

راهنمای پورتال آموزش (ویژه فراگیران برون سازمانی)

سازمان ملی استاندارد ایران در نظر دارد با استفاده از ظرفیت‌های سامانه آموزشی ایده و با بهره‌گیری از پورتال آموزش اقدام به ساماندهی آموزش‌های برون سازمانی نماید.

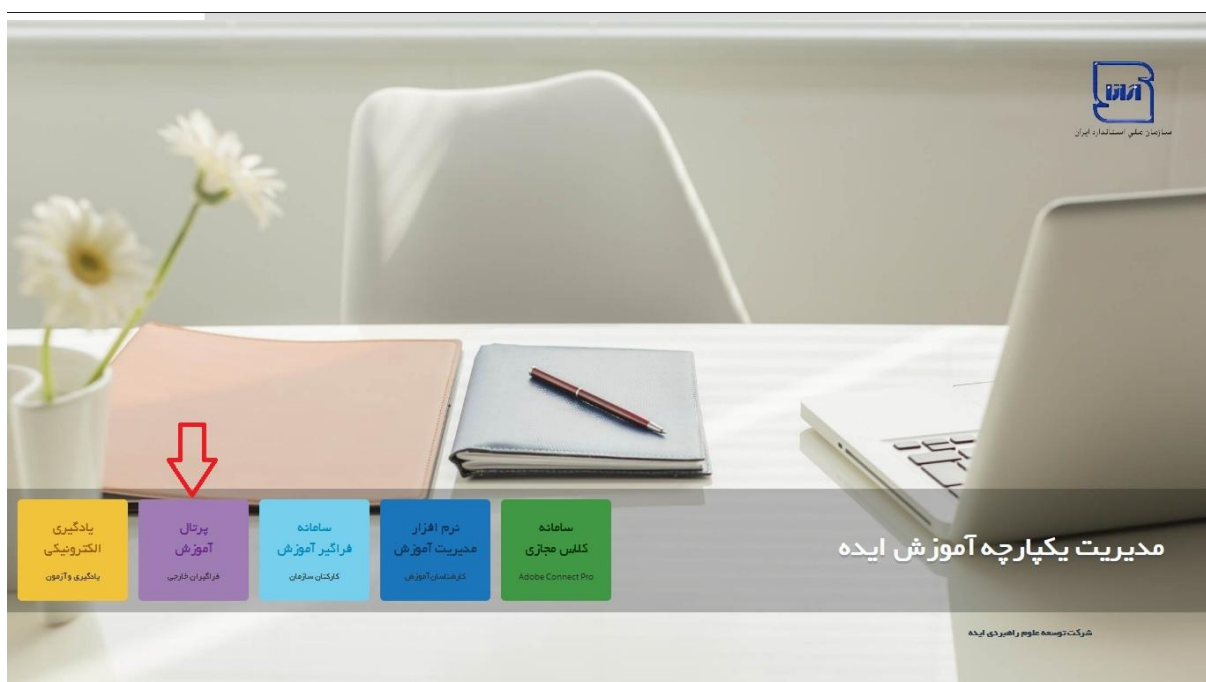
پورتال آموزش ایده این قابلیت را بوجود می‌آورد تا کارشناسان و فراگیران بتوانند در محیطی ساده، فرآیند ثبت‌نام را انجام داده و تقویم آموزشی را با ماهیت‌ها و انواع مختلف دوره‌ها مشاهده نمایند و پس از بررسی شرایط دوره‌ها اقدام به انتخاب و ثبت نام در دوره مورد نظر نمایند.

۱- راهنمای فراگیران

ثبت نام

در این بخش به معرفی محیط پورتال آموزش ایده و نحوه ثبت‌نام متقاضیان در سامانه و مشاهده تقویم‌ها را توضیح خواهیم داد.

فراگیران در ابتدا با انتخاب بخش آموزش مطابق شکل زیر وارد سامانه می‌شوند.



