرای استاندارد ( حداکثر ظرف دو روز با مراجعه به سامانه:  الف) در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بیشتر از ۱۰ روز نخواهد بود).</p> <p>ب) در صورت وجود نقص، نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه <a href="http://isom.isiri.gov.ir">http://isom.isiri.gov.ir</a> مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و مرحله ۴ تکرار می گردد.</p> <p>۵- کارشناسان اداره کل در وقت مقرر نسبت به انجام بازدید اولیه اقدام و:  الف) چنانچه شرایط واحد تولیدی برای نمونه برداری مناسب باشد (بنا به تشخیص گروه بازرسی) نمونه برداری انجام می گردد.  ب) و در صورتیکه بنا به نظر گروه بازرسی بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد:  -نواقص از طریق سامانه و یک نسخه از صورتجلسه بازرسی تنظیمی هنگام بازرسی، به متقاضی اعلام می گردد، متقاضی باید پس از رفع نقص، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید.</p> <p>۶- متقاضی نسبت به انجام بازرسی و آزمون روی نمونه مذکور توسط شرکت بازرسی واجد صلاحیت، اقدام می نماید.</p> <p>۷- در صورت صدور گواهی سخت توسط شرکت بازرسی، نسبت به اعلام آزمون حصرتی راست و دقت به شرکت تایید صلاحیت شده در حوزه برچسب انرژی دیگ های بخار اقدام گردیده و در صورت تایید نسبت به صدور تاییدیه تطابق با استاندارد اقدام می شود</p>			

۸- در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد / استانداردهای مربوطه (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت، متقاضی مطابق راهنمای شماره ۲) با ورود به سامانه، از میزان هزینه های آزمون (مربوط به آزمایشگاه های همکار) و همچنین با هماهنگی واحد درآمد اداره کل در خصوص سایر هزینه ها (بازرسی، نمونه برداری، کارمزد، معوقات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهیها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل، مفاصا حساب دریافت نماید واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف ۱ روز کاری، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید که در اینصورت مرحله ۹ مجدداً تکرار خواهد گردید.

۹- پس از ارائه مفاصا حساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد)، کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در جلسه کمیته علائم اقدام می کند. در صورت منقضی شدن اعتبار بعضی از مدارک ارائه شده، کارشناس اداره کل ظرف دو روز کاری نواقص را از طریق پیام سامانه به متقاضی اعلام میکند و لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید. بدیهی است تهیه گزارش نهایی و اعلام زمان کمیته ی علائم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود.

۷- اداره کل (در صورت موافقت کمیته با اعطای پروانه استاندارد) طی ۲ روز کاری، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد، اقدام و در صورت عدم موافقت کمیته، نظر کمیته به واحد تولیدی از طریق سامانه اطلاع رسانی می گردد.

۱۰- متقاضی باید ۱۴ روز کاری پس از مرحله ۸)، نسبت به مراجعه به سامانه نظارت جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا اقدام و پس از اطمینان از تخصیص شماره پروانه کاربرد علامت استاندارد، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه باهمراه داشتن (معرفی نامه کتبی با امضای مدیر واحد تولیدی) به اداره کل مراجعه و اداره کل نسخه اصلی پروانه را طی یک نامه به متقاضی تحویل می نماید.

یادآوری مهم: جهت کلیه دیگرهای بخار تولیدی، اخذ گواهی ساخت و آزمون عملکردی راندمان و تعیین ظرفیت الزامی خواهد بود.

### درخواست تمدید پروانه:

۱- متقاضی حداقل ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه با مراجعه به سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق مطابق (راهنمای شماره ۶) اقدام و در صورتیکه به هر دلیل در طول مدت اعتبار پروانه، نمونه برداری از واحد تولیدی توسط استاندارد صورت نگرفته باشد باید شرایط را برای بازدید کارشناسان استاندارد جهت نمونه برداری مهیا و مراتب را کتبا به اداره کل اعلام نماید.

۲- متقاضی باید با ورود به سامانه (مطابق راهنمای شماره ۲) نسبت به پرداخت هزینه های آزمون اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصا حساب مراجعه نماید. با توجه به مستمر بودن اقدامات سامانه نظارت، لازم است که دقت کافی در خصوص آخرین هزینه ها توسط متقاضی بعمل آید).

۳- متقاضی باید یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه نسبت به ارائه درخواست کتبی تمدید پروانه به همراه اصل پروانه استاندارد و مدارک لازم (مطابق جدول شماره ۷) و فرم مفاصا حساب به اداره کل، اقدام نماید.

