

اداره کل استاندارد کرمانشاه

عنوان خدمت	عنوان خدمت تائید صلاحیت شرکت های آموزشی همکار	کد خدمت	13011458103
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :	نام معاونت : استانداردهای و آموزش	نام اداره :	هماهنگی امور تدوین
نام معاون :	خانم دکتر دارابی	سمت :	معاون
محل استقرار:	اداره کل استاندارد کرمانشاه	شماره اتاق :	۲۱۶
	تلفن تماس:	۰۸۳۴۵۱۷	داخلی ۱۱۱
<p>مراحل گردش کار خدمت :</p> <p>الف) صدور گواهی تاییدیه:</p> <p>۱- متقاضی باید ضمن مطالعه (راهنمای شماره ۱) از حداقل الزامات مورد نیاز جهت درخواست تایید مرکز آموزشی همکار استاندارد اطمینان حاصل نماید.</p> <p>۲- متقاضی باید درخواست کتبی خود را مطابق پیوست شماره ۳)، به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز به میز خدمت اداره کل تحویل دهد.</p> <p>۳- متقاضی مدارک و مستندات مندرج در (پیوست شماره ۲) را تهیه و فرم درخواست مرکز آموزشی همکار (پیوست شماره ۱) را تکمیل و این مجموعه را با ارائه نامه درخواست تایید مرکز آموزشی (پیوست شماره ۳)، به میز خدمت اداره کل تحویل دهد.</p> <p>۴- پس از ثبت نامه درخواست متقاضی در دبیرخانه کارشناس اداره کل مدارک را دریافت و پس از بررسی آنها:</p> <p>- در صورت وجود نقص: موارد را ظرف مدت ۷ روز کاری به مرکز آموزشی اعلام می نماید.</p> <p>- در صورت نبود نقص: ظرف مدت ۱۰ روز کاری، از مرکز آموزشی به منظور تایید شرایط، بازدید به عمل آورده و نسبت به انجام ارزیابی اولیه و تکمیل فرم "جدول امتیازات" (پیوست شماره ۴)، جهت طرح در کمیته استانی، اقدام می نماید.</p> <p>در صورت وجود نقص (در زمان بازدید): کارشناس اداره کل، باید موارد را در زمان بازدید طی فرم صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل "پیوست شماره ۵) به مرکز اعلام نماید و مرکز موظف است نسبت به رفع نواقص ظرف مدت ۳۰ روز اقدام و مجدداً تقاضای بررسی خود را به همراه مدارک و مستندات مبنی بر رفع نقص، به اداره کل تحویل دهد. اداره کل موظف است پس از حصول اطمینان از رفع نقص، قبل از برگزاری کمیته استانی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به بررسی مجدد امتیاز مکتسبه مرکز آموزشی، جهت طرح در کمیته استانی اقدام نماید.</p> <p>یادآوری : امتیاز زیر ۴۰۰ قابل طرح در کمیته نبوده و مدارک توسط اداره کل ظرف مدت ۵ روز کاری به متقاضی مسترد می گردد.</p> <p>در صورت عدم وجود نقص و تامین شرایط بازدید قبل از طرح در کمیته استانی،</p> <p>۵- به متقاضی اعلام می شود که حداکثر طی ۳ روز کاری نسبت به ارائه اسکن کلیه مدارک مورد تایید و</p>			

فرم تکمیل و تایید شده (پیوست شماره ۱) به صورت دسته بندی شده در پوشه های مجزا با رزولوشن بالا (درجه وضوح) در قالب دو عدد CD / DVD به اداره کل، اقدام نماید.

۶- تصویری از کلیه مدارک شامل: فرم اطلاعات مرکز آموزشی به صورت فیزیکی، مستندات ذکر شده در پیوست شماره ۲ و جدول امتیازات مکتسبه (پیوست شماره ۴) (به صورت الکترونیکی) توسط اداره کل به دفتر آموزش و ترویج ارسال می شود.

دفتر موظف است در صورت وجود نقص در مدارک ارسالی، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری، نسبت به اعلام نواقص به اداره کل اقدام نماید و در غیر این صورت، موضوع قابل طرح در کمیته استانی خواهد بود.

در صورت اعلام نقص توسط دفتر آموزش و ترویج موضوع در اداره کل بررسی ، موارد به متقاضی اطلاع رسانی شده و بر اساس اینکه نقص اعلام شده مربوط به کدام مرحله از مراحل فوق می باشد، پیگیری و اقدام لازم انجام خواهد شد.

بر اساس اینکه نقص آموزش و ترویج جلسه کمیته تایید مراکز آموزشی همکار در استان برگزار و موضوع در کمیته است تا در صورت تین کمیته استانی، فرم صورتجلسه برگزاری کمیته تایید مراکز آموزشی همکار» (پیوست شماره ۱۰) تکمیل و سپس تاییدیه مرکز آموزشی صادر خواهد شد.

صدور تاییدیه مراکز آموزشی همکار توسط اداره کل استان انجام میشود. مدت اعتبار این تاییدیه حداکثر سه سال تعیین می شود و اداره کل پس از صدور تاییدیه مذکور اقدام به ارسال تصویر تاییدیه مرکز آموزشی، تصویر فرم صورتجلسه کمیته و تصویر قرم جدول امتیازات بانضمام لوح فشرده تصویر مستندات مرکز پس از برگزاری کمیته به دفتر آموزش و ترویج و ثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی مراکز آموزشی مینماید.پ

اصل گواهینامه صادر شده نیز پس از اخذ تعهدنامه کتبی تکمیل و امضاء شده از طرف مرکز آموزشی، به آن مرکز تحویل داده میشود.

مرکز آموزشی تایید شده متناسب با گواهی تاییدیه دریافت شده و با شرح وظایف مندرج در پیوست شماره ۱۱ اقدام می نماید.

ب) تمدید گواهی تاییدیه و افزایش زمینه فعالیت:

۱- مرکز آموزشی همکار در صورت تمایل به ادامه همکاری با سازمان استاندارد باید حداقل ۲ ماه قبل از پایان تاریخ اعتبارگواهی تاییدیه ، درخواست مکتوب خود (مطابق پیوست شماره ۳) را بانضمام مدارک مندرج در بند ب پیوست شماره ۲، به میز خدمت اداره کل تحویل دهد.

یادآوری ۱- ارائه مستندات جدید ویا تکمیلی در صورت تغییر مدارک مربوط به مرحله صدور گواهی تاییدیه (قسمت الف) از سوی مرکز آموزشی به اداره کل استان الزامی است.

