

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

نام و نام خانوادگی:				استان:	نام واحد تولیدی/خدماتی:
ردیف	فعالیت ها				
	امتیاز دفتر	امتیاز اداره کل	خودارزیابی	حداکثر امتیاز	
۱ عملکرد مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی براساس وظایف					
۱-۱			۲	ارائه مستندات مبنی بر ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز	
۲-۱			۸	ارائه مستندات در زمینه بازرسی و کنترل مواد اولیه، فرآیند و محصول نهایی/خدمات ارائه شده و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و/با خدمت و تایید کیفیت ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی/خدمت	
۳-۱			۶	حضور تمام وقت و موثر بر کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش، نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاه* و ثبت نتایج آزمون و گزارش های کنترل کیفیت روزانه و ماهیانه در طول سال ارزیابی	
۴-۱			۸	تعیین میزان بهبود کیفیت براساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و تولید شده /خدمات ارائه شده به صورت نمودار مقایسه ای با سال قبل با ارائه درصد بهبود با دلایل مستند	
۵-۱			۵	همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت	
۶-۱			۲	ارائه گواهینامه ها و مستندات آموزش پرسنل موثر بر کیفیت	
۲ همکاری های مدیر کنترل کیفیت با سازمان / ادارات کل /انجمن ها و تشکل ها					
۱-۲			۵	عضویت/ فعالیت در جامعه کنترل کیفیت استانی/کشوری و سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	
۲-۲			۶	همکاری فعال با سازمان / ادارت کل در زمینه ترویج فرهنگ استاندارد و برگزاری سمینارهای علمی / ترویجی	
۳ فعالیت های علمی و فنی					
۱-۳			۳	آخرین مدرک تحصیلی	
۲-۳			۷	سابقه کار و فعالیت به عنوان مدیر کنترل کیفیت	
۳-۳			۵	ارائه گواهی معتبر حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارهای تخصصی مرتبط	
۴-۳			۶	فعالیت های تحقیقاتی مستند در ارتباط با نوآوری و بهبود کیفیت محصولات تولیدی/خدماتی	
۵-۳			۷	ارائه کتاب و/با مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات/خدمات	
۶-۳			۱۰	تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	
۷-۳			۵	فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط علمی و فنی صنعت و دانشگاه؛ عقدتفاهم نامه مرتبط، همکاری پایان نامه/تحقیقات و کارآموزی دانشجویی و...	
۸-۳			۳	تسلط به زبان انگلیسی/آلمانی/فرانسسه، مهارت های هفت گانه و نرم افزارهای مرتبط با رشته تخصصی و فعالیت	
۹-۳			۳	تدریس/ سخنرانی در دانشگاه ها/ مراکز علمی مرتبط با رشته تخصصی و فرآیند کنترل کیفیت	
۴ رفتارهای حرفه ای و اجتماعی					
۱-۴			۲	بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته	
۲-۴			۵	ارتباط اثربخش درون و برون سازمانی	
۳-۴			۲	نظم و ترتیب مستندات ارسالی	
					جمع کل
		مدیر کنترل کیفیت	مدیر عامل واحد تولیدی	مدیر کل استان	کمیته استانی
		امضا	امضا	امضا	کیفیت

تذکر: تأیید اعضای کمیته استانی بررسی کننده به منزله رویت و بررسی اصل مستندات مندرج در این جدول و کپی برابر اصل بودن می باشد. *استقرار آزمایشگاه در واحد تولیدی برای انجام روزانه آزمایش های روتین مواد اولیه و... فرآورده نهایی، کنترل و نظارت روزانه حسب تولید توسط مدیر کنترل کیفیت الزامی است.