۴- کارشناس اداره کل استاندارد در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و عدم ایجاد شرایط تعلیق و ابطال، نسبت به تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام نموده و ضمن ثبت در سامانه نظارت، نسخه فیزیکی پروانه را به متقاضی تحویل مینماید.

تذکر مهم: واحد تولیدی خدماتی موظف است حداکثر دو ماه پس از اعلام هزینه های بازرسی نمونه برداری آزمون، در خصوص پرداخت هزینه های مرتبط اقدام نموده و نسبت به ارائه مفاصا حساب در پایان هر سال اعتبار پروانه به اداره کل اقدام نماید. در غیر اینصورت نسبت به تعلیق پروانه اقدام خواهد گردید.

راهنمایی ها ، فرم ها و پیوست ها :

## راهنمای شماره ۱

راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد برای واحدهای تولیدی جدید

۱- مراجعه به سامانه سینا به آدرس [isom . isiri . gov . ir](http://isom.isiri.gov.ir)



۲- انتخاب گزینه "واحد تولیدی" مطابق شکل فوق

۳- ورود کد امنیتی

۴- انتخاب گزینه درخواست صدور پروانه استفاده از علامت استاندارد"

۵- ورود اطلاعات فرآورده مورد درخواست (دیگ بخار)

۶- انتخاب گزینه "بررسی"

۷- انتخاب گزینه "بلی" یا "خیر" برای فرآورده های اجباری

۸- انتخاب "لطفا جهت دریافت پروانه فرآورده اجباری اینجا را کلیک کنید"

۹- ورود کد امنیتی

۱۰- ورود اطلاعات واحد متقاضی ۱۱- ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری

## راهنمای شماره ۲

۱- ورود به سامانه نظارت به آدرس `isom . isiri . gov . ir` با استفاده از نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی

۲- مشاهده بدهی ها از منوی بازرسی و آزمون ← و بدهی های تسویه نشده

### جدول شماره ۳

مدارک مربوط به احراز هویت
درخواست صدور پروانه (فرم شماره ۴)
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: ارایه مدرک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای ارایه شده الزامی است.
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح
تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجاری

سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت
اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره ۵ شامل برگ + نمودار سازمانی + نمودار مراحل تولید محصول)
اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت (لیست تجهیزات آزمایشگاه به نتیجه آزمون نمونه تولید آزمایشی + تصویر نشانه گذاری محصول تولیدی)
پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (ارایه گواهی اداره کل استان مبنی بر قبولی در آزمون کتبی نیز در این مرحله مورد قبول است).

فرم شماره ٤

## فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

شماره :

تاریخ :

پیوست :

### مدیر کل محترم اداره کل استاندارد استان کرمانشاه

با سلام

احتراما ، به استحضار می رساند واحد تولیدی / خدماتی ..... تولید کننده فراورده / ارائه دهنده خدمت..... با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق مشخصات کیفی محصول با استاندارد(های) ملی مربوطه و برقراری نظام کیفیت در حد لازم ، با اعلام آگاهی از قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در خصوص کاربرد علامت استاندارد و مسئولیتهای ناشی از آن ، متقاضی صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری / تشویقی ، جهت فرآورده / خدمت ..... با نام یا علامت تجارتي ..... در انطباق با استاندارد(های) ملی ایران به شماره (های) ..... می باشد.

خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمنا مدارک لازم طبق لیست مندرج در صفحه بعد ، مشتمل بر ..... صفحه به پیوست تقدیم می گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول

مهر و امضاء

نشانی واحد متقاضی :

نشانی دفتر مرکزی :

شماره تلفن :

شماره دورنگار :

پست الکترونیکی :

# فرم شماره ۵

(۶ برگ)

بدانچه ارتباطی واحدهای تولیدی ... فارس ... نام واحد تولیدی ، احمد تا راهنما

رویت کلی ازمون محصولات نمونه برداری و ازمون شده

درجی های نمونه نشده با آزمایشگاه و شرکت بازرسی

رویت مواقع بازرسی

پرداخت کار و یک هزینه تعیین

به اطلاع واحدهای آزمون برسانده است پروا





## فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

### اطلاعات کلی :

۱-۱ نام واحد:

۱-۲ نام فرآورده / خدمت:

۱-۳ نام یا علامت تجاری محصول :

۱-۴ نوع مالکیت:  دولتی  خصوصی  تعاونی  سایر

۱-۵ شماره و تاریخ پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی ( وزارتخانه ، سازمان ، امور صنفی مربوطه):

۱-۶ سایر پروانه ها (پروانه کاربرد علامت استاندارد ملی ایران / گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت یا ..... ) ذکر شماره و تاریخ اعتبار:

۱-۷ - مشخصات محل استقرار واحد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

۱-۸ - - مشخصات دفتر مرکزی واحد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

کدپستی و صندوق پستی :

وب سایت:

پست الکترونیکی :

## فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۹-۱- نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

۱۰-۱- میزان تولید اسمی / ارائه خدمت سالانه ، برای محصول موردنظر که واحد متقاضی درخواست صدور پروانه

کاربرد علامت استاندارد را برای آن فرآورده / خدمت دارد:

۲- تولید

۲-۱- نام و نام خانوادگی مدیر تولید :

مدرک تحصیلی :

میزان تجربه مفید:

۳-۲- مشخصات افراد متخصص دخیل در امر تولید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۲-۳- نمودار مراحل مختلف تولید با تعیین محلهای کنترل کیفیت و تعداد افراد کنترل کننده در هر محل (به پیوست):

۲-۴- تعداد شیفت کاری :

۵-۲- آیا واحد تولیدی دارای نظام تعمیر و نگهداری به منظور حفظ شرایط مناسب تولید می باشد؟

بلی  خیر

۳- خدمات :

۱-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی ، دارای خدمات پس از فروش می باشد؟

بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

## فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۳-۲- آیا واحد تولیدی / خدماتی برای محصولات خود دارای ضمانت می باشد؟ بلی  خیر

نوع ضمانت ..... مدت ضمانت .....

۳-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات می باشد؟ بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

۴- کنترل کیفیت

۴-۱- آیا در نمودار سازمانی کارخانه ، واحدی به نام واحد کنترل کیفیت وجود دارد؟ بلی  خیر

۴-۲- مشخصات مدیر مسئول کنترل کیفیت:

نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی سابقه کار:

۴-۳- آیا مدیر مسئول کنترل کیفیت از طرف موسسه تایید صلاحیت شده است؟ بلی  خیر

۴-۴- آیا واحد متقاضی دارای آزمایشگاه می باشد؟

آزمایشگاه اختصاصی  آزمایشگاه مشترک در سطح یک منطقه صنعتی با یک شهرستان

۴-۵- در صورت وجود آزمایشگاه اختصاصی :

۴-۵-۱- مشخصات مسئول آزمایشگاه :

نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی سابقه کار :

۴-۵-۲- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود ، به ویژه تجهیزات مرتبط با محصول مورد نظر:



## فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

این پرسشنامه در تاریخ ..... مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید است. کارشناس

امضاء

واحد نظارت بر اجرای استاندارد استان

(عضو گروه بازرسی)

امضاء

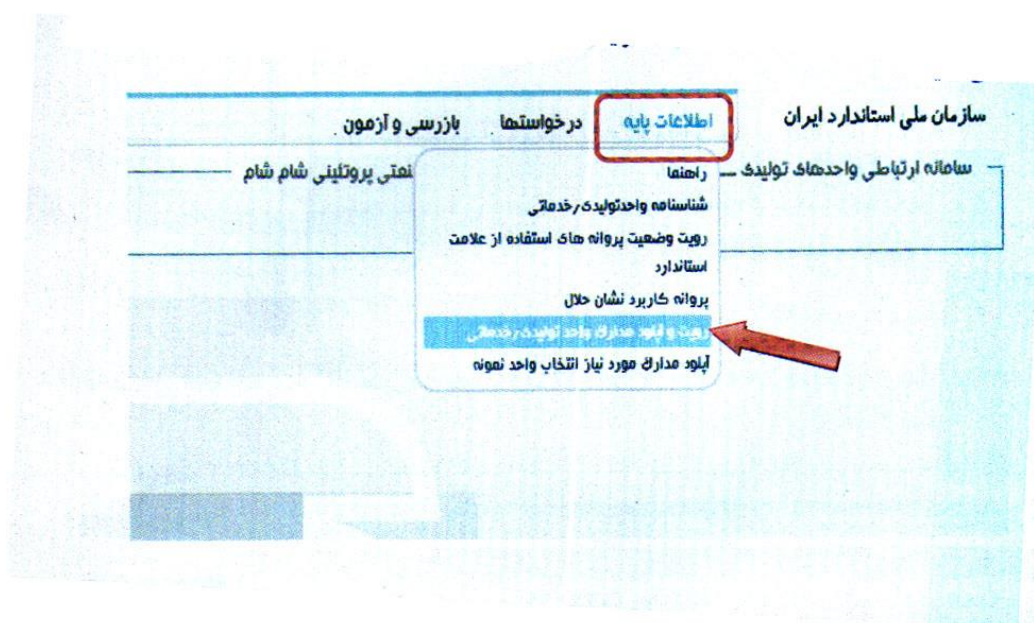
رئیس / مسئول واحد نظارت بر اجرای استاندارد استان

یادآوری : اطلاعات این پرسشنامه که توسط واحد متقاضی تکمیل می شود ، جنبه محرمانه داشته و در اداره کل استاندارد استان نگهداری می شود.