یادآوری ۲- ارائه اصل تاییدیه قبلی مرکز آموزشی در زمان تمدید به اداره کل استان الزامی می باشد. ۲-

اداره کل پس از بررسی مدارک نسبت به انجام ارزیابی مراقبتی مطابق با فرم چک لیست ارزیابی (پیوست شماره ۷) اقدام و مدارک مرکز راجهت تمدید در کمیته استانی مطرح می نماید.

یادآوری ۱- در صورتی که مرکز آموزشی متقاضی افزایش کاهش در زمینه فعالیت خود باشد، مدارک مرکز باید مجدداً در کمیته استانی بررسی شود.

یادآوری ۲- درخواست افزایش زمینه فعالیت از سوی مراکز آموزشی پس از گذشت حداقل یک سال از صدور تاییدیه آموزشی مراکز آموزشی همکار یا تمدید، قابل پذیرش بوده و در صورت پذیرش توسط اداره کل ضمن اخذ تاییدیه قبلی، تاییدیه جدید برای باقیمانده دوره اعتبار تاییدیه صادر می شود.

یادآوری ۳- اداره کل موظف است در صورت ارائه مستندات جدید یک نسخه از آن را به صورت الکترونیکی به دفتر آموزش و ترویج ارسال نماید.

۳- اداره کل پس از تمدید تاییدیه آموزشی باید نسبت به ارسال تصویر آن و صورتجلسه کمیته به دفتر آموزش و ترویج وثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی مراکز آموزشی اقدام نماید.

تذکر: در تمامی مراحل صدور، تمدید و افزایش زمینه فعالیت مراکز آموزشی همکار، رعایت بندهای ۱ الی ۷ قسمت الف الزامی است.

ج) مراحل تعلیق و یا ابطال تاییدیه مرکز:

در صورت تشخیص هریک از موارد تخطی مندرج در جدول «تعیین مصادیق تخطی وجود قدام» (تست سرد ۱۲) موضوع در کمیته استانی بررسی و مطرح می گردد و موارد تخطی و پیشنهاد اقدام لازم حداکثر طی مدت ۲ روز کاری به دفتر و مرکز آموزشی ذیربط اعلام می گردد.

یادآوری - دفتر آموزش و ترویج موظف است ضمن بررسی موارد تخطی در کمیسیون ماده ۱۵، تصمیم متخذه را در قالب هریک از مصادیق تذکر، اخطار کتبی، تعلیق و ابطال تاییدیه مرکز آموزشی به اداره کل پیشنهاد دهنده جهت ابلاغ به مرکز آموزشی ذیربط، اعلام نماید.

راهنمایی ها و فرم ها و پیوست ها :

راهنمای شماره ۱

(حداقل الزامات مورد نیاز جهت درخواست تایید مرکز آموزشی همکار)

۱- اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد. ۲- مدیر عامل یا مدیر مرکز آموزشی دارای سوابق مدیریتی و آموزشی (تدریس و طی دوره آموزشی مستند با ارائه مدارک مورد نیاز باشد. ۳- مرکز دارای قرارداد معتبر با یک نفر کارشناس حقیقی استاندارد دارای پروانه معتبر با زمینه فعالیت آموزش و ترویج (با حداقل ۶ ماه اعتبار) و ترجیحا در یکی از رشته های تخصصی مورد تقاضا باشد. ۴- مرکز دارای سوابق آموزشی مستند و مرتبط با زمینه مورد تقاضا پس از تاریخ ثبت با ارائه تاییدیه کتبی از موسسات آموزش گیرنده باشد. ۵- تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب توسط مرکز (با ارائه تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت - تفاهم نامه ها و قراردادهای مرتبط با سایر سازمانها و نهادها) جهت استفاده از فضای آموزشی توسط مرکز

یادآوری - در هر صورت وجود حداقل ۵۰ مترمربع فضای آموزشی (حداقل دو کلاس آموزشی با ظرفیت حداقل ۱۵ نفر فراگیر) با

تجهیزات ویدئو پروژکتور، وایت برد و... و همچنین فضای اداری، رفاهی و خدماتی به میزان حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی در محل مرکز الزامی است. ۶- ارائه مدارک مستند در خصوص برنامه های آموزشی مرکز (تقویم آموزشی سالانه، مراجع، منابع و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی در زمینه های مورد تقاضا و رزومه مدرسین) ۷- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسین الزامی است.

یادآوری - در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ، ارائه سوابق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی، با تایید کمیته استانی قابل پذیرش خواهد بود.

راهنمایی ها و فرم ها و پیوست ها :

راهنمای شماره ۱

(حداقل الزامات مورد نیاز جهت درخواست تایید مرکز آموزشی همکار)

- ۱- اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد.
- ۲- مدیر عامل یا مدیر مرکز آموزشی دارای سوابق مدیریتی و آموزشی (تدریس و طی دوره آموزشی مستند با ارائه مدارک مورد نیاز باشد).
- ۳- مرکز دارای قرارداد معتبر با یک نفر کارشناس حقیقی استاندارد دارای پروانه معتبر با زمینه فعالیت آموزش و ترویج (با حداقل ۶ ماه اعتبار) و ترجیحا در یکی از رشته های تخصصی مورد تقاضا باشد.
- ۴- مرکز دارای سوابق آموزشی مستند و مرتبط با زمینه مورد تقاضا پس از تاریخ ثبت با ارائه تاییدیه کتبی از موسسات آموزش گیرنده باشد.
- ۵- تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب توسط مرکز (با ارائه تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت - تفاهم نامه ها و قراردادهای مرتبط با سایر سازمانها و نهادها) جهت استفاده از فضای آموزشی توسط مرکز
- یادآوری** - در هر صورت وجود حداقل ۵۰ مترمربع فضای آموزشی (حداقل دو کلاس آموزشی با ظرفیت حداقل ۱۵ نفر فراگیر) با تجهیزات ویدئو پروژکتور، وایت برد و... و همچنین فضای اداری، رفاهی و خدماتی به میزان حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی در محلمرکز الزامی است.
- ۶- ارائه مدارک مستند در خصوص برنامه های آموزشی مرکز (تقویم آموزشی سالانه، مراجع، منابع و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی در زمینه های مورد تقاضا و رزومه مدرسین)
- ۷- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسین الزامی است.
- یادآوری** - در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ، ارائه سوابق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی، با تایید کمیته استانی قابل پذیرش خواهد بود..

پیوست شماره ۱
فرم اطلاعات مرکز آموزشی همکار
سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

صفحه ۱ از ۵
تاریخ

شماره مدرک: ۱- ۱۴۳ / ۳۱۷ اف
شماره تجدید نظر: ۲
تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : اطلاعات مرکز آموزشی

الف - مشخصات عمومی

نام مرکز آموزشی : تلفن :
نام و شماره تماس مسئول پیگیری :
نشانی:
کد پستی:
پست الکترونیک :
مرجع صدور مجوز: شماره ثبت :
نوع مالکیت خصوصی دولتی تعاونی سایر : شناسه ملی :
صندوق پستی:
سایت اینترنتی:
تاریخ ثبت :

این قسمت صرفاً توسط مراکز متقاضی به منظور تمدید تاییدیه ، افزایش زمینه و دامنه فعالیت تکمیل شود؛
شماره تاییدیه قبلی مرکز آموزشی ؛
تاریخ تاییدیه :
دامنه فعالیت قبلی مرکز :
امتیاز مکتسبه :

زمینه فعالیت مورد درخواست مرکز آموزشی :	
<input type="checkbox"/>	آموزش دوره های تدوین استاندارد
<input type="checkbox"/>	مدیریت کیفیت
<input type="checkbox"/>	برق و الکترونیک
<input type="checkbox"/>	مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی
<input type="checkbox"/>	خوراک و فرآورده های کشاورزی
<input type="checkbox"/>	حلال
<input type="checkbox"/>	صنایع شیمیایی
<input type="checkbox"/>	صنایع پلیمری
<input type="checkbox"/>	چوب و فرآورده های چوبی ، سلولزی و کاغذ
<input type="checkbox"/>	معادن و مواد معدنی
<input type="checkbox"/>	خودرو نیر و محرکه
<input type="checkbox"/>	اندازه شناسی و اوزان و مقیاس ها
<input type="checkbox"/>	مهندسی پزشکی
<input type="checkbox"/>	میکروبیولوژی و بیولوژی
<input type="checkbox"/>	اسناد و تجهیزات اداری و آموزشی
<input type="checkbox"/>	ایمنی وسایل سرگرمی و کمک آموزشی کودکان
<input type="checkbox"/>	خدمات
<input type="checkbox"/>	ورزش و تجهیزات ورزشی
<input type="checkbox"/>	صحت مند و جات این صفحه مورد تایید است .
<input type="checkbox"/>	نام و نام خانوادگی کارشناسی رسمی استاندارد : نام و نام خانوادگی مدیر عامل مرکز آموزشی :

یادآوری : جهت تکمیل فرم به پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی www.isiri.gov.ir لینک آموزش و ترویج و براساس مستندات الزامی و چگونگی ارسال
عمارد اقدام نمایند. این جدول بر اساس آخرین تغییرات عناوین و کمیته های بدون استاندارد مورد استفاده قرار می گیرد .

پیوست شماره ۱
فرم اطلاعات مرکز آموزشی همکار
سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

صفحه ۲ از ۵
تاریخ

شماره مدرک: ۲۱۷-۱/۱۴۳/ف
شماره تجدید نظر: ۲
تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : اطلاعات مرکز آموزشی

ب- مشخصات مدیر عامل و با مدیر آموزش

نام و نام خانوادگی : نام پدر :
تولد : تاریخ :

شماره شناسنامه: _____
محل صدور: _____
تلفن ثابت: _____
پست الکترونیک: _____
سوابق آموزشی و مدیریتی

آخرین مدرک تحصیلی: _____
تلفن همراه: _____

رشته تحصیلی: _____
دورنگار: _____

شرح مختصر فعالیت	مدت خدمت/ساعت آموزشی	محل خدمت	نوع سابقه		ردیف
			مدیریتی	آموزشی	

مشخصات کارشناس رسمی استاندارد؛
نام و نام خانوادگی شماره پروانه :
زمینه فعالیت و رشته تخصصی مندرج در پروانه :
تاریخ صدور پروانه : تاریخ اتمام اعتبار :

نام و نام خانوادگی مدیر عامل/ مدیر مرکز آموزشی: مهر و امضاء	صحت مندرجات این صفحه مورد تایید است نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد
--	--

* سوابق آموزشی و مدیریتی براساس مدارک ارائه شده و صرفاً بر اساس مندرجات تهیه شده در فرم فوق محاسبه می گردد .
تذکر: در صورتی که مرکز آموزشی متقاضی تمدید و یا افزایش زمینه فعالیت می باشد . در شرایطی که مدیر عامل شرکت از زمان تعیین صلاحیت قبلی و با اولیه و تغییر ننموده است نیازی به ارائه مستندات قبلی نمی باشد و صرفاً ارائه مدارک جدید الزامی است.

سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۱/۱۴۳/ف
شماره تجدید نظر: ۲
تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

صفحه ۳ از ۵
تاریخ

عنوان : اطلاعات مرکز آموزشی

ب- مشخصات مدرسان							
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه تدریس	زمینه تدریس	نوع همکاری
							تمام وقت

نام و نام خانوادگی مدیرعامل/ مدیر مرکز آموزشی: مهر و امضاء				صحت مندرجات این صفحه مورد تایید است نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد				
<p>یادآوری : تعداد مدرسان تمام وقت و پاره وقت براساسی لبت بیمه و با قرارداد ارائه شده تعیین می گردد، ارائه مستندات مربوط به مدرسین در زمان صدور تأییدیه مرکز آموزشی و همچنین در تمامی دفعات تسدید با افزایش زمینه فعالیت از سوی مرکز آسوزنی الزامی می باشد..</p>								

سازمان ملی استاندارد ایران						
صفحه ۴ از ۵ تاریخ تجدید			فرم		شماره مدرک: ۲۱۷-۱/۱۴۳/ف شماره تجدید نظر: ۲ نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳	
عنوان : اطلاعات مرکز آموزشی						
ت- سوابق فعالیت مرکز آموزشی						
ردیف	نام مرکز آموزش گیرنده	عنوان دوره	نام مدرس	مدرک و رشته تحصیلی مدرس	تاریخ برگزاری دوره	مدت زمان دوره
صحت ندرجات این صفحه مورد تایید است . نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:				نام و نام خانوادگی مدیرعامل و مدیر مرکز آموزشی: مهر و امضاء		

یاد آوری موایق مرکز آموزشی بر اساس شروع فعالیت مرکز در نظر گرفته می شود.

سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۱/۱۴۳/ف
شماره تجدید نظر: ۲
نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

صفحه ۵ از ۵
تاریخ تجدید

عنوان : اطلاعات مرکز آموزشی

ث- فضا و امکانات مرکز آموزشی:

مساحت کل : مساحت فضای آموزشی : مساحت فضای آزمایشگاهی و یا کارگاهی :
مساحت فضای اداری : مساحت فضای رفاهی :

امکانات آموزشی

آزمایشگاه و یا کارگاه سالن کنفرانس دسترسی فراگیران به اینترنت کلاس درس تعداد کلاس :
 کتابخانه تعداد عناوین کتاب موجود در کتابخانه : جلد
فهرست وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی : داشتن یک وایت برد ، میز و صندلی برای هر کلاس آموزشی الزامی است و به عنوان وسایل کمک آموزشی لحاظ نمی گردد)

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	رایانه		۵	وایت برد هوشمند	
۲	رایانه همراه (لپ تاپ)		۶	اقلام آزمایشگاهی و یا کارگاهی به صورت (لیست پیوست شود)	
۳	ویدئو پروژکتور		۷	سایر :	
۴	تلویزیون		۸		

امکانات اداری

سیستم بایگانی مکانیزه : سیستم بایگانی دستی :

امکانات رفاهی

نماز خانه بوفه اقامتگاه سایر

ج- استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت

وجود روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی

ISO10015 ISO9001

سایر استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت مرکز :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل و مدیر مرکز آموزشی:
مهر و امضاء

صحت ندرجات این صفحه مورد تایید است .
نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

پیوست شماره ۲

مدارک الزامی جهت درخواست صدور / تمدید تاییدیه و یا افزایش دامنه فعالیت مراکز آموزشی همکار

(مطابق با جدول چک لیست مدارک)

الف - مدارک لازم برای صدور تاییدیه :

- ۱- تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی (پیوست شماره ۱)
 - ۲- تکمیل درخواست کتبی با امضای مدیر عامل مرکز آموزشی با مدیر مرکز آموزشی مطابق فرم درخواست پیوست شماره ۳)
 - ۳- تصویر اساسنامه رسمی مرکز که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد. تذکر : مستندات مرتبط با مجوزهای قانونی شامل تصویر اساسنامه شرکت، آگهی ثبت تغییرات، مجوزهای آموزشی از مراجع ذیصلاح، می باشد.
 - ۴- تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات و یا مجوزهای قانونی مربوطه.
 - ۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل و یا مدیر مرکز آموزشی.
 - ۶- تصویر مستندات مکتوب در زمینه سوابق مدیریتی و آموزشی (سوابق تدریس و طی دوره های آموزشی مدیر عامل یا مدیر مرکز آموزشی
 - ۷- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت شامل تصویر تاییدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر، آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه و برای مدرسان پاره وقت تصویر تاییدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر، آخرین مدرک تحصیلی و ارائه قرارداد معتبر.
- یادآوری:** داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسان الزامی است، در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی با ارائه سوابق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی، با تایید کمیته استانی قابل پذیرش خواهد بود).
- ۸- مستندات مربوط به کارشناسی استاندارد (حقیقی) در رشته آموزش و ترویج (تصویر پروانه کارشناسی استاندارد (حقیقی) با حداقل ۶ ماه اعتبار، قرارداد معتبر و یا لیست بیمه).

یادآوری: شرح وظایف کارشناس استاندارد(حقیقی) طرف قرارداد مرکز آموزشی مطابق با پیوست شماره ۸ می باشد.

۹- تصویر مستندات مرتبط با سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی شرکت.

۱۰- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی در خصوص تامین فضای آموزشی و اداری مناسب.

یادآوری ۱: داشتن حداقل ۵۰ متر مربع فضای آموزشی، شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است.

یادآوری ۲: گنجایش هر کلاس باید حداقل ۱۵ نفر باشد.

یادآوری ۳: برای هر کلاس داشتن تجهیزات کمک آموزشی شامل : وایت برد، رایانه ، تلویزیون و ویدئو پرژکتور الزامی است.

یادآوری ۴: فضای اداری، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد. ۱۱- تصویر گواهینامه استقرار سیستم های مدیریتی (..... , ISO , IEC17025 / ISO 9001 , 10015 در صورت وجود).

۱۲: ارائه فهرست روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی

۱۳- ارائه مستندات مرتبط با مراجع، منابع تدریس و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی در زمینه های مورد تقاضا و همچنین تقویم آموزشی سالانه .

یادآوری ۱- صحه گذاری اطلاعات مراکز آموزشی از قبیل مشخصات عمومی ، مشخصات و سوابق مدرسین (مطابق پیوست شماره ۱)، منابع تدریس، تقویم آموزشی و گواهینامه های صادره آموزشی ، به عهده کارشناس رسمی استاندارد(حقیقی) طرف قرارداد مرکز آموزشی می باشد.

یادآوری ۲- اداره کل استاندارد استان باید منابع و سرفصل های دروس پیشنهادی مراکز(خارج از تقویم آموزشی را با هماهنگی دفتر آموزش به تایید برساند.

ب - مدارک لازم برای تمدید تاییدیه یا افزایش زمینه فعالیت

۱- تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی (پیوست شماره ۱) دو ماه قبل از اتمام اعتبار تاییدیه

۲- تکمیل فرم درخواست کتبی با امضای مدیر عامل مرکز آموزشی با مدیر مرکز آموزشی
(پیوست شماره ۳)

۳- تکمیل و ارائه فرم گزارش سالانه مرکز آموزشی به اداره کل (پیوست شماره ۶)

۴- ارائه کلیه مستندات جدید مربوط به بندهای ۳ الی ۱۳ قسمت الف (مدارک لازم برای
صدور تاییدیه) ۵- ارائه اصل تاییدیه قبلی مرکز آموزشی به اداره کل

سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۱۴۳/۲/ف
شماره تجدید نظر: ۲

صفحه ۱ از ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : چک لیست مدارک

شماره ثبت :

نام مرکز آموزشی متقاضی

توضیحات	بررسی شده	ارائه شده	عناوین مدارک و مستندات
الف- مدارک برای صدور تائیدیه			
			۱ تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی
			۲ تکمیل فرم درخواست کتبا امضای مطار شامل مدیر مرکز آموزشی
			۳ تصویر اساسنامه رسمی شرکت که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد
			۴ تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه ری با آخرین تغییرات و یا موزه های قانونی مربوط
			۵ تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عالی مدیر مرکز آموزشی
			۶ تصویر مستندات مکتوب در زمینه سوابق مدیریتی و آموزشی (سوابق تدریس و طی دوره های آموزشی) مدیر عامل مدیر مرکز آموزشی
			۷ تصویر تائیدیه تدریس از سوی مرکز فراگیر. آخرین مدرک تحصیلی و لیست بیمه برای کادر تمام وقت
			۸ تصویر تائیدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه قرارداد معتبر برای کادر پاره وقت
			یادآوری - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسان الزامی است و در صورت داشتن مدرک تحصیلی کار تالی . بالارائه یوایق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی ، با تایید کمیته استای قابل پذیرش خواهد بود)
			۹ تصویر پروانه کارشناسی رسمی استاندارد (حقیقی) قرارداد معنو با لیست بیمه
			۱۰ تصویر مستندات مرتبط با سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی شرکت
			۱۱ تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی در خصوص تامین فضای آموزشی و اداری مناسب
			یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ متر فضای آموزشی در کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است. یادآوری ۲- برای هر کلاس داشتن وایت برد رایانه و تلویزیون و ویدئو پروژکتور الزامیست. یادآوری ۳- فضای اداری ، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد .
			۱۲ تصویر گواهینامه استقرار سیستمهای مدیریتی ISO 9001، ISO 10015 ISO/IEC، ۷۰۲۵ از در صورت وجود
			۱۳ ارائه فهرست بهش های اجرا یوود منع الحمل های آموزشی
			۱۴ ارائه مستندات مرتبط با مراجع و منابع و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی و همچنین تقویم آموزشی
ب- مدارک برای تمدید تائیدیه افزایش زمینه فعالیت			
			۱ تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی دو ماه قبل از اتمام اعتبار تائیدیه
			۲ تکمیل فرم درخواست کتبی با امضای مدیر عامل مدیر مرکز آموزشی
			۳ تکمیل و ارائه فرم گزارش سالانه مراکز آموزشی به اداره کل
			۴ ارائه کلیه مستندات جدید مندرج در بندهای ۳ الی ۱۴ مندرج در بند الف (مدارک برای صدور تائیدیه)
			۵ ارائه اصل تائیدیه قبلی مرکز آموزشی به اداره کل
توضیحات			
		صحت ندرجات این صفحه مورد تایید است .	
نام و نام خانوادگی مدیر عامل و مدیر مرکز آموزشی:		نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:	
مهر و امضاء		مهر و امضاء	

کلیه مدارک مندرج در فهرست بالا توسط اینجانب ملاحظه و بررسی شد صحت مدارک را تایید می نمایم . نام و نام خانوادگی کارشناس اداره کل تاریخ امضاء

سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۱۴۳/۲/ف
شماره تجدید نظر: ۲

صفحه ۱ از ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : چک لیست مدارک

شماره ثبت :

نام مرکز آموزشی متقاضی

توضیحات	بررسی شده	ارائه شده	عناوین مدارک و مستندات
الف- مدارک برای صدور تائیدیه			
			۱ تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی

۲	تکمیل فرم درخواست کتبا امضای مطار شامل مدیر مرکز آموزشی		
۳	تصویر اساسنامه رسمی شرکت که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد		
۴	تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه ری با آخرین تغییرات و یا موزه های قانونی مربوط		
۵	تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عالی مدیر مرکز آموزشی		
۶	تصویر مستندات مکتوب در زمینه سوابق مدیریتی و آموزشی (سوابق تدریس و طی دوره های آموزشی) مدیر عامل مدیر مرکز آموزشی		
۷	تصویر تأییدیه تدریس از سوی مرکز فراگیر. آخرین مدرک تحصیلی و لیست بیمه برای کادر تمام وقت		
۸	تصویر تأییدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه قرارداد معتبر برای کادر پاره وقت		
یادآوری - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسان الزامی است و در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارتابی . بالارانه یوایق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی ، با تأیید کمیته استای قابل پذیرش خواهد بود)			
۹	تصویر پروانه کارشناسی رسمی استاندارد (حقیقی) قرارداد معتو با لیست بیمه		
۱۰	تصویر مستندات مرتبط با سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی شرکت		
۱۱	تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی در خصوص تأمین فضای آموزشی و اداری مناسب		
یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ متر فضای آموزشی در کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است. یادآوری ۲- برای هر کلاس داشتن وایت برد رایانه و تلویزیون و ویدئو پروژکتور الزامیست. یادآوری ۳- فضای اداری ، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۷۰ از فضای آموزشی باشد .			
۱۲	تصویر گواهینامه استقرار سیستمهای مدیریتی ISO 9001، ISO 10015 ISO/IEC 17025 از در صورت وجود		
۱۳	ارائه فهرست بهش های اجرايیود منع الحمل های آموزشی		
۱۴	ارائه مستندات مرتبط با مراجع و منابع و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی و همچنین تقویم آموزشی		
ب- مدارک برای تمدید تأییدیه افزایش زمینه فعالیت			
۱	تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی دو ماه قبل از اتمام اعتبار تأییدیه		
۲	تکمیل فرم درخواست کتبی با امضای مدیر عامل مدیر مرکز آموزشی		
۳	تکمیل و ارائه فرم گزارش سالانه مراکز آموزشی به اداره کل		
۴	ارائه کلیه مستندات جدید مندرج در بندهای ۳ الی ۱۴ مندرج در بند الف (مدارک برای صدور تأییدیه)		
۵	ارائه اصل تأییدیه قبلی مرکز آموزشی به اداره کل		
توضیحات			
صحت ندرجات این صفحه مورد تأیید است .		نام و نام خانوادگی مدیر عامل و مدیر مرکز آموزشی:	
نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:		مهر و امضاء	
کلیه مدارک مندرج در فهرست بالا توسط اینجانب ملاحظه و بررسی شد صحت مدارک را تأیید می نمایم . نام و نام خانوادگی کارشناس اداره کل امضاء			

پیوست شماره ۲

سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۳/۱۴۳/ف
شماره تجدید نظر: ۲

صفحه ۱ از ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : درخواست کنی

به: اداره کل استاندارد استان
از : مرکز آموزشی.....

باسلام و احترام

بدینوسیله مرکز آموزشی دارای اساسنامه مجوز تاسیس مجوز آموزش به شماره با توجه به سوابق ، ظرفیت ها و امکانات آموزشی موجود ، تقاضای اخذ تاییدیه مراکز آموزشی همکارا تمدید تاییدیه | افزایش زمینه فعالیت به منظور اجرای دوره های مورد نظر سازمان ملی استاندارد در گستره کشوری را دارد. و لذا خواهشمند است دستور فرمایید که مطابق ضوابط جاری آن سازمان در زمینه تأیید مراکز آموزشی همکار اقدام لازم معمول گردد .

مدیرعامل مدیر مرکز آموزشی

پیوست شماره ۴

سازمان ملی استاندارد ایران

فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۱۴۳/۳/ف
صفحه ۱ از ۳
شماره تجدید نظر: ۲
تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

تاریخ

عنوان: جدول امتیازات

نام مرکز آموزشی متقاضی:	نام مدیر:	نام مسئول پیگیری:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	
نام کارشناسی استاندارد:	شماره پروانه:	زمان اتمام اعتبار:
زمینه مورد درخواست:	رشته تخصصی:	
زمینه تاییدیه قبلی:		
امتیاز مکتسبه قبلی:		

ردیف	شاخص	مستندات لازم	نتایج ارزیابی			حداکثر امتیاز	امتیاز	امتیاز مکتسب
			تعداد/سال	ندارد	دارد			
۱	مدیریت	ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی				۵۰	۲۰	۵۰
		ارائه مستندات مکتوب مرتبط با سوابق فعالیت های مدیریتی و آموزشی				۵۰	۲۰	۵۰
						۲۰	۲۰	۵۰
						۳۰	۳۰	۵۰
						۵۰	۵۰	۵۰
						۲۵	۵	۵۰

	۲۵	۵	به ازاء هر سال مسابقه آموزشی (تدریس) به ازاء هر ۱۰ ساعت دوره گذرانده مدیریت						
	۳۰	۳							

سازمان ملی استاندارد ایران

فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۴/۱۴۳/ف

صفحه ۲ از ۳

شماره تجدید نظر: ۲

تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

تاریخ

عنوان : جدول امتیازات

ردیف	شاخص	مستندات لازم	نتایج ارزیابی			حداقل / عوامل امتیاز آور	امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسب
			دارد	ندارد	تعداد/سال				
۱	مدرسان (کادر آموزشی)	ارائه تصویر قرار داده و لیست بیمه کادر تمام وقت				به ازاء هر نفر کارشناس	۲۵	۳۰۰	
						به ازاء هر نفر کارشناسی ارشد	۳۰		
						به ازاء هر نفر دکترا و بالاتر به	۴۰		
		ازاء هر نظر کارشناس				۱۰			
		به ازاء هر نفر کارشناسی ارشد				۱۵			
		به ازای هر نفر دکترا و بالاتر				۳۰			
۲	سوابق آموزش	سوابق آموزشی				به ازاء هر سال سابقه آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی مرکز	۱۰		
۳	فضای فیزیکی (آزمایشگاهی کارگاهی و سالن کنفرانسی)	تصویر سند مالکیت تصویر اجاره نامه				به ازاء هر مترمربع آزمایشگاه و کارگاه سالن کنفرانس	۲	۱۵۰	
							۲۵		

یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ مترمربع فضای آموزشی شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است .

یادآوری ۲ - فضای اداری ، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد.

یادآوری ۳- جهت برخورداری از امتیاز مربوط به سالن کنفرانسی ، مترائ سالن باید حداقل ۵۰ متر مربع باشد و در غیر اینصورت فضای کلامی محسوب و امتیازی به آن تعلق نمی گیرد .

یادآوری ۴- برای هر کلاسی ، وایت برد ، رایانه و تلویزیون و ویدئو و پرژکتور الزامی است یادآوری ۲- مورد ستاره دار مربوط به مراکزی است که فضای استیجاری تلبیت و قرارداد و استفاده می کنند.

یادآوری ۵ - درر امله با انجمن ها با مشکل هایی که از امکانات آموزشی و اداری ادارات کل استفاده می نمایند ، الصبرها امتازات مورد ستاره دار لحاظ می گردد .

سازمان ملی استاندارد ایران

فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۴/۱۴۳/ف
صفحه ۳ از ۳
شماره تجدید نظر: ۲
تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

تاریخ

عنوان: جدول امتیازات

امتیاز مکتسب	حداکثر امتیاز	امتیاز	حداقل / عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی			مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	ندارد	دارد			
	۵۰	۵۰	وجود تجهیزات کمک آموزشی نظیر ویدئو – کنفرانس وایت برد و هوشمندو...				فهرست تجهیزات	وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	۵
	۵۰	۵۰	وجود زیر ساخت های آموزش الکترونیکی (مجازی)				ارائه مجوزهای قانونی مربوطه		
	۳۰	۱۵	سیستم غیر الکترونیکی				-	سیستم نگهداری سوابق	۶
	۵۰	۲۰	سیستم الکترونیکی						
	۱۰۰	۵۰					فهرست روشهای اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	۷
	۱۰۰	۲۵	<input type="checkbox"/> به ازاء وجود هر روش اجرایی و دستورالعمل آموزشی				تصویر گواهینامه معتبر	اخذ تائیدیه/ گواهینامه در زمینه استقرار سیستم های مدیریتی و استنادهای مرتبط	۸
			<input type="checkbox"/> به ازا ارائه هر گواهی سیستم های مدیریتی مرتبط						
	۱۰۰۰								

زمینه فعالیت مورد تائید :

امتیاز مکتسبه :

عنوان و سمت کارشناس بررسی کننده اداره کل :
امضاء:

امضا:

مدیر کل استاندارد استان :

یادآوری : اگر شرط بند ۸ را دارا بود بند ۷ حذف می شود.

پیوست شماره ۵

سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

شماره مدرک: ۱۴۳/۱۰۰-۲۱۷/ف
شماره تجدید نظر: ۲

صفحه ۱ از ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : فرم صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل

از مرکز آموزشی در تاریخ بازدید به
عمل آمد .

نتیجه ارزیابی :

نواقص مشاهده گردید

نواقص مشاهده نگردید

شرح نواقص :

نام و

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مدیر عامل

کارشناس رسمی استاندارد

نام خانوادگی

ارزیاب اداره کل

مدیر مرکز آموزشی

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

توضیحات :

پیوست شماره ۷

سازمان ملی استاندارد ایران

فرم

شماره مدرک: ۱۴۳/۷-۲۱۷
صفحه ۱ از ۴
شماره تجدید نظر: ۲
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : چک لیست ارزیابی

نوع ارزیابی: ارزیابی نظارتی تمدید تغییر در زمینه فعالیت

نام مرکز آموزشی :

نام مدیر عامل / مدیر مرکز آموزشی :

زمینه تائید صلاحیت :

سال شروع فعالیت آموزشی مرکز آموزشی :

سال شروع همکاری و مرکز آموزشی با سازمان بر اساس تائیدیه اولیه :

۱- بررسی مستندات و مدارک آموزشی متقاضی

ردیف	محور ارزیابی	شروع	بله	خیر	تعداد سال	ملاحظات
۱	اسانامه و مدارک ثبتی	آیا اسانامه ، آگهی و تمامی مدارک ثبتی و تغییرات مرکز آموزشی در دسترس و قابل رویت می باشد؟			-	
		آخرین مدرک تحصیلی ، سوابق آموزشی مدیر عامل / مدیر آموزش در دسترس و قابل رویت است؟			-	
۲	مدارک مربوط به مدیر عامل/مدیر آموزشی	آیا آخرین لیست بیمه و قرارداد خرید خدمت اساتید در دسترس است؟			-	
۳	مدرسان تمام وقت پاره وقت	آیا کادر تمام وقت جاری مرکز با کادر تمام وقت معرفی شده در فرم اطلاعات مرکز صلاحیت مطابقت دارند؟			-	حداقل مربوط به سه ماهه اخیر
		آیا آخرین قرارداد حق التدریس مدرسان در سال جاری وجود دارد ؟			-	
۴	بانک اطلاعاتی مدرسین	آیا رزومه مدرسین و سوابق امور فنی آنها قابل رویت می باشد ؟				بر اساس مستندات موجود و به روز شرکت بررسی گردد.

پیوست شماره ۸

۱- کارشناس حقیقی استاندارد مسئولیت صحت گذاری اطلاعات مرکز آموزشی از قبیل مشخصات عمومی، مشخصات و سوابق بررسین، منابع تدریس (مطابق پیوست شماره ۱) تقویم آموزشی، گواهینامه های صادره آموزشی را بر عهده دارد.

۲- کارشناس رسمی استاندارد باید حداقل هر شش ماه یکبار اقدام به نظارت و پایش فرآیند آموزش مرکز آموزشی نموده و گزارش مربوطه را طبق فرم چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد به شماره (پیوست شماره ۹) به اداره کل استان ارائه نماید.

یادآوری- کارشناس رسمی استاندارد(حقیقی) باید پروانه خود را صرفاً در اختیار یک شرکت به منظور استفاده از مزایای قانونی کارشناس حقوقی قرار دهد.

پیوست شماره ۹

سازمان ملی استاندارد ایران
فرم

شماره مدرک: ۲۱۷-۹-۱۴۳/ف
شماره تجدید نظر: ۲

صفحه ۱ از ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد

سوال	بلی	خیر	ملاحظات
۱- آیا عناوین آموزش ها متناسب با برنامه های آموزشی مصوب شناسایی و تعریف شده اند؟			
۲- آیا اهداف کلی و رفتاری هریک از آموزش ها تعریف شده اند ؟			
۳- آیا شرایط پیش نیاز برای شرکت در آموزش ها پیش بینی و تعریف شده است ؟			
۴- آیا سر فصل های آموزشی دوره ها متناسب با برنامه های آموزشی بوده و مستند شده اند؟			
۵- آیا وسایل آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز برای تحقق اهداف یادگیری در برنامه های آموزشی پیش بینی و تعریف شده اند ؟			
۶- آیا روش ارایه آموزش حضوری غیر حضوری متناسب با اهداف و سرفصل های آموزشی آموزش ها طراحی شده اند ؟			
۷- آیا آزمون سنجش میزان تحقق اهداف یادگیری برای هریک از آموزش ها طراحی شده اند؟			
۸- آیا منابع انسانی متناسب با وظایف واحد آموزش به کار گرفته و توسعه داده می شوند ؟			
۹- آیا فرآیند نظارت و ارزشیابی آموزش تعریف و انجام می پذیرد ؟			
صحت مندرجات این صفحه مورد تایید است . نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:			نام و نام خانوادگی مدیرعامل و مدیر مرکز آموزشی و مهر شرکت مهر و امضاء

پیوست شماره ۱۰

ریاست جمهوری
سازمان ملی استاندارد ایران
اداره کل استاندارد استان کرمانشاه
فرم صورتجلسه کمیته تائید مراکز آموزشی همکار

تاریخ جلسه :
مکان جلسه :
شماره جلسه :

بر اساس بررسی انجام شده و طی ضوابط مندرج در روش اجرایی "صدور، تمدید تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار" در رخواست شرکت در زمینه صدور تمدید افزایش دامنه در زمینه های فعالیت زیر به برج زیر تأیید/رد می گردد .
زمینه فعالیت مورد تأیید:

.....

فهرست اعضای کمیته استانی				
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	امضاء	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

ملاحظات:

پیوست شماره ۱۱

وظایف مراکز آموزشی

مراکز آموزشی موظفند با بهره گیری از کارشناس حقیقی استاندارد موارد زیر را به انجام برسانند:

- ۱- پس از اخذ تاییدیه مراکز آموزشی همکار، تقویم آموزشی سالانه خود را به تایید اداره کل برسانند.
- ۲- اطلاعات مندرج در گواهینامه هایی که از سوی مرکز آموزشی برای فراگیران صادر می شود، باید شامل موارد زیر باشد:
 - نام و نام خانوادگی فراگیر
 - شماره تاییدیه آموزش اخذ شده از سوی سازمان ملی استاندارد
 - کد ملی فراگیر
 - شماره و تاریخ صدور
 - نام دوره آموزشی
 - عنوان لوگوی مرکز آموزشی
 - مدت زمان برگزاری دوره (روز ساعت)
 - نوع آموزش (حضوری - مجازی)
 - زمان اجرا (شروع و پایان دوره)
 - نوع ارزیابی ارزشی - نمره)
- یادآوری ۱- فرم گواهینامه باید حداقل به زبان فارسی و فقط با امضای مدیر عامل مرکز آموزشی باشد (بدون امضای مدیر کل استاندارد استان)
- یادآوری ۲- مراکز آموزشی تایید شده مجاز به آموزش در دامنه فعالیت تعیین شده در سراسر کشور می باشند.
- یادآوری ۳- جهت برگزاری دوره های آموزشی مجازی، مرکز آموزشی ملزم به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح میباشند. یادآوری
- ۴- برای مراکز آموزشی که دولتی بوده یا بخشی از یک سازمان دولتی هستند، گواهینامه می تواند با امضا مدیر آموزش صادر گردد.
- یادآوری ۵- فرم گواهینامه باید فاقد علامت استاندارد و یا لوگوی سازمان ملی استاندارد باشد.
- یادآوری ۶- چنانچه مراکز آموزشی دوره آموزشی را در استانهای مختلف برگزار می کنند، باید اطلاعات مربوط به دوره آموزشی شامل زمان، مدرس و متقاضی دوره به اطلاع اداره کل استاندارد استان محل برگزاری دوره آموزشی نیز رسانده شود.
- ۳- مرکز آموزشی همکار موظف است که حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار تاییدیه آموزشی خود نسبت به تمدید آن اقدام نماید و پس از اتمام اعتبار و در حین تمدید، مجاز به ارائه خدمات آموزشی نمی باشد.
- ۴- مرکز آموزشی همکاری موظف است که حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) اقدام لازم را در جهت تمدید آن به عمل آورد، در صورت اتمام اعتبار پروانه کارشناسی، تاییدیه مرکز آموزشی فاقد اعتبار می باشد. همچنین مرکز آموزشی موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به ارائه پروانه کارشناسی معتبر اقدام نماید. در غیر اینصورت تاییدیه مرکز آموزشی جهت ابطال مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۵- در صورت تغییر کارشناس رسمی استاندارد، مرکز ضمن اعلام این موضوع به اداره کل، باید حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به معرفی کارشناس رسمی استاندارد جدید اقدام نماید. بدیهی است تا معرفی و تایید کارشناس رسمی استاندارد جدید،

کارشناس قبلی موظف به ادامه فعالیت است. در غیر اینصورت تاییدیه مرکز جهت ابطال مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

یادآوری - در دوره عدم اعتبار پروانه یا تمدید پروانه کارشناس استاندارد (حقیقی)، مرکز آموزشی مجاز به انعقاد قرارداد آموزشی نیست.

۶- با توجه به اینکه مطابق روش اجرایی «صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار»، مراکز آموزشی همکار می توانند با کسب هر رتبه ای (۱، ۲ و ۳) در سطح ملی فعالیت نمایند. آمار برگزاری دوره و نظارت بر مرکز آموزشی مربوط به اداره کل استانی است که دوره آموزشی در آن استان برگزار می گردد و مراکز آموزشی ملزم به اطلاع رسانی دوره های خود به اداره کل استان ذیربط می باشند.

۷- جهت اجرای مجازی دوره ها، با توجه به این مهم که روش اجرایی «صدور، تمدید تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار»، به فرآیند تایید صلاحیت مراکز آموزشی می پردازد و در رابطه با شیوه آموزش ها مطلبی بیان نشده، بنابراین با توجه به اینکه مراجعی همچون سازمان فنی و حرفه ای و وزارت ارشاد اسلامی دارای رویه های مکتوب جهت تایید صلاحیت این مراکز هستند، لذا ارائه مجوز از ارگان های ذیربط ملاک عمل خواهد بود.

پیوست شماره ۱۲

جدول تعیین مصادیق تخطی از ضوابط و نحوه اقدام		
ردیف	عنوان تخطی	اقدام تنبیهی
۱	عدم برگزاری دوره های آموزشی بر اساس تقویم آموزشی ارائه شده بدون هماهنگی با اداره کل	تذکر اخطار کتبی اتعلیق و ابطال تأییدیه مرکز آموزشی همکار به تشخیص کمیسیون
۲	سوء رفتار و اعمال خلاف شئونات شغلی	
۳	برگزاری دوره آموزشی در زمان عدم اعتبار تأییدیه مرکز	
۴	اخذ مبالغ بیش از مبلغ قرارداد آموزشی اعلام شده از سوی مرکز آموزشی	
۵	عدول از شرایط اولیه صدور تأییدیه در طی زمان اعتبار تأییدیه بدون هماهنگی با اداره کل	
۶	صدور گواهینامه آموزشی به صورت صوری بدون طی فرایند آموزش برای فراگیران	
۷	عدم رعایت مقررات و ضوابط اجرایی تعیین و اعلام شده به مرکز از سوی سازمان ملی استاندارد	
۸	اعلام ممنوعیت فعالیت مرکز توسط مراجع قانونی	

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع و پاسخ مربوطه :

۱- نحوه انتخاب دامنه فعالیت مرکز چگونه است؟

بر اساس رشته و مدرک تحصیلی و سوابق تدریس مدرسین و همچنین سوابق آموزشی مرکز آموزشی دامنه فعالیت مرکز انتخاب می شود.

۲- نحوه همکاری کارشناسان استاندارد با مرکز آموزشی چگونه است؟

نظارت بر فرآیند آموزش و تایید آن، مسئولیت صحت گذاری اطلاعات مرکز آموزشی از قبیل مشخصات عمومی، مشخصات و سوابق مدرسین، منابع تدریس مطابق (پیوست شماره ۱)، تقویم آموزشی، گواهینامه های صادره آموزشی را بر عهده دارد و کلیه مدارک مورد نظر باید به امضای کارشناس استاندارد شرکت برسد.

۳- نحوه اطلاع از لیست کارشناسان استاندارد موجود چگونه است؟

بانک اطلاعاتی مربوط به کارشناسان استاندارد دارای پروانه معتبر در زمینه فعالیت آموزش در پورتال سازمان ملی استاندارد به آدرس : [www . isiri . gov . ir](http://www.isiri.gov.ir) در منو همکاران سازمان در دسترس متقاضیان می باشد.

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی

مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران

رویه ارائه شکایت از :

■ سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان ■ سامانه تلفنی ۱۵۱۷ ■ حضوری (ذکر نام مسئول): آقای خضراء □ سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

قوانین و مقررات، روشهای اجرایی، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)
۱- روش اجرایی صدور، تمدید تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره ۱۴۳/۲۱۷/ر مورخ ۸۶/۹/۱۸ با تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

مطابق پیوست شماره ۲