سپس بعد از ورود به پورتال آموزش به اقدام به ثبت نام در پورتال با استفاده از کد ملی و تکمیل فرم اطلاعات می نمایند.

صفحه ثبت نام و یا ورود کاربران به سامانه پورتال آموزش

در صورتی که فردی قبلا در پورتال ثبت نام کرده باشد می تواند با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شود.

به طور پیش فرض پیکربندی ظاهری پورتال بر اساس شعبه ها (استان ها و ...) قابل مشاهده است.

اعداد کنار نام استانها در صورت وجود نشانگر تعداد دوره های فعال تعریف شده در هر استان دارد.

با ورود کاربر به سامانه کادر نام کاربر و سایر اطلاعات و بخش‌ها قابل رویت خواهد شد.

تقویم آموزش		
آذربایجان شرقی	آذربایجان غربی	سازمان ملی استاندارد ایران
اصفهان	چهارمحال بختیاری	یوشهر
همدان	گلستان	فارس

اطلاعات کاربری - نمرات و دوره‌ها - مدیریت مالی - سامانه یادگیری الکترونیکی و...

فراگیران در قسمت نمرات و دوره‌ها می‌توانند سوابق دوره‌های گذرانده شده و نمرات خود را مشاهده نمایند.

فراگیران در صورتی که در دوره‌ای ثبت نام نموده باشند و دوره مورد نظر ثبت نهایی شده باشد می‌تواند طبق تقویم دوره‌ها و با ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی اقدام به دریافت فایل‌ها و منابع دوره نموده و در آزمون دوره شرکت نمایند.

۲- راهنمای کاربران استان (رابطین استانی)

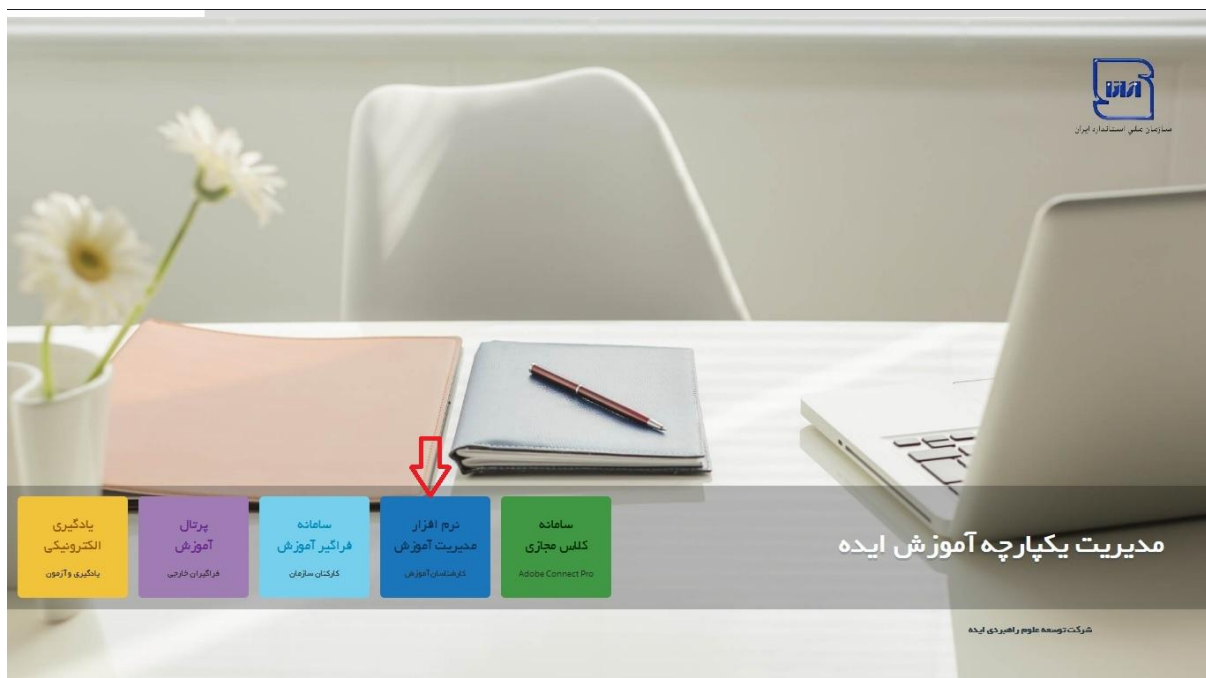
ادارات کل استاندارد استانی علاوه بر مراکز آموزشی همکار، خود نیز می‌توانند به عنوان مرکز آموزشی اقدام به برگزاری دوره برای فراگیران برون سازمانی نمایند.