## راهنمای ۶

### مراحل بروز رسانی مدارک توسط واحد تولیدی در سامانه سینا:

۱- واحد تولیدی پس از ورود به سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به آدرس <http://isom.isiri.gov.ir> طریق منوی اطلاعات پایه / رویت و آپلود مدارک واحد تولیدی یا خدماتی (همانند تصویر زیر می تواند مدارک خود را بروز رسانی نمایند:



۲. جهت بروز رسانی، بر روی هر یک از مدارکی که نیاز به تغییر دارد، کلیک می کنیم.

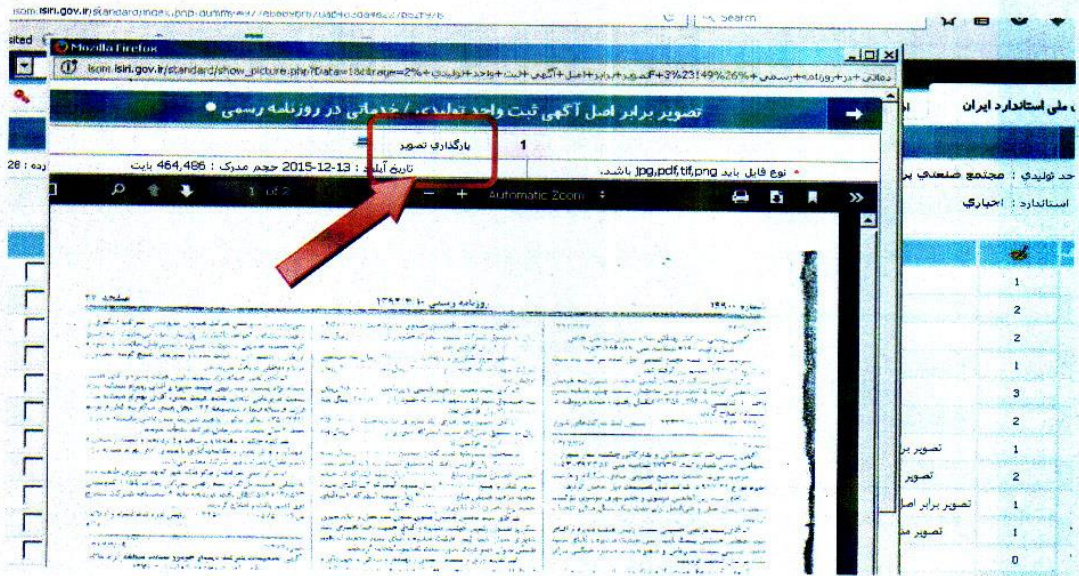
شماره استاندارد ملی : استانداردهای فرآورده های واحد تولیدی مدارک پرونده

ردیف	موضوعات مورد بررسی	دارد	نمردار	شماره ثبت	ش صفحه	توضیحات و تاریخ اعتبار
1	گزارش نهایی بازرسی واحد تولیدی	دارد	نمردار		0	
2	گزارش بازرسی خارج از سیستم	دارد	نمردار		0	
3	درخواست کتبی واحد متقاضی *	دارد	نمردار		0	
4	پرستنامه اطلاعات فنی چارت سازمانی *	دارد	نمردار		0	
5	پرستنامه اطلاعات فنی - Layout	دارد	نمردار		0	
6	پرستنامه اطلاعات فنی - OPC	دارد	نمردار		0	
7	تصویر برابر اصل گچی ثبت واحد تولیدی / خدماتی در روزنامه رسمی *	دارد	نمردار		0	
8	تصویر برابر اصل بروقه تالیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی	دارد	نمردار		0	
9	تصویر برابر اصل گچی ثبت نام / علامت تجاری محصول در روزنامه رسمی کشور *	دارد	نمردار		0	
10	تصویر مدارک مرتبط با نام / علامت تجاری واحد (در صورت استفاده از آن)	دارد	نمردار		0	
12	قرارداد استاندارد تشویقی *	دارد	نمردار		0	
13	مدارک مبنی بر اخذ ایران کد *	دارد	نمردار		0	

عدم اجازه تغییر



### ۳. بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم



### ۴. فایل مورد نظر جهت تغییر و بروز رسانی را از طریق گزینه Browse انتخاب نموده و مجدداً بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم .



پس از انجام بارگذاری واحد تولیدی امکان حذف و یا تغییر مدرک بارگذاری شده را نداشته و در صورت تمایل به حذف مدرک می بایست با کارشناس اداره استاندارد هماهنگ نماید .

یادآور می گردد که بروز رسانی در صورت عدم وجود مدارک در سامانه جهت واحد تولیدی مربوطه ، تغییر در اطلاعات واحد تولیدی و یا اتمام اعتبار برخی از مدارک ضروری بوده و در غیر اینصورت (به روز بودن مدارک موجود در سامانه) ، نیاز به آپلود مجدد مدارک نمی باشد .

## جدول شماره ۷

ردیف	مدارک مورد نیاز تمدید پروانه
۱	درخواست تمدید پروانه به همراه اصل پروانه قبلی و کلیه مجوز های صادر شده در ارتباط با پروانه مورد نظر
۲	تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت
۳	تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت
۴	تصویر علامت تجارتي معتبر
۵	تصویر قرارداد معتبر با آزمایشگاه همکار (جهت واحدهایی که امکان انجام همه و یا تعدادی از آزمونها را در آزمایشگاه واحد تولیدی ندارند)
۶	تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر
۷	تاییدیه پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های آزمون طی هماهنگی با واحد درآمد (آقای یوسفی داخلی ۱۵۶)

درخصوص بند ۵، جهت واحدهایی که آزمایشگاه در محل واحد تولیدی مستقر نمی باشد و یا توانایی انجام برخی از آزمون ها را ندارند ، می بایست با اجازه مدیریت اداره کل (تکمیل فرم پیوست)؛ اقدام به ارائه و آپلود قرارداد معتبر با آزمایشگاههای همکار در این زمینه نمایند.



فرم شماره ۸

## مدیریت محترم اداره کل استاندارد استان کرمانشاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند از آنجا که تجهیزات آزمایشگاه این واحد تولیدی، به تشخیص کارشناس محترم آن اداره کل تکمیل نمی‌باشد، مقرر گردید که قرارداد با آزمایشگاه همکار منعقد و به پرونده کمیته علائم واحد اضافه گردد. خواهشمند است در صورت صلاحدید دستور لازم را مبذول نمایید.

با تشکر

امضا مدیر واحد تولیدی با مهر شرکت

---

اظهار نظر بخش مربوطه

امضا کارشناس بخش

امضا سرپرست بخش

---

با سلام و احترام

انعقاد قرارداد با آزمایشگاه همکار جهت انجام کلیه O / پاره ای از O آزمایشات واحد تولیدی بلامانع است.

محمودرضا نیازی

مدیر کل استاندارد استان کرمانشاه

## سوالات متداول ارباب رجوع

### سوالات متداول ارباب رجوع :

#### هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی ....

۱- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد طی خواهد شد؟ از زمان تکمیل مدارک پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته

۲- محصول مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی؟ جهت دستیابی به فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان استانداردهای ملی فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می باشد .

۳- پس از ارائه درخواست پروانه ، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می پذیرد؟ حداکثر ۱۰ روز پس از طی مراحل ۱ و ۲ قسمت صدور پروانه

۴- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی خدماتی از سامانه سینا، از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد.

<http://isom.isiri.gov.ir/standard/images/acrobat.gif>

#### هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی ....

پرداخت مبلغ ۱۱۹۵۰۰۰۰ ریال جهت پروانه اجباری (به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر هزینه های مربوطه (مبنای محاسبه مبلغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود) به شماره حساب ۲۱۷۵۴۴۳۰۱۰۰۰۰ بانک ملی ، حساب سینا ، به نام اداره کل استاندارد کرمانشاه

#### رویه ارائه شکایت از :

■ سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان ■ سامانه تلفنی ۱۵۱۷ ■ حضوری: حوزه رسیدگی به شکایات (مهدی شبانگی)

■ سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

#### قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت : ( عنوان شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱- روش اجرایی صدور ، تمدید ، تجدید، تعلیق ،رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه ..... به شماره مدرک ۲۲۱ / ۱۳۰ / تجدید نظر ۴ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ و تجدید نظر ۱۳۹۶)

۲- دستورالعمل نمونه برداری به شماره مدرک ۲۰۴ / ۴۲ / د/ تجدید نظر ۲ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ تجدید نظر ۱۳۹۰)

#### مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

##### صدور پروانه :

۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۱-۱-۶ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۲-۱-۶ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

##### تمدید پروانه :

۱- درخواست تمدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء)

۲- مدارک مربوط به احراز هویت ( تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجارתי معتبر)

۳- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر