

اداره کل استاندارد کرمانشاه

عنوان خدمت	آموزش مسئولین کنترل کیفیت	کد خدمت	18051941102
<p>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : معاونت استاندارد سازی و آموزش نام اداره : اداره آموزش و ترویج</p> <p>نام معاون: ژيلا دارابی سمت : معاون آموزش روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>محل استقرار: اداره کل استاندارد کرمانشاه شماره اتاق: ۲۱۶ تلفن تماس : ۴۵۱۷-۰۸۳ داخلی ۱۱۱</p>			
<p>مراحل گردش کار خدمت :</p> <p>مسئولین کنترل کیفیت افرادی هستند که پروانه تأیید صلاحیت خود را طبق شرح خدمت مذکور در ردیف ۴ این میز خدمت الکترونیکی و با شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۰ ، دریافت نموده اند و جهت تمدید پروانه تأیید صلاحیت خود لازم است سالی ۱۶ ساعت دوره آموزشی قابل قبول اداره کل استاندارد استان و یا سازمان ملی استاندارد را به شرح فرآیند زیر طی نموده و تصویر گواهینامه پایان دوره را در زمان تمدید ارائه نمایند.</p> <p>- دوره های آموزشی قابل قبول دوره هایی هستند که توسط سازمان ملی استاندارد، ادارات کل استاندارد استانها و یا مراکز آموزشی همکار تایید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد (به شرح مندرج در ردیف ۱۸ میز خدمت الکترونیکی این اداره کل) در چارچوب زمینه های آموزش موجود در گواهی تاییدیه این مراکز برگزار شده و در پایان، گواهینامه پایان دوره مطابق با فرمت تعیین شده توسط سازمان ملی استاندارد صادر شده باشد.</p> <p>- به منظور تسهیل دسترسی و تعامل با مسئولین کنترل کیفیت استان و همچنین اطلاع رسانی مناسب دوره های آموزشی به ایشان ، بانک اطلاعاتی جامع مسئولین کنترل کیفیت در استان تشکیل و اطلاع رسانی دوره های آموزشی از طریق ارسال پیامک به ایشان انجام می شود.</p> <p>مراحل انجام فرآیند آموزش مسئولین کنترل کیفیت :</p> <p>الف - در ابتدا نیازهای آموزشی مسئولین کنترل کیفیت بر اساس موارد زیر تعیین می گردد:</p> <p>الف ۱- بر اساس اعلام نیاز ایشان و جامعه کنترل کیفیت استان</p> <p>الف ۲- جهت آموزش و بازآموزی قوانین ، روش های اجرایی و دستورالعمل های کاری مرتبط توسط ادارات کل استاندارد</p> <p>الف ۳ - بر اساس جدول نیازسنجی مراکز آموزشی همکار</p> <p>ب- برنامه ریزی و برگزاری دوره آموزشی :</p> <p>ب-۱ شرکت در سایر دوره های آموزشی نیز بر اساس تقویم آموزشی سالانه مراکز آموزشی و با اطلاع رسانی از طریق پیامک و بر اساس تمایل و انتخاب مسئول کنترل کیفیت انجام می شود. (در مواقع نیاز و ضرورت مبرم به بازآموزی مربوط به قوانین ، روشهای اجرایی ، دستورالعمل های کاری معمولاً با اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک توسط اداره کل و به صورت رایگان برای مسئولین کنترل کیفیت در محل اداره کل برگزار می شود)</p> <p>ج - ارزشیابی دوره های آموزشی برگزار شده:</p> <p>با اخذ بازخورد از فراگیران در شیوه ب-۱) مطابق با فرم شماره او یا اخذ گزارش کتبی ارزشیابی دوره آموزشی از مراکز آموزشی همکار (در شیوه ب-۲) ، میزان ارزشیابی و اثربخشی دوره های آموزشی برگزار شده اندازه گیری شده و نتایج آن در برگزاری دوره های بعدی اثرگذار خواهد بود.</p> <p>یادآوری - تصویر گواهینامه پایان دوره های یاد شده در زمان تمدید گواهینامه تایید صلاحیت مسئولین کنترل کیفیت به عنوان مدارک الزامی جهت تمدید گواهینامه همراه با سایر مستندات مورد نیاز به ادارات کل استانی ارائه می گردد .</p>			

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

- ۱- دوره های مورد قبول برای انجام فرایند تمدید مسئولین کنترل کیفیت چیست ؟
بر اساس رشته و مدرک تحصیلی و همچنین فرآورده ی قید شده در گواهینامه تائید صلاحیت تعیین می شود.
- ۲- نحوه اطلاع از زمان اجرای دوره های آموزشی امتیاز آور برای مسئولین کنترل کیفیت چگونه است ؟
از طریق تماس با آموزشگاه

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی
مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران و برای مراکز آموزشی همکار در فراخوان دوره اعلام می شود.

رویه ارائه شکایت از :

- سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی ۱۵۱۷ حضوری
- سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

فرم شماره ۱

فرم ارزشیابی دوره های آموزشی
فرم شماره ۲- فرم ارزشیابی دوره های آموزشی
عنوان دوره :

زمان :

مدرس :

ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	ارزیابی محتوا و استاد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱- محتوای دوره آموزشی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲- میزان کاربردی بودن دوره
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳- همخوانی طول دوره با محتوای آن
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴- دسترسی به جزوه و کتاب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵- واضح بودن مطالب درسی و درک آنها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶- تسلط مدرس به موضوع دوره
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷- شیوه بیان مطالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸- قدرت انتقال مطالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹- میزان پاسخگویی به سؤالات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰- نحوه برخورد مدرس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱- به موقع حاضر شدن مدرس