در این قسمت نیز همانند فرآیند برگزاری دوره‌های آموزشی درون سازمانی اقدام نموده و از دوره‌هایی که بر اساس نیاز آموزشی مدیران کنترل کیفیت توسط دفتر آموزش و ترویج تعریف شده است می‌توانند اقدام به انتخاب و برگزاری نمایند.

یادآوری ۱- عناوین دوره‌های فعلی تعریف شده در سامانه صرفاً جهت استفاده کارکنان سازمانی بوده و برای برگزاری دوره برون سازمانی باید دوره‌های جدید و با قابلیت نمایش در پورتال آموزشی برون سازمانی توسط دفتر آموزش تعریف شده و به ادارات کل استانی اطلاع رسانی گردد.

یادآوری ۲- در صورت نیاز ادارات کل استانی به دوره‌های خاص و در صورت لزوم با هماهنگی و درخواست استان‌ها، توسط دفتر آموزش و ترویج عناوین جدید تعریف و قابل بهره‌برداری خواهد بود.

هر کدام از رابطین استانی با در اختیار داشتن نام کاربری و رمز عبور می‌توانند وارد محیط نرم افزار مدیریت آموزش شوند.



یادآوری- همکاران استانی با نام کاربری و رمز عبور آموزش کارکنان هر استان نیز می‌توانند اقدام به ورود به بخش مدیریت آموزش نمایند.

کاربران استانی پس از ورود به محیط نرم افزار، صفحه زیر (صفحه اصلی نرم افزار) را مشاهده می نمایند.

در مرکز صفحه کلیدهای میانبر برای هر فعالیت مشاهده می شود. در نوار بالای صفحه کلیدهای دسترسی به قسمت های مختلف سامانه قرار دارد. یادآوری- برخی از قسمت های سامانه در اختیار رابطین استانی نبوده و تنها دفتر آموزش و ترویج و یا پشتیبانی شرکت ایده به آن ها دسترسی دارند. در صورتی که کاربران با مشکل مواجه شده و یا نیازمند بهره برداری بیشتر از امکانات سامانه باشند می توانند از کلید راهنما در صفحه اصلی استفاده نمایند.

مشاهده عناوین دوره ها

کاربران استانی جهت مشاهده عناوین دوره ها همانند شکل زیر می توانند در قسمت اطلاعات پایه و با منوی جستجو از عناوین دوره های آموزشی مطلع گردند.

کد	دوره	مدت	نوع	ماهیت	سطح
۸۳۱۴	تشریح الزامات و ممیزی داخلی استاندارد ایزو ۹۰۰۱:۲۰۱۵	۱۶			اطلاعات تکمیلی
۸۳۱۳	نقش مدیران در اقتصاد مقاومتی با رویکرد مالیات	۴			اطلاعات تکمیلی
۸۳۱۲	مهارت های ثبت و نگارش در گرینش	۲۰			اطلاعات تکمیلی
۸۳۱۱	تکنیک های حل مسئله	۸			اطلاعات تکمیلی
۸۳۱۰	اقتصاد مقاومتی	۱۲			اطلاعات تکمیلی
۸۳۰۹	تکنیک های تصمیم گیری	۹			اطلاعات تکمیلی
۸۳۰۸	مهندسی مجدد	۸			اطلاعات تکمیلی
۸۳۰۷	مهندسی ارزش	۸			اطلاعات تکمیلی
۸۳۰۶	بهبود مستمر فرآیندها	۴۰			اطلاعات تکمیلی
۸۳۰۵	مدیریت مشارکتی	۴			اطلاعات تکمیلی

همانطور که قبلا توضیح داده شد، کاربران استانی مجاز به تعریف عناوین دوره نبوده و تنها امکان مشاهده و انتخاب دوره‌ها را خواهند داشت.

یادآوری- اگر اداره کل نیازمند برگزاری دوره‌ای باشد که در لیست عناوین موجود نباشد می‌تواند درخواست خود را برای ایجاد عنوان دوره به دفتر آموزش و ترویج اعلام نماید.

برگزاری کلاس ها

هر اداره کل می‌تواند با استفاده از منوی (فرآیند آموزش / کلاس‌های آموزشی) مطابق شکل زیر اقدام به برگزاری دوره نماید.

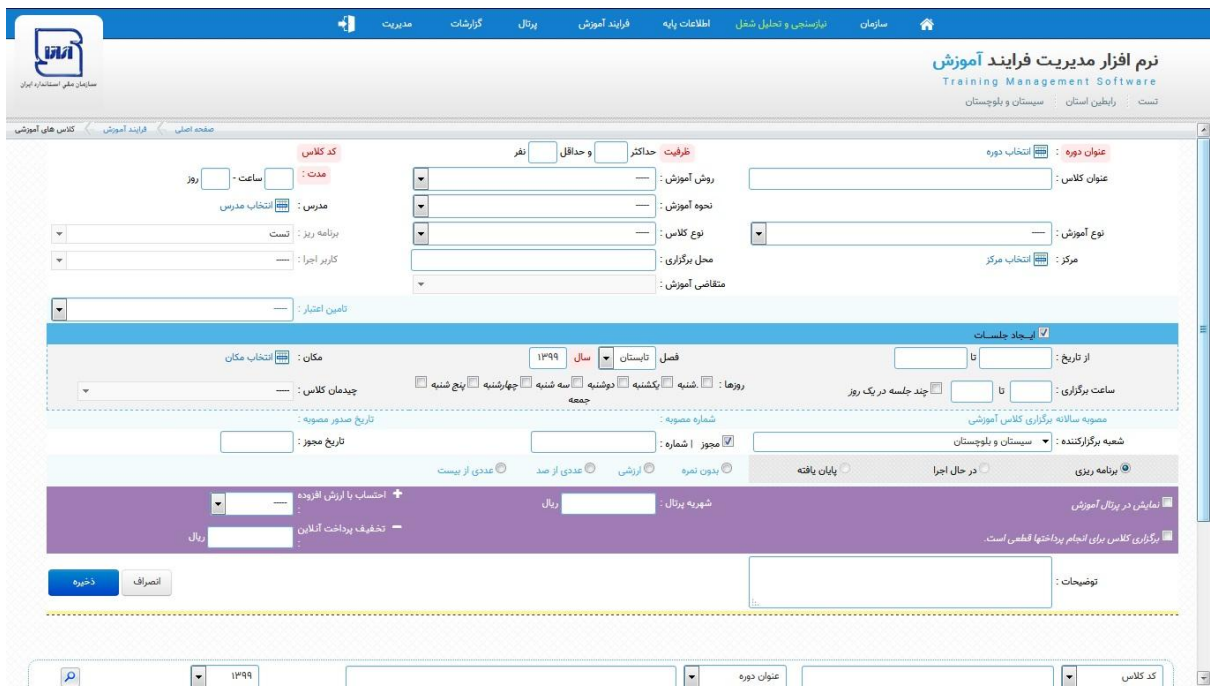
تمامی کلاس ها در نرم افزار مدیریت سه وضعیت خواهند داشت.

- برنامه ریزی
- در حال اجرا
- پایان یافته

پس از ورود به منوی کلاس‌های آموزشی مطابق شکل زیر با انتخاب کلید **جدید** اقدام به تعریف کلاس آموزشی براساس نیاز آموزشی استان خواهیم کرد.



بعد از انتخاب کلاس آموزشی جدید مطابق شکل زیر:



همانند برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان اقدام به تکمیل فیلدهای اجباری دوره آموزشی می‌کنیم.

یادآوری ۱- برای انتخاب عنوان دوره باید از لیست عناوین انتخاب گردد و صرفاً نوشتن عنوان دوره در کادر عنوان کلاس کافی نخواهد بود.

یادآوری ۲- تنها تفاوت برگزاری دوره‌های آموزشی پورتال (برون سازمانی) و آموزش کارکنان در قسمت مربوط به **کادر بنفش** می‌باشد و باید عبارت نمایش در پورتال تیک داشته باشد.

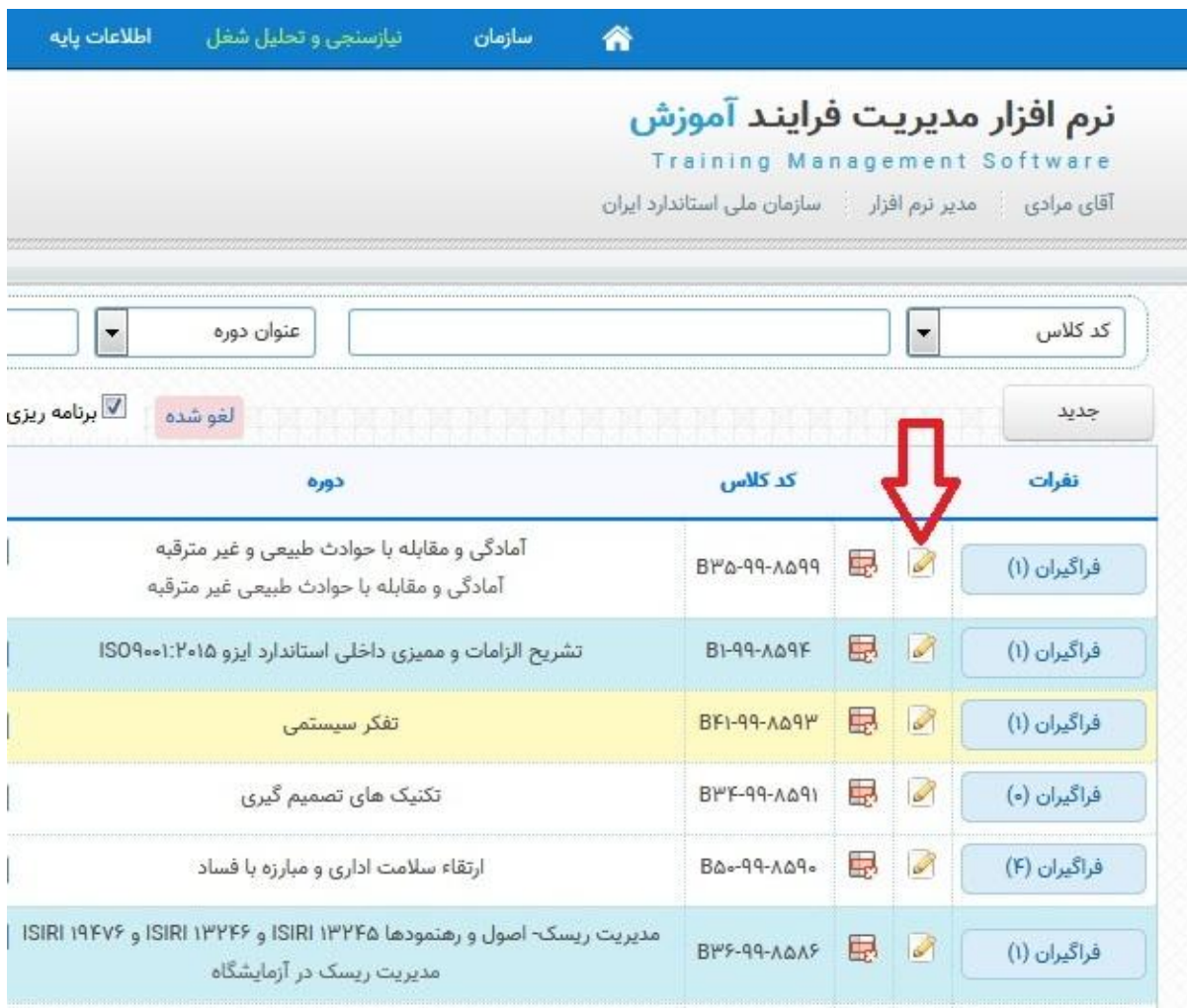
به طور معمول فرآیند تعریف کلاس آموزشی با مرحله برنامه ریزی شروع می‌شود.

چنانچه قصد برگزاری دوره به صورت الکترونیکی داشته باشیم، باید پس از تکمیل فیلدها در مرحله برنامه‌ریزی، **تیک ثبت در سامانه یادگیری فعال** شود.

پس از ذخیره کلاس به طور خودکار در پورتال آموزشی برای استفاده و ثبت نام فراگیران نمایش داده می‌شود.

مرحله در حال اجرا

وقتی طبق برنامه‌ها زمان اجرایی کردن کلاس می‌شود، با انتخاب گزینه ویرایش کلاس (تصویر مداد در سمت راست دوره) اقدام به تغییر وضعیت به در حال اجرا و تکمیل فیلدها نموده و ذخیره می‌کنیم.



The screenshot shows the 'نرم افزار مدیریت فرایند آموزش' (Training Management Software) interface. At the top, there are navigation links: 'اطلاعات پایه', 'نیازسنجی و تحلیل شغل', 'سازمان', and a home icon. Below the header, the user is identified as 'آقای مرادی' (Mr. Maradi) and the role as 'مدیر نرم افزار' (Software Manager) at 'سازمان ملی استاندارد ایران' (National Standardization Organization of Iran).

The main content area features a search and filter section with 'عنوان دوره' (Course Title) and 'کد کلاس' (Class Code) dropdowns. Below this is a table of courses. A red arrow points to the 'Edit' icon (pencil) in the 'Actions' column for the course with ID B35-99-8599.

دوره	کد کلاس	نفرات
آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی و غیر مترقبه آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی غیر مترقبه	B35-99-8599	فراگیران (۱)
تشریح الزامات و ممیزی داخلی استاندارد ایزو ۱۵۰۰۱:۲۰۱۵ ISO9001:2015	B1-99-8594	فراگیران (۱)
تفکر سیستمی	B41-99-8593	فراگیران (۱)
تکنیک های تصمیم گیری	B34-99-8591	فراگیران (۰)
ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	B50-99-8590	فراگیران (۴)
مدیریت ریسک- اصول و رهنمودها ISIRI ۱۳۲۴۵ و ISIRI ۱۳۲۴۶ و ISIRI ۱۹۴۷۶ مدیریت ریسک در آزمایشگاه	B36-99-8586	فراگیران (۱)

در صورتی که دوره آموزشی بصورت الکترونیکی برگزار می‌شود باید مراحل تکمیلی کلاس (فهرست منابع و آزمون نهایی) با اطلاع رسانی به کاربر دفتر آموزش و ترویج (ستاد) انجام شود.

مرحله پایان یافته

وقتی کلاس پایان می‌یابد، باید اقدام به ثبت نمرات بقیه فرآیندهای مربوط به این مرحله نمود. جهت انجام کافی است بر روی تب فراگیران در لیست کلاس‌ها کلیک کرده و اگر آزمون بصورت الکترونیکی بوده باشد، نمره فراگیر قابل مشاهده خواهد بود.

در صورتی که وضعیت کلاس در حالت پایان یافته باشد می‌توان برای فراگیران گواهینامه آموزشی صادر کرد.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سامانه به فایل راهنما در صفحه اصلی سامانه مدیریت آموزشی مراجعه گردد.